



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı

2.08 - KIMA

31.01.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı, kurumsal yaklaşımlarımız, geleneklerimiz ve tercihlerimizle birlikte yasal düzenlemelerin çerçevesinde şekillenmektedir. Karar verme mekanizmaları, kontrol unsurları ve denge unsurları, kurumsal uyumu sağlamak adına titizlikle düzenlenmiştir. Kurullarımızın çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşlarımızın etkili bir şekilde temsil edilmesini sağlamak amacıyla özenle oluşturulmuştur. Öngörülen yönetim modelimiz, kurumsal yapıya uyum sağlamakla kalmayıp aynı zamanda sürekli gelişim ve başarıya odaklanmıştır.

Organizasyonumuzun şeması ve bağlı olduğu/rapor verdiği ilişkiler, gerçeği yansıtan görev tanımları ve iş akış süreçlerini içermekte olup, bu bilgiler yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca anlaşılabilirliği sağlanmıştır (URL A.1.1.1). Birimize ait organizasyon şeması web sitemizde bulunabilir (URL A.1.1.2). Yönetim Modeli ve İdari Yapısı ise **EKA1**'de detaylı bir şekilde sunulmuştur. KTÜN Kalite Yönergesi kapsamında, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu Birim Kalite Komisyonumuz, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grupları süreçlerinin yönetiminde iç paydaş olarak aktif rol almaktadır. Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı'na ait görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş ve bu bilgiler birimize ait Kalite sayfasında yayımlanmıştır (URL A.1.1.3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.1.1 Kimya Mühendisliği lisansüstü WEB sitesi
2. EKA1-KIMA-Ocak 2025-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
3. URL A.1.1.2 Organizasyon Şeması
4. URL A.1.1.3 Kimya Mühendisliği Lisansüstü İş Akış Süreç Formu

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, yönetim kadrosunun yapıcı liderlik özellikleriyle birleşerek, gelecek senaryolarının hazırlanmasını, ihtiyaç analizlerinin yapılmasını, liderlik vizyonu ve temel değerlerin korunup yaygınlaştırılmasını içerir. Ayrıca, birim internet sayfası düzenli olarak güncellenir. Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı'nda, akademik ve idari süreçleri kapsayan kalite güvence politikaları oluşturulmuştur (URL A.1.2.1). Üniversite ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi yönetimi tarafından, liderlikle ilgili çeşitli seminerler ve eğitimler yıl içinde düzenlenmektedir. Bu etkinliklere birimde görevli personel ve öğrencilerin katılımı, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından teşvik edilmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Kalite Güvence Sistemi, 2022 yılında kurulmuştur. 2025 yılında "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi" adında bir çalışma bulunmamaktadır. Ancak, ilerleyen yıllarda gelişen kalite kültürünün bir doğal sonucu olarak bu sürecin izlenmesi ve Bölüm tarafından içselleştirilme düzeylerinin ölçülmesi için çalışmalar planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvence sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.1 [Kimya Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Politikası](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde başlatılan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için kapsamlı bir planlama yapılmıştır. Bu doğrultuda, tüm akademik personelin katılımı sağlanmıştır. Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı, Misyon, Amaç ve Hedeflerini en son 2022 yılında güncelleştirilmiştir. Birimimizin misyonu, "Bölgemizin ve ülkemizin geleceğinde stratejik roller üstlenecek araştırmacı, bilim insanı ve profesyonelleri kamu-üniversite-sektör iş birliği içerisinde yetiştirmek ve uluslararası alanda rekabet edebilir yetkinlikler kazandırmaktır." Birimimizin vizyonu ise, "Kamu-üniversite-sektör iş birliğinde yüksek teknoloji tabanlı, katma değer odaklı ve öncü eğitim, araştırma ve uygulamalar gerçekleştiren bir eğitim kurumu olmaktır" (URL A.1.3.1). Birimiz, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate almaktadır. Bu doğrultuda, yönetsel yetkinlikler ve birimin amaçları, misyonu, vizyonu ve hedefleri göz önünde bulundurularak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlaması için planlamalar yapılmaktadır. Bu konu, birimimizin gelişmeye açık olduğu bir alanı temsil etmektedir (URL A.1.3.2). Bölümümüzde, Kalite Güvencesi Politikası ve İş Akış Süreçleri mevcuttur ve bunlar bölüm web sayfamızda yayınlanmıştır (URL A.1.3.3. ve URL A.1.3.4).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde değişimi htiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış vebütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1 [KTUN LEE Web sitesi](#)

2. URL A.1.3.2 [KTUN Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

3. URL A.1.3.3. [Kalite Güvence Sistemi Şeması](#)

4. URL A.1.3.4 [Kimya Mühendisliği Kalite Süreç Bilgi ve Veri Akış Yönü](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Birimimizdeki kalite güvencesi sistemi mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi planlanmaktadır. Üniversitemizde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi, birimiz tarafından özenle takip edilmekte ve güncellemeler paydaşlarımızla web sayfamız aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Anabilim dalımız, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, izlemek ve geliştirmek için özenle çalışmaktadır. Kalite Koordinatörlüğünce oluşturulan rehber doğrultusunda, kalite güvence sistemi için çeşitli

çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için rehberlere göre zaman içinde planlanan çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Bu kapsamda birim kalite politikaları belirlenmiş ([URL A.1.4.1](#)) ve iş akış şemaları oluşturulmuştur ([URL A.1.4.2](#)).

2. Takvimsiz süreçler

2025 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleştirilmemiştir.

3. Kalite rehberi

Kalite Yönergesi kapsamında belirlenen ve ilgili mevzuat gereği birimimizde yürütülmesi gereken iş ve görevler, birim yöneticileri tarafından sorumluluk alınarak yönetilmektedir. Kalitenin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, birim yöneticisi tarafından atanan kalite temsilcileri görev yapmaktadır. Bu temsilcilere destek olmak ve kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek için öğretim üyeleri arasından da görevlendirmeler yapılmaktadır. Kalite çalışmaları birimimizin web sitesinde "Kalite" sekmesi altında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz, iç kalite güvence sisteminin yapılandırılması amacıyla iç kontrol sistemini başarıyla uygulamıştır. Birimimizdeki faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği, iç kontrol kapsamında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme için gerekli kontrol yöntemleri, dokümantasyon içinde; yönetmelikler, yönergeler, planlar, misyon-vizyon bildireleri, organizasyon şemaları, kılavuzlar, talimatlar, prosesler, iş akış şemaları, prosedürler, listeler, formlar gibi dokümantasyonlar aracılığıyla tanımlanmıştır. Bu kapsamdaki bilgi, "KTUN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi" adlı dokümanla genel olarak açıklanmış ve birimimizin web sitesinde ([URL A.1.4.1](#)) yayınlanmıştır.

2025 yılı içerisindeki çalışmalar, üniversitenin belirlediği rehberlere uygun olarak kurum yönetim modeline bağlı kalarak yürütülmüştür. Bu kapsamda, birimimizdeki yetki ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir içkalite güvencesisistemibulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalitegüvencesi süreç vemekanizmalarıtanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesisistemi birimin geneline yayılmış,şeffaf ve bütüncülolarakyürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesisistemimekanizmalarıizlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikteiyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.4.1KTUN Erişim Bilgi Sistemi](#)
2. [URL A.1.4.2KTUN Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı İş Akış Süreçleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren tüm güncel veriler, haberler ve duyurular Üniversite, Enstitü ve Birim web sayfaları ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binasında bulunan panolar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([URL A.1.5.1](#))([URL A.1.5.2](#))([URL A.1.5.3](#))([URL A.1.5.4](#)) ([URL A.1.5.5](#)). Ayrıca, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren raporlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilerek, bu kurumların raporlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Birimin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesneliliği, anabilim dalı başkanlığının sorumluluğundadır. Birimde yürütülen işlerin hangi komisyon veya kurullar aracılığıyla gerçekleştirileceği ve bu komisyon ve kurullarda birim bünyesinde çalışan personel arasından hangilerinin görevlendirileceği, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Bu bilgiler aynı zamanda birim web sayfasında da ilan edilmektedir ([URL A.1.5.6](#)).

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre birimde karar alma yetkisi olan anabilim dalı başkanı ve yardımcısı, hukukun üstünlüğünü esas alan bir yönetim anlayışına sahiptir ve karar alma süreçlerinde kanun maddeleri ve alt mevzuata titizlikle uymaktadır. Birimin karar alma süreçlerinde misyon ve vizyona uygun olarak, katılımcı bir anlayışla tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmakta ve gerekli durumlarda Anabilim Dalı Kurulu toplanarak, Anabilim Dalı Başkanı, yardımcısı

ve birime bağılı tüm alt anabilim dallarının başkanları, alınan kararlara müdahil olmaktadır. Birimin Yönetim Politikası'nda belirtilen ve birimin web sayfasındaki "Hakkımızda" bölümünde ilan edilen "Açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzı ile hareket etmek, nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak," ifadesi, birimin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine verdiği önemi vurgulamaktadır. Birim adına yapılan yazışmalar, "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" üzerinden gerçekleştirilmekte, bu sayede sistemde yapılan tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır. Birim, misyon ve hedefleriyle uyumlu yönetim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmalarını içeren ve izleme ile iyileştirme çalışmalarını kapsayan bir değerlendirme raporu hazırlamaktadır. Üniversitedeki iş süreçleri, ilgili mevzuat çerçevelerinde yürütülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (URL A.1.5.7). Bilgiler, çok çeşitli kanallar aracılığıyla kamuoyuna ve paydaşlara ulaştırılmaktadır. Kamuoyuna iletilmek istenen faaliyetin niteliğine göre, yazılı ve görsel basın, sosyal medya ve kurum içi iletişim mecraları kullanılarak bilgiler paylaşılmaktadır (URL A.1.5.8)(URL A.1.5.9). Birim düzeyinde ise gelişmeler, kamuoyunun ve öğrencilerin ulaşması gereken bilgiler, birim ve enstitü web sayfalarında düzenli olarak yayınlanmaktadır. Anabilim dalımız, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri dahil tüm faaliyetleriyle ilgili güncel verileri kurumsal internet sayfamız aracılığıyla paylaşmakta ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasında gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapmaktadır.

2. Geri bildirim

Paydaşların memnuniyet ve geri bildirimleri yapılan anketler vasıtasıyla değerlendirilmektedir (URL A.1.5.10; URL A.1.5.11, URL A.1.5.12). Ayrıca tüm paydaşlar birim, dekanlık ve üniversite yönetimi ile yüzyüze ya da e-posta/telefon gibi kanallarla iletişim kurup geri bildirimde bulunabilmektedir. (URL A.1.5.13)(URL A.1.5.14)(URL A.1.5.15).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunubilgilendirmek veyehesap verebilirliğigerçekleştirmek üzeremekanizmalarbulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflıkve hesapverebilirlik ilkeleridoğrultusundakamuoyunubilgilendirmeküzere tanımlısüreçlerbulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlısüreçleridoğrultusundakamuoyunubilgilendirme veyehesap verebilirlikmekanizmalarınıişletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunubilgilendirme veyehesap verebilirlikmekanizmalarınıizlenmekte vepaydaş görüşleridoğrultusundaiyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.5.1Kimya Mühendisliği Web sayfası
2. URL A.1.5.2Kimya Mühendisliği Akademik Personel
3. URL A.1.5.3Kimya Mühendisliği Lisansüstü Kalite
4. URL A.1.5.4Konya Teknik Üniversitesi-Haber
5. URL A.1.5.5Konya Teknik Üniversitesi-Haber
6. URL A.1.5.6Öğrenci Başvuru Rehberi - Kurul ve Komisyonlar
7. URLA.1.5.7KTUN LEE Mevzuat
8. URL A.1.5.8KTUN Web Sitesi
9. URL A.1.5.9KTUN Instagram
10. URL A.1.5.10Öğrenci Memnuniyet Anketi
11. URL A.1.5.11Personel Memnuniyet Anketi
12. URL A.1.5.12Mezun Anketi
13. URL A.1.5.13Kimya Mühendisliği Web sayfası
14. URL A.1.5.14Erişim KTUN
15. URL A.1.5.15Kimya Mühendisliği Web sayfası-İletişim

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Kimya Mühendisliği Bölümü 1999 yılında Selçuk Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Bölümümüzde 2002-2003 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimi vermeye başlanmış, 2010-2011 eğitim öğretim yılında ikinci öğretim programı da açılmıştır. Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 2000-2001 eğitim öğretim yılında yüksek lisans ve 2006-2007 eğitim öğretim yılında da doktora programımız açılmıştır. 2018 yılının Mayıs ayında Konya Teknik Üniversitesi'nin kurulması ile bölümümüz Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne aktarılmış ve bölgesinde hizmet veren tek Kimya Mühendisliği bölümüdür. Yüksek Lisans ve Doktora eğitimleri ise Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde sürdürülmektedir. Bölümümüz ile ilgili kısa tarihçe Bölüm web sayfasında verilmektedir ([URL A.2.1.1](#)).

2. Birime ilişkin bilgiler

Birimimize ait bilgiler **EK-A4**'te yer alan tablolarda verilmiştir.

3. Mevzuat analizi

Birimimiz Mevzuat analizi gerçekleştirilmiş olup **KanıtA2-1_1** 'de verilmiştir.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Birimimizin iç paydaşları akademik personelimiz (karar alma, iyileştirme), lisansüstü öğrencilerimiz (iyileştirme), idari personelimizdir (iletişim). Dış paydaşlarımız ise, mezunlarımız (iyileştirme), meslek odası (iyileştirme), fakülte için diğer anabilim dalları (iyileştirme) ve özel sektör (iyileştirme). İç ve dış paydaşlara ilişkin bilgiler [URL A.2.1.2](#)'de verilmiştir.

5. Birim iç analizi

Birimimiz için yapılan Birim İçi Analizi, "KTÜN Birim Kalite Ve İç Değerlendirme Rehberi"ndeki boyutlar dikkate alınarak belirtilen insan kaynakları yetkinlik, kurum kültürü, fiziki kaynak, teknoloji ve bilişim altyapısı, ve mali kaynak analizi dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Güçlü bir kurum kültürüne sahip olan birimiz Kimya Mühendisliği Lisansüstü programı ve Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Lisansüstü programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimiz alanlarında deneyimli ve öne çıkmış güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Üniversitemiz Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı akademik kadro yapısında; 15 profesör, 7 doçent ve 3 doktor öğretim üyesi ve 1 doktor ünvanlı 4 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 29 akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim üyelerinin sayıları ve anabilim Dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin anabilim dalı bazında dağılımları homojendir. İlgili personelin işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler üniversitemiz web sayfasında yer alan "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama -Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" ([URL A.2.1.3](#)) uyarınca atanmaktadır. İdari personel olarak Anabilim Dalı Başkanlığı sekreteri birimizde tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda bulunan personelin görev süresi bitiminde akademik yükseltme kriterlerine göre hazırlanan, yayınları ve performansı gösteren dosya, anabilim dalı/bilim dalı başkanlığı görüşü yönetim kurulundan rektörlüğe gönderilmekte ve rektörlükte süre uzatması yapılmaktadır.

Birimimiz Tezli yüksek lisans programı ders, seminer, uzmanlık alan dersi, tez önerisi ve tez çalışması aşamalarından oluşmaktadır. Doktora programı ise; ders, seminer, uzmanlık alan dersleri, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve varsa diğer faaliyetlerden oluşmaktadır. Tezli yüksek lisans programı eğitim ve öğretim planı toplam en az 120 AKTS ve doktora programı toplam en az 240 AKTS kredisinden oluşmaktadır ([URL A.2.1.4](#)). Lisansüstü seviyesindeki öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak ve etik konusunda bilinç uyandırmak amacıyla, "Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği" dersine zorunlu olarak verilmektedir. Birimimizin iç paydaşları, programa kayıtlı öğrenciler ve birimde görev alan akademik kadrodan oluşmaktadır. Programa kayıtlı öğrencilerin görüşleri yapılan Ders Değerlendirme Anketleri vasıtasıyla elde edilmektedir. Birimiz lisansüstü mezunlarıyla olan ilişkilerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve KTÜN Kariyer Merkezi destekleriyle "Mezun Takip Sistemi" çatısı altında sürdürmekte, mezunlarını-öğrencilerini-akademik-idari personelini <https://mezun.ktun.edu.tr> ile bir araya getirmektedir ([URL A.2.1.5](#)).

Birimimizde öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için 4 adet derslik (51-75 kişilik) ve 3 adet laboratuvar (25-50 kişilik) ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilmesi için 16 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlara ait cihaz, ekipman, alet vb. donanım listesi Ek 4A-28'de verilmektedir (**EK-A4**). Ayrıca birimizde idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılmakta olan bilgi ve teknolojik kaynaklar Ek A4-5'de verilmiştir (**EK-A4**). Üniversitemiz içinde öğrenciler ve akademik personel, Eduroam, Ktun-Personel, Ktun-Oğrenci alt yapısı ile internete giriş yapılabilmektedir.

Birimimiz network üzerinden ağı bağlı bilgisayarlardan öğrenci ve akademisyenlerin ulusal ve uluslararası veri tabanlarına ulaşması sağlanmaktadır.

Mevcut yürütülen araştırma çalışmaları ile kazanılmış olan bilgi ve tecrübelerin sürdürülebilirliğini sağlamak, paydaşlarımızla kazanımlarımızı geliştirmek ve toplum yararına çıktılar üretmek amacıyla birimiz hedefleri doğrultusunda yeni proje ve yayın çalışmaları yapılmaktadır. Bu aşamalarda öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere interaktif ödev, proje ve sunum yapmak, sempozyum ve/veya kongrelerde sunum yapmak, çalışmalarını ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlamak, projelerde görev almak gibi faaliyetlerle desteklenmektedir. Ayrıca bölümümüz akademik personeli 2025 yılı içinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve lisansüstü seviyede öğrenci mezun etmiştir. Birimiz öğretim üyeleri tarafından yapılan yayınlar ile ilgili faaliyet bilgileri birim web sayfasında verilmiştir (URLA.2.1.6). Bölümümüz mali yönden Dekanlığa bağlı olup ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Ayrıca birimiz öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte olan farklı kurumlarca desteklenen araştırma projelerinde lisans ve lisansüstü öğrencileri görev almaktadır. Birimizde 1 adet yaklaşık 2.2 milyon Euro'su Türkiye'ye hibe olarak katkı sağlayacak olan toplam 8.2 milyon Euro'luk bir bütçeye sahip Ufuk2020 (Horizon2020) projesi yürütülmüştür. Ayrıca bölümümüz akademik personellerinin yürütücü/araştırmacı olarak yer aldığı TÜBİTAK tarafından desteklenen 1001 projeleri, 1002 projeleri, üniversitemiz BAP'I tarafından desteklenen araştırma projeleri tamamlanmış ve bazıları devam etmektedir. Akademik kadronun ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen konferans, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel çalışmalara katılımları, projeler kapsamında maddi kaynak sağlanarak veya birim yolluk ve yevmiyelerinden belli ölçüde desteklenmektedir.

Ayrıca Kimya Mühendisliği Anabilim Dalının kendine mahsus bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Durum analizi kapsamında; iç ve dış etkenler dikkate alınarak, Üniversitemizin var olan güçlü yönleri ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanması, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirmesi için geliştirilecek stratejilerin belirlenmesi amacıyla; tespit edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler verilerinin konsolide edilmesi sonucu GZFT analizi oluşturulmuştur. Birim GZFT analizine ilişkin bilgiler **EK-A6**'da verilmiştir (URL A.2.1.7).

7. Vizyon ve Misyon

Birimin vizyon ve misyonu belirlenmiş ve Web sayfasında yayınlanmıştır (URL A.2.1.8).

8. Politikaların belirlenmesi

Birimimiz GZFT analizini ve misyon-vizyonu dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası", "Uluslararasılaşma Politikası" ve "Yönetim Politikası" nı belirlemiştir (URL A.2.1.9).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A. 2.1.1 Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Kurumsal Tarihçesi
2. URL A. 2.1.2 Kimya Mühendisliği LEE paydaş listesi sayfası
3. URLA.2.1.3 KTUN Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları
4. URL A.2.1.4 KTUN LEE Yönetmeliği
5. URL A.2.1.5 Mezun Sistemi
6. EKA4-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Bölümüne ilişkin Bilgiler
7. URL A2.1.6 Kimya Mühendisliği Web sayfası
8. URL A.2.1.7 KTUN Kimya Mühendisliği GZFT Analizi

9. URL A.2.1.8 *Kimya Mühendisliği Bölümü Hakkımızda*
10. EKA6-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Bölümü GZFT Analizi
11. KanıtA2-1-1-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Bölümü Mevzuat analizi
12. URL A.2.1.9 *KTUN Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Politikaları*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Birimimiz, iç paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (URL A.2.2.1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	X
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.2.1 *Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri*

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Üniversitemiz ve fakültemiz hedefleri içerisinde yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkılar tanımlanmış olup, bölümümüz araştırma faaliyetleri belirlenen hedeflerle uyumludur. Üniversitemizin, enstitümüzün ve bölümümüzün misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetleri, tüm paydaşlarımızla iletişim içerisinde toplam kalite yönetimi anlayışı ile bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, iyileştirmeye açık bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmiş, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi paralelinde uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden öğrenme sürecini hızlandırarak; uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmekteyiz. Bu kapsamdaki önceliklerimiz, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak araştırma projelerini desteklemek; uluslararası örgütlerden gelecek kaynakları artırma yollarını geliştirmektir. Bölümümüz akademik çalışmalarla (yayın, proje, patent gibi) araştırma üniversitesi olma yolunda üniversitemize katkı sağlamıştır. Kimya Mühendisliği araştırma faaliyetleri lisansüstü eğitim kapsamında, kurum-İçi ve kurum-dışı kaynaklardan destek alan projelerle araştırma-geliştirme (AR-GE) faaliyetleri sürdürülmektedir. AR-GE etkinliğinin göstergeleri olan; öğretim elemanlarınca yürütülen proje sayıları, uluslararası-ulusal yayın ve atıf sayılarına ilişkin bilgiler bölüm lisansüstü sayfasında yayınlanmıştır (URL A.2.3.1). Ayrıca, üniversitemiz web sayfasında, bölüm üyelerimiz tarafından önerilerek üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya kurum dışı kaynaklar (TÜBİTAK) tarafından kabul edilen/tamamlanan bilimsel araştırma projeleri ve yürütücüleri ile ilgili bilgiler yayınlanmıştır.

Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin ortaya konması suretiyle stratejik faaliyetlerin etkinleştirilmesi, dolayısıyla ilgili süreçlerin daha verimli ve izlenebilir olması sağlanacaktır.

Özünde daima üniversite ve enstitü amaç ve hedefleri ile uyumlu olan performans göstergeleri Konya Teknik Üniversitesi 2021-2026 Strateji Planı doğrultusunda hazırlanmış ve bağlı olduğu stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin görünürlüğü kısmında verilmiştir (URL A.2.3.1).

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Performans göstergeleri birim web sayfasında yayınlanmıştır (URL A.2.3.1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	X
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.3.1 **Kimya Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

- Enstitü yönetimi tarafından talep edilen eğitim-öğretim, akademik, sosyal, kültürel ve idari faaliyet bilgilerinin akademik personelden alınarak bölümdeki ilgili birim/komisyon tarafından işlenerek düzenlenmesi ve talep eden birime gönderilmesi,
- Enstitü yönetimi tarafından öğrencilere ilişkin talep edilen bilgilerin bölümdeki ilgili birim/komisyon tarafından düzenlenmesi ve talep eden birime gönderilmesi,
- Enstitü eğitim-öğretim faaliyetlerine ait doğal iş akış süreçleri arasında yer alan ders devam çizelgeleri, sınav-quiz evrakları, sınav-quiz tutanakları vb. evraklara ilgili öğrenciler tarafından ad-soyad, öğrenci numarası ve imza bilgilerinin girilmesi ve bu evrakların arşivlenmesi (URL A.3.1.1),
- Enstitü eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenci ve akademik personel tarafından doldurulan/verilen dilekçe ve formların ilgili birimlere iletilmesi, gerekli işlemlerin yapılması ve evrakların arşivlenmesi (URL A.3.1.1; URL A.3.1.2),
- Enstitü yönetimi veya birimde görevli çeşitli komisyonlarca talep edilen akademik ve idari personele ait izin tarihleri, ev adresi, telefon numarası, e-posta adresi bilgilerinin derlenmesi, işlenmesi ve gerekli birimlere gönderilmesi (URL A.3.1.2).

2. Bilgi yönetim sistemi

Öğrenci, idari personel ve akademik personelden talep edilen veri ve evraklar aşağıdaki yollarla temin edilmektedir (URL A.3.1.3):

- Kurumsal e-posta adresleri
- Yazılı evrakların elden teslimi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elde edilen veri ve evraklar aşağıdaki yöntemlerle işlenmekte, ilgili birimlere gönderilmekte ve saklanmaktadır (URL A.3.1.3):

- Fiziksel arşivleme (dolap, klasör, bölüm arşivi vb.)
- Bölüm kurumsal e-posta adresi
- Bölüm kurumsal e-posta adresine bağlı bulut hesabı (Google Drive)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgiyönetim sistemibulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsalbilginin edinimi,saklanması,kullanılması,işlenmesi vedeğerlendirilmesine destek olacak bilgiyönetim sistemleri oluşturulmuştur.	X
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim veöğretim, araştırmave geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi)destekleyen entegre bilgiyönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.1.1Konya Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yönergeleri
2. URL A.3.1.2Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası-Dokümanlar
3. URL A.3.1.3Kişisel Verileri Koruma Kurumu-KVKK rehberi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Konya Teknik Üniversitesi'ne ait insan kaynağının liyakat esaslı, etkin ve verimli değerlendirilmesine yönelik olarak bölümün ihtiyaçları doğrultusunda yasaların öngördüğü şartları sağlayan bireyler arasından akademik ve idari personel alımı yapılmaktadır.

Konya Teknik Üniversitesi işe alımlarda ilgili yönetmelik ve mevzuat esas olmak üzere personel alımını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda üniversitede 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamında atama ve personel alımlar yapılmaktadır (URL A.3.2.1; URL A.3.2.2).

2. Yetkinliklerinin artırılması

Ana Bilim Dalımızda görev almakta olan akademik personellerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda istenen belirli bir yabancı dil, ALES sayısal puanı ve lisans mezuniyet notuna sahip olmaları gerekmektedir (URL A.3.2.2). Gerek ve yeter şartları sağlayan akademik personelin yetkinliklerinin artırılması amacıyla da yurt içi ve yurt dışı üniversiteler arasında akademik personel ve lisansüstü öğrenciler için hem ulusal/uluslararası proje bazlı hem de Bologna (URL A.3.2.3), Erasmus (URL A.3.2.4), Mevlâna (URL A.3.2.5), Farabi (URL A.3.2.6) vb. değişim programları doğrultusunda karşılıklı değişimler yapılmaktadır.

3. Geri bildirim

Akademik ve idari personelin geri bildirimleri sistematik olarak Rektörlük ve Dekanlık makamı tarafından alınmaktadır. Geri dönüşler, bu makamlar tarafından değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel geri bildirimleri anket şeklinde toplanmaktadır (KANIT A3.2-1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insankaynaklarıyönetimine ilişkin tanımlı süreçlerbulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejikhedefleriyleuyumlu insankaynaklarıyönetimineilişkin tanımlısüreçlerbulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde insankaynaklarıyönetimidoğrultusundauygulamalartanımlı süreçlereuygun bir biçimdeyürütölmektedir.	X
	4	Birimde insankaynakları yönetimiuygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarladeğerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.2.1Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları
2. URL A.3.2.2657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. URL A.3.2.3KTUN Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Klavuzu
4. URL A.3.2.4KTUN Erasmus + Yüksek Öğretim Programı Yönergesi

5. [URL A.3.2.5KTUN Mevlana Değişim Programı Yönergesi](#)
6. [URL A.3.2.6KTUN Farabi Değişim Programı Yönergesi](#)
7. [KANIT A3.2-1Personel Anketi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Birimimizin harcamaya esas mali kaynağı mevcut değildir.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Birimimizin kaynak yönetimine ilişkin tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansalkaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansalkaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansalkaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansalkaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Konya Teknik Üniversitesi'nin hedefleri göz önünde bulundurularak birimiz eğitim-öğretim ve idare aşamalarına dair süreçler ile yönetilmektedir. Birimizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Anabilim Dalımıza ait eğitim-öğretim ve idari iş akışları, yönetim ve birimce belirlenmiştir. Birimiz lisans eğitim-öğretimine ait süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları birimiz internet sitesinde Kalite sekmesi içerisinde "İş Akış Süreç Formları" altında verilmiştir ([URL A.3.4.1](#)). Ayrıca, Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarında Süreç/Bilgi/Veri Akış Yönü Anabilim Dalı web sayfasında verilmiştir ([URL A.3.4.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçler tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetim mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A3.4.1 Lisansüstü İş Akış Süreç Formları](#)
2. [URL A.3.4.2 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası- Kalite](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kimya Mühendisliği Anabilim dalı paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2022 yılı içerisinde belirlenmiş ve birime ait web sayfasında paylaşılmıştır ([URL A.4.1.1](#)).

2025 yılı içerisinde anketler sisteme yüklenmiş ve yıllık olarak geri bildirim alınmıştır (URL A.4.1.2; URL A.4.1.3; URL A.4.1.4).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyiş izlenimlerine ve bağlı iletişimlere gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 Kimya Mühendisliği LEE Paydaş Listesi
2. URL A.4.1.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi
3. URL A.4.1.3 Personel Memnuniyet Anketi
4. URL A.4.1.4 Mezun Anketi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

Lisansüstü öğrencileri, iletişim kanallarını kullanarak şahsen yetkili kişilere veya ilgili birimlere ulaşabilecekleri gibi, öğrenci temsilcileri, danışman öğretim üyeleri vb. kanallar vasıtasıyla da yetkili kişi veya yetkili birime ulaşabilmektedir.

Öğrenciler "Genel Öğrenci Dilekçesi", "Maddi Hata (Sınav Sonucuna İtiraz)" gibi formların yanı sıra "Sosyal Medya Kanalları" ile de geri bildirim yapabilmektedirler (URL A.4.2.1). Ayrıca öğrenci memnuniyetinin takibi amacıyla "Yeni öğrenci Anketi" ve "Ders Değerlendirme Genel Anketi" gibi anketler de yapılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimine yönelik yazılı başvurular arşivlenmektedir. Ayrıca konuya ilişkin obs sistemi üzerinden yapılan yazışmalar da sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır.

Birim ve yetkili kişilere erişim için; telefon ve yazılı başvuru kanalları mesai saatleri içerisinde, mail ve online yazılı erişim kanalları sürekli olarak açık durumdadır. Kurumun bu kapsamda kendine özgü, güncel ve yenilikçi uygulamaları bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları ve üniversitenin uyguladığı genel ders geri bildirim anketi (Kanıt A4.2-1) ve biriminizin uyguladığı öğrenci memnuniyet anketi (Kanıt A4.2-2) yapılmıştır. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri; Bölüm Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve kimya@ktun.edu.tr'ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenimlerine ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar almasında yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.2.1 Dilekçeler ve Formlar
2. Kanıt A4.2-1 Üniversitenin uyguladığı genel ders geri bildirim anketi
3. Kanıt A4.2-2 Birim öğrenci memnuniyet anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Kimya Mühendisliği Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne ait özel bir mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Mezun bilgileri kurumun (KTUN) mezun takip sistemi üzerinden takip edilmektedir ([URL A.4.3.1](#)).

2. Mezun anketleri

Mezun bilgi sistemi üzerinden anketler yapılmakta olup, ilgili bağlantı ile sisteme kayıt yaptıran tüm mezunlar kişisel sayfalarından mezun anketine ulaşabilmektedir ([URL A.4.3.2](#)). Ayrıca birimiz tarafından da mezunlarımız için bu yıl anket uygulanmaya başlanmıştır (**Kanıt A4.3-1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezunizleme sistemi bulunmamaktadır.	X
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmamaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezunizleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.4.3.1 Mezun Takip Sistemi giriş sayfası](#)
2. [URL A.4.3.2 Mezun Anket Sistemi](#)
3. [Kanıt A4.3-1 Birim Mezun Anket Sonucu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalında uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, ilgili politika doğrultusunda yürütülmüştür ([URL A.5.1.1](#)). Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Kimya Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü, Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü ([URL A.5.1.2](#)) iş birliğinde yapmıştır. Devam eden 3 farklı üniversiteler arası Erasmus anlaşmaları kapsamında lisans ve lisansüstü öğrenci hareketliliğinin sağlanması teşvik edilmiştir ([URL A.5.1.3](#)).

Kimya Mühendisliği Anabilim dalı, uluslararasılaşma politikası gereğince araştırma geliştirmede öncelikli alanlarda en iyi araştırmacıları ve projeleri çekerek bölümün uluslararası rekabet gücünü artırmak için öğretim elemanlarının araştırmalarında ve bilimsel faaliyetlerinde uluslararası iş birliklerinin kurulmasını teşvik etmek, eğitim ve araştırmada uluslararası standartlara ulaşmaya yönelik olarak yurtdışındaki üniversitelerle daha fazla öğrenci ve akademik personel hareketliliğini sağlamak üzere çalışmalarını devam ettirmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.5.1.1 Kimya Mühendisliği Web sayfası](#)
2. [URL A.5.1.2 KTUN Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)
3. [URL A.5.1.3 Birim Erasmus Anlaşmaları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Kimya Mühendisliği Anabilim dalının mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak birim bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetleri için, bölümümüzün bütün derslikleri, laboratuvar alt yapısı ve akademik personel (yurt dışında doktora yapmış ve/veya yabancı dil seviyesi yeterli olan) uluslararasılaşma çerçevesinde katkı sağlamıştır. Kimya Mühendisliği Anabilim dalı öğrencileri destekleyen Erasmus komisyonu ([URL 5.2.1](#)) ile öğrencileri bu süreçte desteklemekte ve süreç boyunca yardım ederek birimin uluslararasılaşmasına katkı sağlamıştır. Anlaşmalı ülkelerle değişim programına katılan öğretim üyesi ve öğrencilerin mali kaynakları ile ilgili hususlar ilgili koordinatörlüklerin mevzuatlarına uygun olarak yürütülmüştür ([URL 5.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve çeşitlilikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- [URL 5.2.1 KTUN Kimya Mühendisliği Erasmus Komisyonu](#)
- [URL 5.2.2 KTUN Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bölümümüzde uluslararası 1 proje bulunmaktadır ([URL A.5.3.1](#)). 2025 yılı içerisinde lisansüstü programına kayıt yaptıran 3 yabancı öğrenci bölüm lisansüstü programına başlamıştır. Anabilim dalımızda, uluslararasılaşma ile ilgili öğrenci değişimi, öğretim üyesi değişimi ve uluslararası ikili iş birliğini içeren proje faaliyetlerine yönelik eğitim ve seminerlere katılım desteklenmiş, bu konudaki performanslarının artırılmasına yönelik faaliyetleri yapmaları teşvik edilmiştir. Anabilim dalımız uluslararası düzeydeki bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısı ve atıf sayısı her yıl fakülte içindeki performansı en iyi olan birimlerden biri olmuştur ([URL A.5.3.2](#)). Birimizde görev yapan bazı öğretim üyeleri dünyada en etkili bilim insanları listesinde yer almıştır ([URL A.5.3.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- [URL A.5.3.1 Konya Teknik Üniversitesi Web Sayfası-Haberler](#)
- [URL A.5.3.2 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)
- [URL A.5.3.3 Konya Teknik Üniversitesi Web Sayfası-En Etkili Bilim İnsanları Haberi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı, eğitim programlarında üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır.

2. Program eğitim amaçları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili veriler 2025 yılında üniversitenin yeni otomasyon sistemine aktarılmaktadır. Bu nedenle Konya Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve bölümün eğitim anlayışı ile hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla TYYÇ tablosu bu aktarım işlemlerinden sonra hazırlanacaktır.

TYYÇ Kataloğu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler ile Bologna Süreci uygulamalarını birleştiren bir bilgi paketidir.

Rektörlüğümüze bağlı olarak belirli aralıklarla verilen eğitim ve ilerlenen süreçler hakkında anket çalışmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda anabilim dalımızda bu çalışmaları hem öğrencilere hem de çalışan personele uygulanarak dönüşler sağlanmaktadır ([URL B.1.1.1](#) ve [URL B.1.1.2](#))

Kurumun ve bölümün özevleri ve çağdaş yüksek/doktor kimya mühendisleri yetiştirme sorumluluğumuz dikkate alınarak programın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Üniversitelerde, kamuda veya özsektörde, toplumsal sorumluluk bilinci ile ideale ulaşma arzusu içinde araştırmacı yönünü geliştirebilen ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde görev alabilen,
2. Çağın sorunlarına uygun çözümler getirebilecek deneysel çalışmaları tasarlayıp yürütebilen, bulguları değerlendirebilen, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde sunabilen,
3. Bilimsel gelişmeleri takip ederek, bugünün teknoloji ve bilimsel düzeyine katkı sağlayacak özgün çalışmalar yapabilen,

Araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi ve uygulanmasında etkin görev alabilen, alanında lider kurum, kuruluş ve Ar-Ge merkezlerinde tercih edilen Kimya Yüksek Mühendisleri ve Doktor Kimya Mühendisleri yetiştirmektedir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Birim yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların hangi yeterliklere sahip olmalarının gerektiğinin tanımlandığı Program Çıktıları belirlenmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü verilerinin otomasyon sistemine aktarım süreci tamamlandıktan sonra bu eğitim amaçları ve program çıktıları birim web sayfasında paylaşılacaktır. Program çıktıları, Kimya Mühendisliği Programında akreditasyon sistemi bulunmadığı için programın amacı göz önüne alınarak oluşturulmuştur. Yeterlilikler belirlenirken, birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Her bir dersin öğrenme çıktıları/kazanımları ile Kimya Mühendisliği lisansüstü eğitiminin Program Yeterlilikleri arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü verilerinin otomasyon sistemine aktarım süreci tamamlandıktan sonra bu ilişkilendirme birim web sayfasında ilan edilecektir.

Program çıktıları, birim öğretim üyelerinin verdiği derslere göre değerlendirilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilgili anabilim dalı bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program genelinde hangi ders ile hangi çıktıya ulaşılacağı ve bunun tüm dersler içinde ne oranda olduğu ile ilgili veriler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından oluşturulan yeni otomasyon sistemine girilmektedir. Bu veri girişi tamamlandıktan sonra bu bilgiler ilan edilecektir.

4. Öğretim planı

Kimya Mühendisliği Programına ilişkin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ders içerikleri sürekli güncellenmektedir. Öğretim planları birimiz web sayfasında mevcuttur ([URL B.1.1.3](#)) Ders listesi ve içeriklerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü otomasyon sayfasına öğrenci veya öğretim üyesi erişim sistemi bilgileri ile giriş yapılarak ulaşılabilir ([URL B.1.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.1.1.1 ÖğrenciMemnuniyetAnketi](#)
2. [URL B.1.1.2 PersonelMemnuniyetAnketi](#)
3. [URL B.1.13 KTUN Web Sayfası Lisanüstü Öğretim Planı](#)
4. [Kanıt B1.1-1 Kimya Mühendisliği Yarıyıl Program Çıktıları Değerlendirme Altyapısı](#)
5. [URL B.1.1.4KTUN Enstitü Dersleri-Enstitü Otomasyonu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Birimde öğrenim gören Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine, eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu derslerin yanı sıra akademik gelişimlerine ek olarak farklı disiplinleri tanıyarak kendi alanlarında ufuklarını açabilmeleri için alan dışı, Anabilim Dalı dışı ders alma imkanları sunulmaktadır. Birimde ders döneminde olan öğrenciler her biri 5 AKTS kredisine sahip olan toplam 7 adet derse ve seminere kaydolmaktadır. Bu dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler danışmanı ile belirleyeceği bir konuda bir seminer vererek bilimsel araştırma yapma ve sunma ile ilgili temel bir uygulama tecrübesi kazanır. Sonrasında ise tez önerisi vererek Tez Çalışması'na kaydolar ve eğitim-öğretimi sonlanana kadar her yarıyıl danışmanından çalışma alanı ile ilgili uzmanlık alan dersi almaya başlar ([URL B.1.2.1](#)). Birimdeki yüksek lisans veya doktora programlarından bir tanesine kayıt yaptıran bir öğrencinin lisans öğrenimi sırasında aldığı dersler bölüm başkanlığı tarafından incelenir ve gerekli akademik yeterliği sağlayamayan öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl boyunca Bilimsel Hazırlık Programı'na kaydedilirler. Bilimsel hazırlık programında bir öğrenciye en az on iki kredilik, en fazla yirmi dört kredilik ders verilebilir. Bu dersler haftalık ders programlarında birbirleriyle çakışmayacak şekilde belirlenir ve ön şart uygulanmaz. Bu dersleri başarıyla tamamladığı takdirde Yüksek Lisans veya Doktora Programları'ndaki eğitim-öğretimlerine devam etme imkânı sağlanır.

Yüksek Lisans ve Doktora programlarında eğitim-öğretim gören ve ders aşamasında olan öğrencilerin dersleri haftalık ders programında 12 ders saatlik bir ders yükü oluşturmaktadır. Bilimsel Hazırlık Programı'nda olan öğrencilerin dersleri ise, öğrencinin sorumlu tutulduğu derslere göre farklılık göstermekle beraber, haftalık ders programında en fazla 20 ders saatlik bir ders yükü oluşturmaktadır. Her üç programdaki ders yükleri de öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine engel olmamaktadır.

Birimde verilen her dersin AKTS kredisi mevcuttur. Teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev vb. kapsayan iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır.

2. Ders bilgi paketleri

Birimde verilen ders bilgi paketleri, Anabilim Dalı Başkanı ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Ders Bilgi Sistemi üzerinden gerekli bilgiler girilerek hazırlanmıştır ([URL B.1.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.2.1 Lisansüstü öğretim yönetmeliği
2. URL B.1.2.2 KTUN-Ders bilgi giriş sayfası

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Bölümümüz lisansüstü eğitim programında verilen derslerin öğrenme çıktılarının (DÖÇ), program çıktıları (PÇ) ile uyumu dönem sonu sınavları ile belirlenmektedir (URL B.1.3.1).

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Program derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Bölümde yapılacak izleme çalışmalarını değerlendirerek iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	X
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.3.1 KTUN LEE Akademik Takvim

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin süreçlerin işletilmesi yüz yüze, uzaktan ve karma eğitimler için tanımlı mekanizmalar ile sürdürülmektedir. Program kapsamında verilen derslerin AKTS değerleri öğretim planında belirlenip birim web sayfasında paylaşılmaktadır (URL B.1.4.1).

Anabilim Dalı ders programlarında Laboratuvar ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak derslerin yer alması sağlanarak, bu derslerin sayılarının uygunluğu ve zamanlaması ders programları, öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmiştir (URL B.1.4.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.4.1 Kimya Mühendisliği Lisansüstü Programı Öğretim Planları

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Enstitüdeki her program/anabilim dalı ve ders için (yüz yüze, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Programlarda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, programların bağlı olduğu anabilim dalları tarafından yapılmaktadır. Ders amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin sınavlar aracılığıyla izlenmesi planlanmıştır. Bu çalışmalarda anabilim dalları hem kendilerinin hem enstitünün hem de üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmaktadır. Yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak ve program süresi sonunda anabilim dalları tarafından izlenmektedir. İzleme sonuçları da yine anabilim dalları tarafından sistematik olarak gözden geçirilmektedir. Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modeli oluşturulmuştur (URL B.1.5.1). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü ders dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

2. Akreditasyon

Kimya Mühendisliği Anabilim dalı akreditasyonu mevcut değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleride alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.5.1 [KTUN uzaktan eğitim sayfası erişim linki](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Enstitü, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (lisansüstü birim eğitim komisyonu, öğrenme topluluğu vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı'nın lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve Rektörlük Makamı'nın aldığı kararlar doğrultusunda sürdürülmektedir (URL B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde kurumun geneli ile uyumlu olarak ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (yüz yüze, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (URL B.1.6.2).

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalını kazanan öğrencilerin talepleri de dikkate alınarak Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından uygun şekilde danışman ataması yapılır (URL B.1.6.3) (**KANIT B.1.6-1**). Öğrenci ders seçimlerini ve diğer tüm problemlerini mezun olana kadar bu danışmanlar yardımı ile çözer (**EK-B4**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.6.1 Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2. URL B.1.6.2 Kimya Mühendisliği Lisansüstü Programı Öğretim Planları
3. URL B.1.6.2 KTUN Yüksek Lisans / Doktora Programlarında Bilim Dalı / Danışman Tercih Formu
4. KANIT B.1.6-1 Danışman Atama Kurul Kararı
5. EKB4-KIMA-Ocak 2025-Öğretim Üyeleri ve Danışmanlık Yaptıkları Öğrenci Sayıları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Anabilim dalımızda öğretim yöntem ve teknikleri için (yazılı sınav, derecelendirme ölçekleri, ödev, performans, proje, seminer, sunum, testler, laboratuvar uygulamaları, vb.) kullanılarak öğrenciyi daha aktif hale getirip etkileşimli öğrenme hedeflenmiştir. Öğrenme-öğretme süreçleri öğrenci merkezli olup, öğrenciyi ve öğreticiyi, araştırma ve öğrenmeye teşvik eden uygulama temellidir. Bu durum sistematik olarak izlenip, değerlendirilerek sonuçlarına göre önlemler geliştirilecektir. Tüm eğitim türlerine (örgün, online, karma) uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Yüz yüze eğitim süreçleri lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenmeyle zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (URL B.2.1.1)(URL B.2.1.2). Öğrenci merkezli eğitimin sağlanmasının bir sonucu olarak Uzmanlık Alan dersi ve yüksek lisans/doktora tez çalışmaları da birim öğretim planında yer almaktadır (URL B.2.1.2, URL B.2.1.3). Öğrencilerimiz, anabilim dalı ders programında bulunan derslerden veya başka bir programda verilmekte olan derslerden faydalanmaktadır (URL B.2.1.2). Ayrıca ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları aracılığıyla lisansüstü öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilmektedir (URL B.2.1.4, URL B.2.1.5 ve URL B.2.1.6).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanması yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçlerde öğretim uygulananmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.1.1 Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi
2. URL B.2.1.2 LEE Eğitim ve Öğretim yönetmeliği
3. URL B.2.1.3 Kimya Mühendisliği Lisansüstü Programı Öğretim Planları
4. URL B.2.1.4 Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Yüksek Öğretim Programı Yönergesi
5. URL B.2.1.5 Konya Teknik Üniversitesi Mevlâna Değişim Programı Yönergesi
8. URL B.2.1.6 Konya Teknik Üniversitesi Farabi Değişim Programı Yönergesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Ölçme değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birimizde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

Yarıyıl sonu sınav sonuçları en fazla bir hafta içinde, öğrenciye duyurulmakta ve otomasyon sistemi tarafından harf notları oluşturulmaktadır. Sınav sorularının değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir.

Dönem ve ders kaydını öğrenci sistemden kendisi takip etmekte ve sorumluluğunu taşımaktadır. Akademik danışman, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrenci ile ilgili bilgilere ulaşabilmekte ve öğrencinin akademik gelişimini takip edebilmektedir. Öğrencinin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili tüm taleplerini belirttiği formlarda danışman onayı gerekmektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Birimimizde eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınavların yüz yüze, karma ve gerektiğinde uzaktan öğretim yoluyla, uygulama ve güvenliği ile şeffaf bir şekilde yürütülmesine yönelik süreçler tanımlıdır ([URL B.2.2.1](#)).

Konya Teknik Üniversitesi Senatosunca belirlenen esasları benimseyen birimiz yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini ders koordinatörlerine bırakır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki ders koordinatörlerine aittir.

Öğrencileri değerlendirmede ise, YÖK'ün belirlediği uygulama (ödev, proje, araştırma, sınav) seçenekleri öğretim elemanlarının tercihine bırakılmıştır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği danışmanlar tarafından sağlanmaktadır. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği hassas bir şekilde takip edilerek yapılmaktadır ([URL B.2.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.2.2.1 LEE Sınav yönetmeliği](#)

2. [URL B.2.2.2 Kimya Mühendisliği Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Lisansüstü düzeyinde öğrenci kabulleri; birimizin yapmış olduğu sınavlarla, Öğretim Üyesi Yetiştirme programı (ÖYP), Öncelikli Alanlar, 100/2000 Doktora bursu, yabancı uyruklu ve Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği (KÜSİ) kapsamında yapılır. Yurt dışı lisansüstü öğrencileri ve KÜSİ ile kabul edilen öğrenciler, diğer öğrencilerin sahip olduğu tüm haklara sahip olup, öğrencilerin lisansüstü eğitim ve öğretimleri Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir ([URL B.2.3.1](#))([URL B.2.3.2](#))([URL B.2.3.3](#)).

Lisansüstü eğitim programı tarafından enstitü müdürlüğünün ilan ettiği takvim çerçevesinde kontenjan belirlenmektedir. Başvuran öğrenciler yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde programlara kabul edilmektedir. 2024-2025 bahar yarıyılında 3 kişi yüksek lisans programına ve 1 kişi doktora programına kayıt yaptırmıştır. 2025-2026 güz yarıyılında 2 kişi yüksek lisans programına ve 3 kişi doktora programına kayıt yaptırmıştır.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Birimimizde önceki öğrenmenin ve diğer yeterliliklerin tanınmasına imkân veren intibak işlemleri birim intibak yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamalar intibak işlemi ile öğrenci not dökümüne aktarılmaktadır. Ders intibakları ile ilgili gerekli işlemler ilgili yönergeye göre yapılmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde açık ve net tanımlanmıştır ([URL B.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçleri zlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.3.1 LEE Eğitim ve Öğretim yönetmeliği
2. URL B.2.3.2Yabancı uyruklu öğrenci kabulü yönergesi
3. URL B.2.3.LEE Mevzuat

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1.Sertifikalendirme ve diploma

Birimimizde, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmakta ve erişime açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Enstitümüzün lisansüstü programlarında kayıtlı tüm öğrencilerin danışmanlıkları, kayıt yaptıkları ilk dönemlerinde bağlı oldukları anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülmekte, birinci dönemlerinin sonunda kendilerine anabilim dalı kurulu tarafından danışman atanmakta, öğrenciler mezun olana kadar atanan danışman öğretim üyelerinin rehberliğinde eğitimlerini ve akademik çalışmalarını yürütmektedir. Birimizde tezini başarılı bir şekilde tamamlayarak lisansüstü öğrenimini tamamlayan öğrenci enstitümüze başvurmaktadır. Bu aşamada enstitümüzde öğrencinin ders sayısı ve aldığı AKTS kredisi toplamı ile zorunlu dersleri alıp almadığı kontrol edilmektedir. Teslim edilen tez, tez yazım kuralları ve intihal oranı bakımından da kontrol edilmektedir. Birimize bağlı lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, lisansüstü eğitim-öğretim sınav yönetmeliğinde belirtilmiş bağlı oldukları program türüne özel (tezli yüksek lisans, doktora) tamamlama ölçütlerini başarıyla yerine getirdikleri takdirde diplomalarını almaya hak kazanmaktadır (URL B.2.4.1)(URL B.2.4.2)(URL B.2.4.3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.4.1LEE Eğitim ve Öğretim yönetmeliği
2. URL B.2.4.2Diploma ve sertifika hakkında yönerge
3. URL B.2.4.3LEE Mezuniyet iş akış süreçleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Programda verilen dersler her yarıyı başında, Ders Programı Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanan ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından onaylanarak ilan edilen haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve salonda işlenmektedir (URL B.3.1.1) (URL B.3.1.2). Yine Anabilim Dalı Kurulu'nda görüşülerek Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından hazırlanan Eğitim ve Öğretim Planı ve Ders İçerikleri, ilgili eğitim-öğretim yılında verilecek olan tüm derslerin öğrenciler için en verimli olacak

şekilde işlenmesine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Açılacak olan her bir ders için Üniversite'nin Ders Bilgi Sistemi yardımıyla dersin sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm Başkanı tarafından dersin amacı, dersin öğrenim çıktıları, ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla ilgisi ve program çıktılarına katkısı, AKTS iş yükü, ders öğretim yöntem ve teknikleri, ders içeriği bilgileri öğrenci merkezli olarak sisteme girilmektedir.

2. Öğrenme kaynakları

Birimimize tahsis edilmiş olan 4 adet sınıf, 3 adet öğrenci laboratuvarı ve 19 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu sınıf ve laboratuvarlar çeşitli dersler, uygulamalar ve bilimsel çalışmalar amacıyla hem öğrenciler hem de öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Derslerin işlenmesinde derslerin sorumlu öğretim elemanları tarafından uygun görülen kitaplar ve yine derslerin sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanan notlar ve sunumlar kullanılmaktadır ([URL B.3.1.3](#)). Öğrencilere, kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynakları üniversite web sayfasında belirtilmiştir ([URL B.3.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasının yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi adına özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge göz önüne alınarak gerçekleştirilmektedir.	X
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımının yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.3.1.1 Lisansüstü Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreç Formu](#)
2. [URL B.3.1.2 Lisansüstü Ders Programları](#)
3. [URL B.3.1.3 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Planı](#)
4. [URL B.3.1.4 KTUN web sayfası](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Programa kayıt yaptıran her öğrenciye akademik danışman olarak bir öğretim üyesi Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilerek Enstitü yönetimine bildirilmektedir. Öğrenciler mezun olana kadar akademik danışmanı ile irtibat halinde olmaktadır. Birimde öğrenci danışmanlığı yapan öğretim üyeleri ve danışmanlıklarını yürüttükleri öğrenci sayıları Tablo B4.1'de sunulmuştur (**EK-B4**). Akademik danışmanların atanması ve öğrenciler ile akademik danışman arasındaki ilişki ve akademik danışmanların görevlerine ait çerçeve hükümler Üniversite tarafından yayınlanan Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiştir ([URL B.3.2.1](#)). Öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([URL B.3.2.2](#)).

2. Danışman öğrenci takibi

Akademik danışmanlar danışmanlığını yürüttükleri öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eder, öğrencilere yön gösterir, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olur. Ayrıca akademik danışmanlar, danışmanlıklarını yürüttüğü öğrencilerin lisansüstü öğrenimleri sırasında kaydolmaları gereken derslerin belirlenmesinde yardımcı olurlar, öğrencilerin kaydolduğu dersleri kontrol ederek eklenmesi veya çıkarılması gereken dersleri varsa, öğrenciyle de görüşerek gerekli işlemleri yaparlar. Eğitim ve öğretim planındaki güncellemeleri takip ederek gerekli durumlarda danışmanlığını yürüttükleri öğrencilerin dersleri ile ilgili işlemleri yaparlar ve gerekli durumlarda bu güncellemelerden öğrencileri haberdar ederler. Akademik danışmanlar ders dönemini başarıyla bitiren öğrencilerinin seminer, doktora yeterlik, tez önerisi ve tez çalışmalarına kaydolmasında ve bu çalışmalarını yapmasında yol gösterir ve yardımcı olur.

Öğrenciler, kendilerine atanan akademik danışmanlarını Lisansüstü Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak öğrenebilir ve aynı sistem üzerinden mesaj göndermek veya danışmanı olan öğretim elemanına doğrudan e-posta göndermek yoluyla akademik danışmanı ile kolaylıkla iletişim kurabilir ([URL B.3.2.3](#)). Akademik danışmanlar danışmanı olduğu öğrenciler ile gerekli durumlarda yüz yüze veya çevrimiçi şekilde toplantılar düzenleyebilir, öğrencilerin kendisi ile yüz yüze veya çevrimiçi görüşme taleplerine karşılık öğrencinin ve kendisinin programına göre mümkün olan en erken zamana

randevu vererek yüz yüze veya çevrimiçi görüşmelerini gerçekleştirir. Çevrimiçi toplantılar veya görüşmeler için Üniversite tarafından satın alınarak öğrenci ve personelin kullanımına sunulmuş olan Microsoft Teams uygulaması kullanılmaktadır.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Akademik danışmanlar, danışmanlıklarını yürüttükleri öğrencileri Üniversite'nin Kariyer Merkezi ([URL B.3.2.4](#)) ve bu Merkez tarafından yürütülen etkinlikler ve hizmetler ile ilgili bilgilendirmektedir. Ayrıca bu hizmetlerden birisi olan psikolojik danışmanlık hizmeti hakkında da bilgilendirme ve gerekli durumlarda yönlendirme yapmaktadır ([URL B.3.2.5](#)). Bu hizmetlerle alakalı bölüm web sayfasında da bilgilendirme yapılmaktadır ([URL B.3.2.6](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmamaktadır.	X
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallarda hâlinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [EKB4-KIMA-Ocak 2025-Öğretim Üyeleri ve Danışmanlık Yaptıkları Öğrenci Sayıları](#)
2. [URL B.3.2.1 Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
3. [URL B.3.2.2 Kimya Mühendisliği Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
4. [URL B.3.2.3 Lisansüstü Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
5. [URL B.3.2.4 KTUN Kariyer Merkezi](#)
6. [URL B.3.2.5 KTUN Psikolojik Danışma Hizmeti](#)
7. [URL B.3.2.6 Kariyer Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Bilgilendirme Sayfası](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz ve bölümümüz bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, laboratuvarlar vs.) mevcuttur. Ayrıca "B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları" başlığında belirtildiği üzere bölümümüze ait altyapının nitelik ve niceliği eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak uygun ve erişilebilirdir (**EK-A4**, [URL B.3.3.1](#); [URL B.3.3.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [EKA4-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Bölümüne İlişkin Bilgiler](#)
2. [URL B.3.3.1 Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane Web Sayfası](#)
3. [URL B.3.3.2 Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Web Sayfası](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü sayesinde dezavantajlı grupların eşit şartlarda eğitim alabilmeleri için çalışmalar yapılmaktadır. Engelsiz üniversite için ön çalışmalar yapılmaktadır. Bu konuda yapılan çalışmalar ve etkinliklere Konya Teknik Üniversitesinin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne ait sitesinden ulaşılabilir ([URL B.3.4.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarının nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	X
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamaları yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.3.4.1 Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Öğrenci toplulukları ve bu topluluğa ait web siteleri üniversitemizin öğrenci toplulukları başlığı altında verilmiştir ([URL B.3.5.1](#)). Birimize ait sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri için özel bir mekân olanağı yoktur fakat birimiz öğrencilerinin kurduğu Kimya Mühendisliği Topluluğunun ([URL B.3.5.2](#)) akademik danışmanlığını birim akademik personelimiz yürütmektedir.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sitesinden duyurulur. Topluluk kurma dilekçesi, KTUN tanıtım gezi başvuru dilekçesi, etkinlik talep formu gibi dilekçe ve formlara bu site üzerinden ulaşılır ([URL B.3.5.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	X
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.3.5.1 Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları](#)

2. [URL B.3.5.2 Konya Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği Topluluğu Web Sayfası](#)

3. [URL B.3.5.3 Konya Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Birimimizde görev yapan veya yeni görev alacak olan akademik personelin görevlendirme ve yükseltme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 65. maddesi ve 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" hükümlerini esas almanın yanı sıra, 22.11.2022 tarihinde KTÜN Senatosu tarafından kabul edilen "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" doğrultusunda yürütülmektedir ([URL B.4.1.1](#)). Bölüm içi atama ve görevlendirme gereksinimleri düzenli olarak yapılan bölüm kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Lisansüstü eğitim ve öğretim planları yarıyılık olarak düzenlenir. Açılması planlanan dersler, dersi verecek öğretim üyesinin uzmanlık alanı, bilimsel ve teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak belirlenmektedir. Bir öğretim üyesi bir yarıyıldan fazla, tezli yüksek lisans ve doktora programlarının toplamında en fazla üç ders veya dokuz kredilik ders verebilir. Bir ders üç krediden fazla olamaz. Ön şart olan dersler ve zorunlu dersler her iki yarıyıldan da açılabilir. Bir öğrenci, bir programda aynı öğretim üyesinden dokuz krediden fazla ders alamaz. Bir lisansüstü programın Enstitü Kurulu tarafından onaylanarak eğitim ve öğretim planında yer almış derslerinden bir yarıyıldan hangilerinin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği EABD kurulunun teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

3. Öğretim elemanları performansı

İlgili akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, aynı şekilde kurum içindeki ders görevlendirmelerinde de eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama,yükseltme vegörevlendirmesüreçleritanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama,yükseltme vegörevlendirmekriterleritanımlanmış; ancakplanlamada alana özgüihtiyaçlarirdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarcaabilinen atama, yükseltmevegörevlendirme kriterleriuygulanmakta ve kararlmalarda (eğitim-öğretimkadrosununünışe alınması,atanması, yükseltilmesi veders görevlendirmeleri vb.)kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme vegörevlendirmeuygulamalarınınsonuçları izlenmekteve izlem sonuçlarıdeğerlendirilerekönlemleralanmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.1.1KTUN Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1.Yetkinlik

Birimimizde yetkili kurul, derslerin yetkin öğretim elemanı tarafından yürütülmesini sağlamaktadır. Yeni ders açılması söz konusu olduğunda ilgili formlar, talepte bulunan öğretim üyeleri tarafından hazırlanmakta ve Anabilim Dallarında görüşülerek uygun görülen teklifler, ilgili genel kurullarda (Enstitü) değerlendirilmekte ve uygun bulunanlar öğretim planlarına eklenerek senato onayı ile kesinleştirilmektedir. Birim web sayfasında derslerin içerikleri, haftalık ders konu başlıkları, ders çıktıları ve program hedefleri ilan edilmektedir.

2025 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız, eğitimcilerin eğitimi kapsamında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı aracılığıyla Marmara Üniversitesi tarafından hazırlanan "Zaman Yönetimi ve Verimlilik" başlıklı eğitim ile TÜBİTAK tarafından hazırlanan "İş Yaşamında Erteleme Davranışı" başlıklı hizmet içi eğitimler ve Clarivate tarafından aylık webinar şeklinde eğitimler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.4.2.1. ve B.4.2.2)**

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak için 2025 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Anabilim Dalımız eğitim ve öğretim yetkinliklerini arttırmak için Anabilim Dalı Başkanlığı aktif rol üstlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretmelemanlarınınöğretim yetkinliğinigeliştirmek üzereplanlamalarbulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretmelemanlarının;öğrenci merkezliöğrenme, uzaktaneğitim, ölçmedeğerlendirme,materyal geliştirmeve kalite güvencesisistemi gibialanlardakiyetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkinplanlarbulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretmelemanlarınınöğretim yetkinliğinigeliştirmek üzereuygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğinigeliştirmeuygulamalarında edilen bulgularizlenmekte ve izleme sonuçları öğretmelamanları ileirdelenerek önlemleralınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.4.2.1 Hizmet içi eğitim hakkında Dekanlık Makamı'ndan gelen yazı
2. Kanıt B.4.2.2 Webinar duyuru maili örneği

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Birimimizde öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”, yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları yoktur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosunayönelik teşvik ve ödüllendirilmemekanizmaları bulunmamaktadır.	X
	2	Teşvik ve ödüllendirmemekanizmalarının; yetkinlik temelli, adilve şeffaf biçimde oluşturulmasını yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödülü uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

KTUN Kimya Mühendisliği Bölümünün araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Birimiz, ülke, toplum ve bilim adına yenilik kazandıracak, toplumsal değer üretebilecek ve bunlardan fayda sağlayabilecek sonuçların ortaya çıkacağı bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve en yüksek başarının sağlanmasını hedef olarak belirlemektedir. Birimiz bünyesinde, gerçekleştirilen bilimsel araştırmalarda üniversitenin proje kaynakları ve kurum dışı proje birimlerinden destek sağlanmaktadır. Enstitüde öğrencilerin gerçekleştirdiği her yüksek lisans ve doktora eğitiminin kazanımında araştırma gerçekleştirerek, bunu tezlerinde ortaya koymalarıdır. Birimiz, ülke, toplum ve bilim adına yenilik kazandıracak, toplumsal değer üretebilecek ve bunlardan fayda sağlayabilecek sonuçların ortaya çıkacağı bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve en yüksek başarının sağlanmasını hedef olarak belirlemektedir. Bu bağlamda araştırma strateji ve politikalarını, öğrenci, öğretim üyesi ve tüm paydaşlarında dâhil olduğu bir sistem içerisinde belirleyerek, hedefler ve uygulamaların sonuçlarını değerlendirerek araştırma politikalarını ve stratejilerini iyileştirmektedir.

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalına ait araştırma politikaları ile stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri 2022 yılında belirlenmiş ve ilan edilmiştir ([URL C.1.1.1](#)).

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalındaki araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi tüm bölüm öğretim üyeleri tarafından başta Yüksek Lisans ve Doktora tez danışmanlıkları kapsamında danışmanlık

sürecinde öğrencilerin motivasyonunun artırılması ve bilimsel yöntemlerin kullanılması açısından yönlendirme işlevlerinin sürdürülmesi ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; öğrencilerin tez çalışmalarındaki süreçlerde çeşitli deney yöntemlerinin uygulanması, laboratuvar uygulamalarının gerçekleştirilmesi, literatür araştırması, güncel bilgisayar programlarının ve analiz yöntemlerinin kullanılmasıyla verilerin değerlendirilmesi, sonuçların bilimsel kriterlere uygun şekilde sunulmasıyla gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bu süreçleri tez süresince başarıyla yürütebilmeleri için tez danışmanlığı çalışmalarının sistematik şekilde devam ettirilmesi. Araştırma-geliştirme süreçleri birimdeki öğretim elemanlarının yürüttükleri bilimsel araştırma projeleri kapsamında da devam etmektedir (**EK-A4**). Kurumda Yönetişim modeli ve uygulamalarına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL C.1.1.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Web sayfası](#)
2. [EKA4-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Anabilim Dalına ilişkin Bilgiler](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği
KTUN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, fiziki ve teknik araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur ve her geçen dönem daha da geliştirilmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar (Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)) vardır ve erişimi kolaydır ([URL C.1.2.1](#)).

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalının araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, EKA4'de belirtildiği üzere birim bünyesinde bulunan 4 adet sınıf, 3 adet öğrenci ve 16 adet araştırma laboratuvarları ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tez projelerine sağlanan BAP destekleri ve ulusal ve uluslararası projeler kapsamında alınan destekler ile bölümün araştırma alt yapısı giderek güçlenmektedir. TÜBA üyesi öğretim üyemiz TÜBA araştırma desteği ile lisans ve lisansüstü öğrencileri proje çalışmaları için ilave destekler ile katkıda bulunmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalında yürütülen Yüksek Lisans, Doktora Tez Projeleri ve Araştırma Projeleri gibi araştırma-geliştirme faaliyetleri için üniversite içi mali kaynaklar Konya Teknik Üniversitesi BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü) tarafından sağlanmaktadır ([URL C.1.2.1](#)). Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak kaynakların yeterliliği ve beklentileri karşılama düzeyi öğretim üyeleri ile yapılan yüzyüze toplantılarda bölümün öğretim elemanları tarafından "Ulusal ve uluslararası kongre/sempozyum/çalıştay vb. gibi bilimsel aktivitelere katılmak için verilen maddi destekler", "Lisansüstü tez projeleri için verilen BAP destekleri" ve "Üniversitenin AR-GE projeleri için sunduğu destekler" gibi başlıklarda destek miktarlarının yetersiz olduğu fikri belirtilmiştir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Enstitü tarafından araştırma ve geliştirme stratejisi doğrultusunda üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla; çok disiplinli çalışmaları destekleyecek süreçler oluşturulmuştur. Araştırmacıların dış destekli projelere başvurması teşvik edilmektedir. Gerçekleşen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. TÜBİTAK tarafından kurumumuza yapılan bilgilendirme toplantılarına ve Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde verilen

ARDEB proje hazırlama eğitimi ve bilgilendirme toplantılarına bölümümüz öğretim elemanları katılım sağlamaktadır.
Kimya Mühendisliği Anabilim Dalındaki Öğretim Üyeleri ve Araştırma Görevlileri araştırma projeleri için yürütücü, araştırmacı ve bursiyer olarak TÜBİTAK ve uluslararası proje destekleri almaktadırlar (**EK-A4-Tablo A4-26**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik venicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birim araştırmave geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.2.1 [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Web sayfası](#)
2. EKA4-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Anabilim Dalına ilişkin Bilgiler

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalında doktora programı bulunmaktadır ([URL C.1.3.1](#)). Bölümün doktora programının işleyişi, birimin Araştırma politikaları, Stratejik amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile uyumludur ([URL C.1.3.2](#)). Doktora programı KTUN Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülmektedir ([URL C.1.3.3](#)).

Birimimiz bünyesinde 2025-2026 güz yarıyılında kayıtlı bulunan 63 Lisansüstü öğrencisi bulunmaktadır.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı doktora programı sonrası Uluslararası Platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonrası (Post-Doc) imkanlarından yararlanmaktadır. Bölümün araştırma laboratuvarları alt yapıları gerek yurt içi gerekse yurt dışı doktora sonrası araştırmacıların bilimsel çalışmaları için yeterli olabilecek imkanlara sahiptir ve akademik personellerimiz tarafından alınan proje destekleri ile gelişmeye devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.3.1 [Kimya Mühendisliği Web sayfası-Eğitim Öğretim Planı ve Önşartları](#)
2. URL C.1.3.2 [Kimya Mühendisliği Web sayfası- Hakkımızda](#)
3. URL C.1.3.3 [KTUN Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin bulunduğu mevzuatlar sayfası](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı'ndaki öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve araştırma görevlisi) %90'ı doktora derecesine sahiptir. Bölümdeki 15 Profesörün 8'ü Konya Teknik Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi doktoralı, 6'sı Türkiye'deki diğer üniversitelerde doktora derecelerini almış olup yurtdışındaki üniversitelerde doktora derecesini alan bir adet profesör bulunmaktadır. Doçent ve Dr. Öğretim Üyelerinin 9'u Konya Teknik Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi doktoralı olup bir tanesi Türkiye'deki başka bir üniversitede doktora derecesini almıştır. Doktor araştırma görevlilerinin tamamı Konya Teknik Üniversitesi doktoralıdır **(EK-A4)**.

2025 yılı içerisinde bölüm akademik personeli tarafından 49 uluslararası makale, 4 ulusal makale, 4 uluslararası bildiri, 0 ulusal bildiri, 0 kitap (bölümü) olmak üzere farklı akademik çıktıları üretilmiştir **(EK-A4)**.

Kimya Mühendisliği Anabilim dalı bünyesinde yapılan bilimsel çalışmalar performans göstergelerine ve araştırma hedeflerine uyumlu olarak gerçekteştirilmektedir.

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ([URL C.2.1.1](#)) ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle ([URL C.2.1.2](#)) tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır **(EK-A4)**.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırmayı etkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleiniz)

1. [URL C.2.1.1 KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarının bulunduğu web sayfası-Mevzuatlar](#)
2. [URL C.2.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atama Yönetmeliği](#)
3. [EKA4-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Anabilim Dalına ilişkin Bilgiler](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

KTÜN Kimya Mühendisliği'nin kurum dışından sağladığı kaynaklar; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, başta olmak üzere çeşitlilik arz etmektedir. Üniversite kaynaklarının etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ek kaynak temin edebilmek için dış paydaşlarla işbirliği ve kurum dışından kaynak teminini teşvik amacıyla farklı platformlar oluşturmuştur.

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalında yurtiçindeki farklı üniversitelerle yürütölen TÜBİTAK projelerinde öğretim elemanlarımız yürütücü, araştırmacı ve bursiyer olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda, Konya Teknik Üniversitesi Teknokent ve Innopark gibi ulusal kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri (proje ve danışmanlık) yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları "Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler geliştirilmesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (NANOMER)" ve "Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB)"nin kurulmasında ve bu merkezlerin araştırma-geliştirme işleyişinde aktif olarak görev yapmaktadırlar ([URL C.2.2.1](#))([URL C.2.2.2](#)).

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Anabilim Dalı Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanları tarafından uluslararası projeler yapılmakta ve ortak projelerde işbirliği yürütölmektedir **(EK-A4)**.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlararası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL C.2.2.1 KTUN Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler geliştirilmesi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(NANOMER\) web sitesi](#)
2. [URL C.2.2.2 KTUN Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesi](#)
3. [EKA4-KIMA-Ocak-2025- Kimya Mühendisliği Anabilim Dalına ilişkin Bilgiler](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları
Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan Kimya Mühendisliği Anabilim dalı Politikaları 2022 yılında belirlenmiş olup 2025 performans göstergeleri oluşturulmuştur (**EK-A4**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [EKA4-KIMA-Ocak-2025-Kimya Mühendisliği Anabilim Dalına ilişkin Bilgiler](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması
Öğretim elemanı ve araştırmacılardan Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ([URL C.3.2.1](#)) ve üniversiteye ait bilgilerinin bulunduğu platformlar üzerinden bilgilerini güncel tutmaları istenir. YÖKSİS üzerinden proje görevlerini, ulusal/uluslararası kapsamda yer alan yayınlarını, ulusal/uluslararası kongre bildirimlerini, kitap/kitap bölümü yazarlıklarını, editörlüklerini, tasarım/ödül/patentlerini ve üniversite dışı araştırma deneyimlerini sene bazında güncellemesi beklenir. Üniversite tarafından üç aylık periyotlar ile kendilerine iletilen Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formunu doldurmaları istenmektedir. Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı, araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı vb. veriler üç aylık periyotlar ile üniversite tarafından talep edilir ve anabilim dalımız tarafından takip edilir.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar
Birim Kalite komisyonu tarafından hazırlanan "Veri talebi" formları bölüm içerisindeki tüm öğretim üyelerine ve araştırmacılara iletilmekte ve doldurulup birim içerisindeki ilgili görevliye iletilmeleri istenmektedir. İlgili görevli, bütün geri dönüşleri tek bir tablo haline getirerek bölüme ait performans verilerini bölüm sekreterliği aracılığı ile kalite komisyonuna iletir. Aynı zamanda araştırmacının üniversiteye ait web sitesinde, akademik kadro bölümünde bulunan kendisine ait bilgiler, YÖKSİS veri tabanından çekilmektedir. Bunun için araştırmacının YÖKSİS'te bilgilerini güncel tutması talep edilir.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Konya Teknik Üniversitesi, Akademik Bilgi Sistemi ve Kalite Koordinatörlüğü üzerinden veri girişleri yapmak suretiyle kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Toplanan veriler kayıt altına alınmaktadır. Araştırmacının ödül alması, projesinin desteklenmesi gibi durumlarda üniversitemizin haberler kısmında duyuru yapılması ve teşekkür belgesi takdimi ile araştırmacı teşvik edilmektedir ([URL C.3.2.2](#)).

Araştırmacı, ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen konferans, kongre, çalıştay, panel gibi bilimsel çalışmalara katılımları, projeler kapsamında maddi kaynak sağlanarak veya birim yolluk ve yevmiyelerinden belirli ölçüde desteklenmektedir. Akademik personelin ve öğrencilerin AR-GE kültürünün oluşturulması ve akademik çalışmalara teşvik edilmesi amacıyla BAP birimi üzerinden yaptıkları projeler kapsamında finansal destek sağlanmaktadır. Bundan başka lisansüstü öğrencilerimiz TÜBİTAK ya da uluslararası projeler kapsamında bursiyer olarak görevlendirilmektedir. Böylece öğrencilerimize burs desteği sağlanarak lisansüstü tez çalışmalarına devam ederken daha rahat bir süreç geçirmeleri sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URLListesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL C.3.2.1Yöksis Giriş Sayfası](#)
2. [URL C.3.2.2KTÜN Web Sayfası-Haberler](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Anabilim Dalımız 25 yıllık bir geçmişe sahip olup bu süreçte toplumsal katkı politikalarını belirlemiş ve ilan etmiştir ([URL D.1.1.1](#)). Bu bağlamda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve katkı performanslarının değerlendirilmesi için Anabilim Dalı Kalite Komisyonuna bağlı, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu kurulmuştur ([URL D.1.1.2](#)).

Anabilim Dalımızdaki toplumsal katkı süreçlerine ilişkin faaliyetler toplumsal katkı politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, ilgili dönem şartlarına ve birim personelinin iş yükü, motivasyonu vb. etkenlere bağlı olsa da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlanmalar yapılmaya çalışılmaktadır (**Ek-1.1-D**).

Alanında uzman, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olan Anabilim Dalımızda geniş kapsamlı ve uygulamalı eğitim-öğretim programları uygulanmaktadır. Anabilim Dalımız, Kimya Mühendisliği temel alanlarında faaliyet gösteren kamu kurumlarında teknik personel ve/veya yönetici olarak görev alabilecek, ulusal veya uluslararası özel kuruluşlarda üretim, araştırma-geliştirme, kalite kontrol, kalite güvence, satış ve pazarlama, satın alma ve tedarik, planlama, strateji geliştirme alanlarında veya yönetici olarak görev yapabilecek, şirket kurup mesleki ve kişisel becerileriyle şirketinin gelişimini sağlayarak işveren konumuna gelebilecek mühendisler yetiştirmeyi hedeflemiştir. Anabilim Dalımız ayrıca, yaşam boyu öğrenme kapsamında eğitimlerini yurtiçi veya yurtdışı üniversitelerde lisansüstü düzeyde sürdürebilecek, üniversitelerde akademik personel olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmeyi de görev olarak kabul etmiştir. Öğrencilerimize mezun olduklarında mesleklerini icra ederken hem toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde hem de

doğaya, tarihe, etik ve kültürel değerlere hassasiyet gösterecek şekilde bir eğitim ortamı sunulmaya çalışılmaktadır.

Anabilim Dalımızda, proje pazarları, Teknofest, kongre vb. etkinliklere hem Anabilim Dalı akademik personelinin hem de öğrencilerin katılımları teşvik edilmekte ve gerçekleştirilmektedir (**Kanıt D1.1-1**).

Anabilim Dalımız öğretim elemanları öğrencilerimize TSE tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 14001: 2015- Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ve ISO 19011 İç Tetkik Eğitimi verilmesine öncülük ederek öğrencilerimizin daha donanımlı mühendisler olarak mezun olmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Diğer taraftan Anabilim Dalımız öğretim elemanları tarafından çeşitli projeler kapsamında ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik bazı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Toplumun her kesiminden katılımcıların olduğu yerel yönetimler tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde Anabilim Dalımız öğrencileri hazırladıkları atölye çalışmaları, deney düzeneği tanıtımları ve uygulamalı gösteriler ile ziyaretçilere hem eğitici hem de ilham verici faaliyetlere katkı sağlamaktadırlar ([URL D.1.1.3](#)). Ayrıca üniversite tercihi yapacak öğrencileri bilinçlendirmek ve Üniversitemizi ve Anabilim Dalımızı tanıtmak amacıyla öğretim elemanlarımız “KTÜN Üniversite Tanıtım Günü” etkinliklerinin düzenlenmesine katkı sağlamaktadırlar ([URL D.1.1.4](#)). Bu tür etkinlikler yardımıyla toplumun farklı kesimlerine erişim ve özellikle üniversiteye hazırlanan öğrencilerin bilinçlendirilmesine de katkı sağlanmaktadır.

Anabilim Dalımız öğretim elemanları ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Tezsiz Yüksek Lisans dersleri vererek toplumun farklı kesimlerine bu alanda hizmet vermektedirler ([URL D.1.1.5](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Ek-1.1-D-KIMA-İzleme ve İyileştirme Kontrol Listesi
2. [URL D.1.1.1 Toplumsal Katkı Politikası](#)
3. [URL D.1.1.2 Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Kalite Komisyonu Görev Dağılımı](#)
4. Kanıt D.1.1- Teknofest, Teknosel ve Kongre Katılım Belgeleri
5. [URL D.1.1.3 NanoFest Etkinliği](#)
6. [URL D.1.1.4 Üniversite Tanıtım Etkinlikleri](#)
7. [URL D.1.1.5 Tezsiz Yüksek Lisans Programları için Öğrenci Kabulü](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Anabilim Dalımız, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı politikalarını gözeterek yönetmektedir. Anabilim Dalımızın mali kaynağı katma bütçe gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe, ilgili mevzuat gereğince Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültelelere dağıtılarak kullanılmaktadır. Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı ise Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Dolayısıyla Anabilim Dalı mali kaynakları oldukça sınırlıdır. Bu noktada Anabilim Dalımızın diğer Kurum birimleri ile iş birliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda üniversitemizin kaynakları ve gönüllük esasına dayanan çalışmalara ek olarak öğretim elemanlarımız araştırma kaynaklarını projelerle (BAP, TÜBİTAK, AB projeleri, vb.) sağlamaktadırlar. Ayrıca meslek odamız olan Kimya Mühendisleri Odası çeşitli etkinlikler düzenleyerek ya da Anabilim Dalımız tarafından gerçekleştirilen bazı etkinliklere destek olma noktasında katkı sağlamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında Anabilim Dalımızda birliktelik yapan, danışmanlık hizmeti veren ve ayrıca araştırma laboratuvar imkanları doğrultusunda talep olduğunda analiz hizmeti veren öğretim üyelerimiz bulunmaktadır ([URL D.1.2.1](#)) (**Kanıt D1.2-1**). Ayrıca Bölümümüzün öğretim üyeleri tarafından baş editörlük ve alan editörlüğü görevlerini yürütmek suretiyle ESCI, Copernicus ve TR-Dizin gibi önemli atıf dizinlerinde taranan Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Konya Mühendislik Dilimleri Dergisi'nin yayın sürecinde katkıda bulunmaktadırlar ([URL D.1.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL D.1.2.1. Analiz Hizmetleri Fiyat Listesi](#)
2. [Kanıt D1.2-1 Birlikçi Görevlendirme Yazısı](#)
3. [URL D.1.2.2 Konya Mühendislik Dilimleri Dergisi Dergi Kurulları](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

Birimimiz akademik birimi tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, birim bünyesinde yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık gibi faaliyetleri yürütmekte olup, yıl içinde konferans, seminer, sempozyum gibi araştırma faaliyetlerine katılımları ile toplumsal katkı sağlamaktadırlar. Anabilimdalımızın toplumsal katkı politikaları 2022 yılında belirlenmiştir.

2. İzleme

Anabilim Dalımızda toplumsal katkı faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda belirtilen göstergeler referans alınarak planlanarak gerçekleştirilmektedir.

- Anabilimdalımızın toplumsal katkı politikaları ile örtüşen faaliyetler ve faaliyet raporları
- Toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetler
- Toplantılar
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin diğer faaliyetler

Bu göstergeler doğrultusunda;

- ✓ Toplumsal katkı bileşenlerinden birisi olarak bilimsel yaklaşımın erken yaşlarda topluma aşılması için Anabilimdalımız öğretim üyeleri tarafından orta öğretim öğrencileri ile etkinlikler yapılmaktadır ve öneriler değerlendirilerek yeni planlamalar gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Öğrencilerimizin mesleki deneyimlerine yönelik faaliyetler kapsamında teknik geziler yapılmaktadır (**EK-D1**).
- ✓ Anabilimdalımız öğretim üyeleri tarafından toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı verecek çalışmalar için patent başvuruları yapılmış ve değerlendirilen patent numaraları kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Öğrencilerimiz tarafından faaliyetleri sürdürülen Kimya Mühendisliği Topluluğu 25 Nisan 2025 tarihinde ReactXchem etkinliğini organize ederek sanayi, kamu ve akademi temsilcilerini üniversitemiz öğrencileri ile buluşturmuş ve sektördeki kariyer fırsatları ve teknolojik gelişmeler üzerine bilgi alışverişinde bulunulmasını sağlamışlardır ([URL D.2.1.1](#)).

- ✓ Öğrencilerimiz tarafından faaliyetleri sürdürülen Kimya Mühendisliği Topluluğu 30 Nisan 2025 tarihinde sosyal sorumluluk etkinlikleri kapsamında çocuk evlerini ziyaret etmişler ve bilimi erken yaşlarda çocuklara aşılama üzere çeşitli etkinlikler gerçekleştirmişlerdir ([URL D.2.1.1](#)).
- ✓ Anabilimdalımız öğretim üyeleri ve öğrencileri tarafından 2025 yılında Teknofest ve Tekno-Sel gibi teknoloji ve inovasyon yarışmalarına katılım sağlanmış olup yapılan bilimsel çalışmalar toplumla paylaşılmıştır (**Kanıt D1.1-1**).
- ✓ Konya Kimya Mühendisliği Odası tarafından katılımcılara iş dünyasında fark yaratacak bilgi ve beceriler kazandırma amacıyla "ISO9001 EĞİTİMİ" ve KTUN SEM ve Kimya Mühendisliği Topluluğu iş birliği ile "HPLC ve GC Cihaz Eğitimi" verilmiştir ([URL D.2.1.1](#)).
- ✓ Dış paydaş olarak mesleki ve sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarda sanayinin gelişmesine katkı sağlayabilecek konularda hazırlanan proje önerileri belirlenmiştir ([URL D.2.1.2](#)).
- ✓ Anabilimdalımız öğretim üyeleri toplumsal ve çevresel duyarlılığın oluşturulması için temiz enerji ve karbon salınımı konusunda etkili olabilecek birimlerle bilgilendirme toplantıları yapmaktadır.
- ✓ Toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesinde bir diğer belirleyici yöntem, YÖK üniversite izleme ve değerlendirme genel raporları ([URL D.2.1.3](#)) ve YÖKAK dış değerlendirme ve izlem raporları ([URL D.2.1.4](#)) olmuştur
- ✓ Teknik Üniversiteler Birliği TU11 iş birliği kapsamında ortak ders faaliyetlerinin yürütülmesi için Anabilimdalımız öğretim üyelerinin ders açma başvuruları toplanmıştır (**Kanıt D2.1-1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsalkatki performansının izlenmesine vedeğerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsalkatki performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EK-D1-KIMA-Toplumsal Katkı Faaliyetleri
2. [URL D.2.1.1 Kimya Mühendisliği Topluluğu Web Sayfası](#)
3. [URL D.2.1.2 BAP KTUN Kimya Mühendisliği Bölümü Devam Eden Projeler](#)
4. [URL D.2.1.3 YÖK 2025 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
5. [URL D.2.1.4 Yükseköğretim Kalite Kurulu \(YÖKAK\) İzleme Takımının Üniversitemizi Ziyaret Etmesi Haberi](#)
6. **Kanıt D2.1-1 Teknik Üniversiteler Birliği (TU11) iş birliği kapsamındaki faaliyetler**