

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İLERİ DÖNÜŞÜM ATÖLYESİ BİRİMİ
ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı; Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Konya Teknik Üniversitesi İleri Dönüşüm Atölyesi Biriminin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, bu organların görev ve yetkilerini ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; Konya Teknik Üniversitesi İleri Dönüşüm Atölyesi Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim yapısına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Konya Teknik Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1)Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Atölye:** İleri dönüşüm faaliyetlerinin yürütüldüğü uygulama alanlarını,
 - b) **Birim:** Konya Teknik Üniversitesi İleri Dönüşüm Atölyesi Birimini,
 - c) **Birim Yöneticisi:** İleri Dönüşüm Atölyesi Birimi Yöneticisini,
 - ç) **Üniversite:** Konya Teknik Üniversitesini,
 - d) **Rektörlük:** Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Birimin Amaçları

MADDE 5 – (1) Birimin amaçları şunlardır:

- a) İleri dönüşüm yöntemlerinin yenilikçi alanlarda kullanımını artırmak, sürdürülebilir bir gelecek için etkin ve yaygın şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama çalışmaları yürütmek.
- b) Toplumsal ihtiyaç ve problemlerin belirlenmesine katkı sağlamak; bu ihtiyaçlara yönelik çözüm üretmeyi teşvik eden sanatsal, deneyim temelli proje ve tez çalışmalarını desteklemek ve gerekli altyapıyı oluşturmak.
- c) Üniversite içi birimler, diğer üniversiteler, sanat merkezleri, yerel yönetimler ve sanayi kuruluşları ile iş birlikleri geliştirerek disiplinler arası koordinasyonu güçlendirmek.
- ç) İleri dönüşüm kavramını uygulamalı atölye çalışmaları yoluyla öğrencilere, personele ve topluma aktarmak.

- d) Atıkların sanatsal ve işlevsel kazanımı kapsamında sergi, etkinlik ve atölye çalışmaları düzenlemek.
- e) Öğrencilerin sürdürülebilirlik bilinci kazanmasını sağlamak amacıyla staj, İŞKUR programları ve yarı zamanlı çalışma olanakları sunarak sürekli bir eğitim ortamı oluşturmak.
- f) İleri dönüşüm ile ilişkili lisans ve lisansüstü dersler için uygulama alanı sağlamak.

Birimin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Birim, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik ileri dönüşüm temalı eğitim, uygulama ve atölye çalışmaları düzenlemek.
- b) Üniversite personeli ve öğrencilerine yönelik farkındalık artırıcı atölye çalışmaları ve söyleşiler gerçekleştirmek.
- c) Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde projeler ve etkinlikler yürütmek.
- ç) Birim faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla bireysel ve grup sergileri düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Birim Yöneticisi
- b) Atölye Sorumlusu

Birim Yöneticisinin Görevleri

MADDE 8 – (1) Birim yöneticisi; birimin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren yönetici yeniden görevlendirilebilir.

(2) Birim yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Birimin faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve yürütmek.
- b) Birimin amaçları doğrultusunda yıllık faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- c) Birimin idari ve akademik işleyişine ilişkin Rektörlüğe karşı sorumlulukları yerine getirmek.
- ç) Birim personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe teklif etmek.
- d) Birimin gelişimine yönelik iş birliklerini desteklemek.

Atölye Sorumlusunun Görevleri

MADDE 9 – (1) Atölye sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Atölye alanlarının düzenli, güvenli ve etkin kullanımını sağlamak.
- b) Atölyede kullanılan malzemelerin ayrıştırılması, korunması ve düzenini sağlamak.
- c) Makine, cihaz ve ekipmanların bakım, temizlik ve kullanım süreçlerini takip etmek.
- ç) Atölye çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve Diğer İhtiyaçlar

MADDE 10 – (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Birim Yöneticisinin önerisi üzerine Rektörlük tarafından karşılanır.

(2) Birimde öğrencilerin stajyer, İŞKUR programı kapsamında çalışan veya yarı zamanlı çalışan olarak görevlendirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Rektörlük tarafından yürütülür.

(3) Birimin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan mekân, araç ve gereçler Rektörlük tarafından sağlanır.

(4) Atölye çalışmalarında kullanılmak üzere tahsis edilen taşıma araçları, atölye mekânı, makine, cihaz, kırtasiye ve diğer ekipman ihtiyaçları Rektörlük tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu usul ve esas hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
04.03.2026	2026/03-05