



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Bilgisayar Mühendisliği ABD]

[2.01 BILA]

[01.01.2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Birim, ABD başkanı tarafından yönetilir. Bilgisayar Mühendisliği ABD içinde; Bilgisayar Mühendisliği Doktora, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans ve Yapay Zeka Yüksek Lisans programları bulunmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği ABD Kurulu ABD Başkanı, Bilgisayar Bilimleri ABD Başkanı, Bilgisayar Yazılımı ABD Başkanı ve Bilgisayar Donanımı ABD Başkanından oluşmaktadır.

ABD öğretim işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için komisyonlar ABD başkanına bağlı olarak çalışmaktadır. ABD içinde yer alan komisyonlar şu şekildedir: (Kanıt A.1.1.1)

- Doktora Yeterlilik Komisyonu
- Mezuniyet Komisyonu
- Muafiyet Komisyonu
- Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca tüm çalışanların doğal üyesi olduğu birim kalite komisyonu bulunmaktadır

Bilgisayar Mühendisliği ABD ve diğer komisyonlar gündemlerine göre gerektiği zamanda toplanmaktadır ve gerekli kararları almaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği ABD'ye ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup ABD'nin web sayfasında yer alan kalite sekmesinde yayımlanmıştır (Kanıt A.1.1.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.1.1.1: Ek-A3.1_Döküman No BILA-GT-2.01.001 – 004 – Lisansüstü (KanıtA1-1_1-BILA-Ocak-2026)
2. Kanıt A.1.1.2: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=JIBP6oDfgp5AW4qaAwWISw==>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Birimde ABD başkanı liderlik görevini üstlenmiştir. ABD başkanı katılımcı ve demokratik bir anlayış içerisinde anabilim dalındaki idari işlemler ve öğretim süreçlerini yönetmektedir. Anabilim dalı başkanı bölümde görev yapan sekreteri anabilim dalı sekreteri olarak görevlendirmiştir. ABD adına yürütülen rutin süreçlerde ABD başkanı anlık karar alarak süreçlerin aksatılmadan yürütülmesi prensibine göre süreçleri yönetmektedir. ABD Kurul kararları ise ABD kurulu üyeleri tarafından oy çokluğu prensibine göre alınmaktadır.

Anabilim dalında görev yapan tüm akademik ve idari personelin her türlü konuda lidere görüş ve düşüncelerini bildirmede kısıtlama bulunmamaktadır.

Bunların yanı sıra anabilim dalı başkanına bağlı olarak görev yapmakta olan komisyonlar bulunmaktadır. (Kanit A.1.2.1) Bu komisyonlar kendi görev ve sorumlulukları içerisinde yer alan görevleri bağımsız olarak yürütmekte ve anabilim dalı başkanını bilgilendirmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Anabilim dalı başkanı birim kalite kültürünün içselleştirilmesi için her fırsatta akademik ve idari personeli bilgilendirmektedir (Kanit A.1.1.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanit ve URL Listesi (Kanit olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.1.2.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=JIBP6oDfgp5AW4qaAwWISw==>
2. Kanıt A.1.2.2: Toplantı Kayıtları (KanitA1-2_2-BILA-Ocak-2026)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Bilgisayar mühendisliği ABD içinde yürütülen tüm faaliyetlerde güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve ABD'nin imkân ve kabiliyetlerinin müsaade ettiği ölçüde uygulamaya gayret etmektedir. Her öğretim yılının başında yaptığı anabilim dalı toplantılarında (gerektiğinde yıl içerisinde takvimsiz olarak da yapılmaktadır) öğretim planlarını iç ve/veya dış paydaşların görüşlerine göre revize etmektedir. Gerektiğinde öğretim planına yeni seçmeli dersler ekleyerek veya derslerin içeriklerini revize ederek bu süreci yönetmektedir. 2025-2026 öğretim yılı içerisinde bu başlık altında iç paydaş görüşleri alınmış fakat dış paydaş görüşleri alınmamıştır (Kanit A.1.2.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanit ve URL Listesi (Kanit olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Bilgisayar Mühendisliği ABD öğretim, araştırma – geliştirme ve diğer faaliyetlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve düzenli olarak iyileştirilmesine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Her öğretim döneminin başlangıcında hem bir önceki dönemin değerlendirilmesi hem de yeni başlayacak öğretim dönemine ilişkin ders planlamaları, akademik hedeflerin belirlenmesi amacıyla tüm akademik personelin katıldığı toplantılar düzenlenmektedir. Fakat ABD, bu işleyişi herhangi bir dönüşüm modeline bağlı olarak değil eski tecrübelerle dayalı olarak yürütmüştür.

Önümüzdeki öğretim döneminden itibaren kendi iç dinamiklerine uygun bir modelin benimsenerek bu modele uygun bir mekanizma oluşturmayı planlamaktadır (Kanıt A.1.2.1).

2. Takvimsiz süreçler

Öğretim süreçleri içerisinde öngörülemeyen durumların oluşması veya ihtiyaç oluşması durumunda ABD başkanı liderliğinde ilgili komisyonlar ve/veya birim akademik personeli ile yüz yüze/online toplantılar düzenlenmektedir (Kanıt A.1.2.2).

3. Kalite rehberi

Birim kalite güvence çalışmalarında Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi" kullanılmaktadır. Bu rehberde yer alan yönlendirmelere uygun olarak çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	X
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilkeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Yönetim ve idare istediği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde denetleyebilir,
- ABD personeli istediği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir
- Bunların dışında yer alan iç ve dış paydaşlar ABD başkanından izin alarak ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir.

Tüm veriler ilgililere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak sunulur.

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyet ve geri bildirim anketleri henüz yapılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu anketlerin yapılarak anket sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 1994 yılında Selçuk Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulmuş ve 1995 yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Bilgisayar Mühendisliği ABD, 2018 yılında, akademik kadrosu ve öğrencileri ile yeni kurulan Konya Teknik Üniversitesi bünyesine geçinceye kadar Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde eğitim vermekteydi. Bilgisayar Mühendisliği ABD, Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde bu geçişten sonra kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlanmıştır

Anabilim dalının bağlı bulunduğu Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, 2024 yılında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinden ayrılarak, yine aynı sene içinde kurulan Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi bünyesine geçmiştir.

Kurumsal tarihçe bilgilerine bölümün web sayfasından erişilebilir. (Kanıt A.2.1.1)

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler bölüm web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.2.1.2). Web sayfasında yayınlanmayan sayısal bilgiler Ek. A.4'te verilmiştir.

3. Mevzuat analizi

Birimde yürütülen idari işlemler ve öğretim işleri T. C. Anayasası, yürürlükte olan ilgili yasalara ve kanun hükmünde kararname ile Yüksek Öğretim Kurulu ve Konya Teknik Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca bir mevzuat analizi yapılmamıştır.

4. Paydaşlar

Birime ait iç ve dış paydaş listeleri ve katkı biçimleri hazırlanmıştır ve bölümün web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.2.1.2)

5. Birim iç analizi

Bilgisayar Mühendisliği ABD; Bilgisayar Mühendisliği Doktora, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans ve Yapay Zekâ Yüksek Lisans programları bulunmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyesi sayısı aşağıda verilmiştir.

Profesör	: 7
Doçent	: 5
Dr. Öğretim Üyesi	: 5

Toplam 17 öğretim üyesi ile öğretim hizmeti vermektedir.

Bunların dışında birimde görev yapan bir Anabilim Dalı sekreteri bulunmaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Bilgisayar Mühendisliği ABD 2025 yılına ait GZFT analizini tamamlamıştır.

Güçlü Yönler

- 30 yıllık geçmişe dayalı akademik yapıya sahip olması
- Konya ilinde eğitim veren en eski enstitülerden birinde Bilgisayar Mühendisliği ABD olması
- "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesinde iki öğretim üyesinin yer alması
- Birim öğretim üyelerinin Bilgisayar Mühendisliği ile ilgili bilgi ve akademik başarısının güçlü olması
- ABD öğretim üyelerinin Tübitak / Sanayi Bakanlığı, savunma sanayi ve diğer alanlarda proje deneyimlerinin olması
- Yapay zekâ ve öğrenen sistemler gibi bilgisayar biliminin güncel konularında yetişmiş öğretim kadrosunun bulunması

Zayıf Yönler

- Selçuk Üniversitesi'nden bölünme sonrası ABD'nin tanınırlığının azalması
- Kriptoloji, Siber Güvenlik gibi alanlarda tecrübeli öğretim üyelerinin azlığı
- ABD bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların sayısının azlığı ve özelliklerinin yeterli olmaması
- Birimde ders verecek ve deneyimlerini paylaşacak yabancı öğretim üyesinin olmaması
- Konferans/Bilimsel araştırma vb. yurt dışı desteklerinin bulunmaması
- ABD araştırma ortamlarının istenen düzeye gelebilmesi için altyapının çok maliyetli olması, sürekli yenilenmesi ve güncellenmesinin gerekli olması

Fırsatlar

- Günümüzde Bilgisayar Mühendisliği ABD YL ve Dr. yapan öğrencilerin görece olarak daha kolay iş bulmaları nedeniyle tercih edilmesi
- Neredeyse her sektörde lisansüstü öğretim almış Bilgisayar Mühendisi bilgi ve deneyimine ihtiyaç duyulması
- ABD programlarında çalışılan konuların sanayi ve diğer disiplinlerde ihtiyaç duyulan alanlardan olması
- Bölgede Teknokentlerin yer alması
- Mezunların piyasa çalışmalarındaki başarısı ile öğrenciler için önemli referans kaynağı oluşturması

Tehditler

- Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik niteliklerinin görece olarak düşük olması
- KTUN akademik atanma ve yükseltme kriterlerindeki aşırı artışlardan dolayı öğretim üyelerinin başka üniversitelere geçme olasılığı
- Bilimsel çalışmalara verilen desteklerin az olması nedeniyle mevcut akademik personelde oluşan motivasyon eksikliği
- Öğretime ayrılan fonların azaltma ihtimali

GF Stratejileri

- Uluslararası tanınırlığın alanında yetkin akademik personeli sayesinde artması
- Lisansüstü öğrenciler öğretim üyelerinin destekleri ile birlikte TÜBİTAK vb kuruluşlarla ortaklaşa nitelikli projelerin üretilmesi
- Yapay zekâ ve öğrenen sistemler gibi üniversitede uzun süredir birikim oluşturulmuş teknolojik konuların yükselmesi

GT Stratejileri

- ABD Öğretim üyelerinin deneyimlerini kullanarak ortak proje (ler) yapabilmeleri
- Alternatif gelir kaynakları oluşturabilme

FZ Stratejileri

- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin başarıları yardımıyla ulusal tanınırlığın artması
- Yeni kurulacak kampüs çalışmaları aşamasında ABD için ayrı, yüksek performanslı laboratuvar ve araştırma imkanlarının sağlanması

TZ Stratejileri

- Laboratuvarların daha nitelikli duruma getirilebilmesi için üniversite yönetiminin irade ortaya koyması
- Araştırma için yetersiz olan üniversite kaynaklarına farklı destekleyiciler tarafından kaynak bulunması

7. Vizyon ve Misyon

Kalite güvence çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket düzenlenmiş ve paydaş görüşleri alınmıştır. Paydaş görüşlerine göre vizyon misyon ve politikalar belirlenmiştir ve web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt A.2.1.3, Kanıt A.2.1.4)

8. Politikaların belirlenmesi

Birim vizyon, misyon, hedefler ve diğer konularda gerekli strateji ve politikaların belirlenmesinde birimin öğretim üyelerinin doğrudan görüş ve önerileri alınmaktadır. ABD başkanı tarafından her öğretim yılı başlamadan önce yapılan planlamalar aşamasında, birimin öğretim planı ile bilimsel araştırmalarda öncelik vermesi gereken konular tartışılmakta, daha verimli ve etkin çalışmalar yapabilmek için öncelikli konular ve gereken stratejiler birim öğretim üyelerinin ortak katılımı ile belirlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.2.1.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakimizda/?brm=CjjgkdJ2kGZdNA6detUMmQ==>

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Tanımlanmış performans göstergeleri ile ilgili rapor her yıl birim akademik personeli ve üniversite yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

Kanıt A.2.3.1:

<https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/5014/files/KT%c3%9cN%20B%c4%b0LG%c4%b0SAYAR%20M%c3%9cHEND%c4%b0SL%c4%b0%4%9e%4%b0%20B%c3%96L%c3%9cM%c3%9c%20S%20TRATEJ%c4%b0K%20AMA%c3%87LAR-HEDEFLER-PERFORMANS%20G%c3%96STERGELER%c4%b0.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerinde birlikte kullanılmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Konya Teknik Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Bilgisayar Mühendisliği ABD, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Birimimiz bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmiştir.

- Enstitü Otomasyon Sistemi
- Öğrenci Lisansüstü Not Sistemi
- Uzaktan Öğretim Sistemleri
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Erişim Bilgi Sistemi
- E-Posta Sistemi
- Kütüphane Otomasyonu
- Ders Bilgi Yönetim Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
- Akademik İlan Takip Sistemi
- KTÜN Sürekli Eğitim Merkezi
- Mezun Takip Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük birimleri tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler ABD başkanlığınca enstitüye bildirilmektedir. Alınan geri bildirimlere göre değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması anabilim dalı tarafından yapılmaktadır. Kanıt ve URL listesi bölümünde öğrencilerin sıklıkla kullandığı enstitü otomasyon sisteminin bağlantı adresi sunulmuştur (Kanıt A.3.1.1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	

3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.3.1.1: <https://obs.ktun.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde tüm akademik personel tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Anabilim Dalı Kurullarından gelen talep üzerine resmi yazı aracılığı ile Rektörlükten kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler ilgili Rektörlük birimleri ile iş birliği içinde yürütülmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel nitelikleri belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda analizler yapılmış ve Enstitü, Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri alınmıştır. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir. (Kanıt A.3.2.1)

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına belli şartlar çerçevesinde Tübitak tarafından parasal destek sağlanmaktadır. (Kanıt A.3.2.2)

TÜBİTAK, öğretim elemanlarının SCI'da yayınlanan çalışmalarını "Yayın Teşvik Ödülü" ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından da bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. (Kanıt A.3.2.3)

3. Geri bildirim

Birimde görev yapan akademik ve idari personel memnuniyet, şikâyet ve önerilerini ABD başkanına doğrudan sözlü ve yazılı olarak iletebilmektedir. Önümüzdeki süreçte memnuniyet anketlerinin hazırlanarak geri bildirim sistematik biçimde sürdürülmesi planlanmaktadır

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Kanıt A.3.2.1: Hizmet İçi Eğitim Dokümanları
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=quTmBXIXjD6pigbloeyWnQ==>
- Kanıt A.3.2.2: Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri:
[https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/0/files/3-KTUN_AkademikTevsikUygulama\(2025\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/0/files/3-KTUN_AkademikTevsikUygulama(2025).pdf)
- Kanıt A.3.2.3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

ABD'de sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Birimdeki derslerin uygulama ağırlıklı olması, bilgisayar laboratuvarlarının ders saatleri dışında da öğrencilerin kullanımına açık olması gerektiği için teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler üst yönetime iletilmektedir. Birimler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Son olarak birimlerin sabit bir finansal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar üst birim tarafından yapılmaktadır. Birimlerin geliri olarak sayılabilecek tek girdi, araştırma projelerine ayrılan bütçelerdir. Ayrıca, yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin birim payı da bazı eksikliklerin giderilmesi için kullanılmaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Süreç yönetiminde ilgili görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlanmış ve birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanit A.3.3.1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.3.3.1: Görev tanımları ve İş Akış Süreçleri
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=nd8IQJP/4BRJQ6x7VZ2+UA==>

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Anabilim Dalı başkanı, ABD'de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Bununla birlikte ABD'nin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Enstitü Müdürlüğüne iletir. Ayrıca Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Enstitü Yönetim Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar. Birimde eğitim-öğretim, Yeterlilik sınavı ve diğer lisansüstü sınavlar ve idari konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki komisyonlar oluşturulmuştur. (Kanit A.3.4.1)

- Doktora Yeterlilik Komisyonu
- Lisansüstü Mezuniyet Komisyonu
- Lisansüstü Muafiyet Komisyonu
- Lisansüstü Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.3.4.1: Görev tanımları ve İş Akış Süreçleri
<https://www.ktun.edu.tr/Birim/Index/?brm=JIBP6oDfgp5AW4qaAwWISw==>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

2024 – 2025 Eğitim yılı Bahar/Güz yarıyılı için ders değerlendirme genel anketi yapılmamıştır. 2026 yılından itibaren aşağıda verilen şekilde geri bildirimlerin alınması planlanmıştır.

Paydaş Geri Bildirim / İzleme Yöntemi	Gerçekleşme Sıklığı	Geri Bildirimi Değerlendirecek Aktör
İç Öğrenci Ders Anketi	Her dönem sonunda	Ders Yürütücüleri
İç Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her öğretim yılı sonunda	ABD Başkanı
İç Öğrenci Odak Toplantısı	Her öğretim yılı sonunda	ABD Başkanı
İç Danışman Toplantısı	Her dönem başında	ABD Başkanı
İç Akademik Personel Memnuniyet Anketi	İki yılda bir	ABD Başkanı
İç İdari Personel Memnuniyet Anketi	İki yılda bir	ABD Başkanı
Dış Mezun Anketi	İki yılda bir	ABD Başkanı
Dış İşveren Anketi	İki yılda bir	ABD Başkanı
Dış Dış Paydaş Anketi	İki yılda bir	ABD Başkanı
Dış Kurum / İşyeri Ziyareti	Yılda en az bir	ABD Başkanı
Dış Odak Grup Toplantısı	Yılda en az bir	ABD Başkanı
İç ve Dış Eğitim Çalıştayı	Beş yılda bir	ABD Başkanı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

2024 – 2025 Eğitim yılı Bahar/Güz yarıyılı için ders değerlendirme genel anketi yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

ABD'den mezun olan öğrencilerin bilgilerinin saklanması amacıyla üniversite yönetimi tarafından Mezun Bilgi sistemi oluşturulmuştur. (Kanıt A.4.3.1) Öğrenciler, mezuniyet işlemleri sırasında mezun veri tabanına kaydolmaları konusunda teşvik edilmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, istihdam vb. bilgileri üzerine kapsamlı bir analiz gerçekleştirilmemiştir. 2026 yılından itibaren mezun bilgilerinin kapsamlı analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2. Mezun anketleri

Anabilim dalının misyon, vizyon ve politikalarının belirlenmesi amacıyla mezun anketi ve program çıktılarını izlemek/değerlendirmek için mezun anketleri yapılmamıştır. 2026 yılından itibaren mezun anketlerinin yapılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	X
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.4.3.1: Mezun Bilgi sistemi (<https://mezun.ktun.edu.tr>)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bilgisayar Mühendisliği ABD'nin uluslararası süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmamıştır. 2024 yılından itibaren Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanarak ilerleyen yıllarda güncellemeler ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Bilgisayar Mühendisliği ABD'nin Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynağı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bilgisayar Mühendisliği ABD olarak mevcut imkanlar dahilinde uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi istenmektedir. Bu kapsamda, Erasmus staj hareketliliğine 1 öğrencinin katılımı sağlanmıştır. İlerleyen yıllar içerisinde en azından bir yabancı üniversite ile karşılıklı öğrenci ve öğretim elemanı değişikliği protokolü imzalanması planlanmaktadır. (Kanıt A.5.3.1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.5.3.1: Erasmus Programı Giden Yönlü Hareketlilik Sayıları (KanıtA5-3_1-BILA-Ocak-2026.pdf)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür. Programların/müfredatların tasarım, koordinasyonu ve planlanması Anabilim Dalı Başkanları tarafından yapılmaktadır. Ders planları Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ilgili kurulları tarafından onaylanmaktadır. Dersler ise birimdeki kadrolu öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Birim ders programı ve içerikleri geçmiş yıllarda Bologna Sürecine uygun olarak hazırlanmıştır ve yürütülmektedir.

2. Program eğitim amaçları

Bilgisayar Mühendisliği ABD verilen öğretimin amacı aşağıda verilen biçimde benimsenmiştir;

- Ülke (/küresel) kalkınmasına katkı sağlayacak bilgisayar mühendisleri yetiştirme
- Ülke (/küresel) bilgi birikimine katkı sağlayacak akademisyenler yetiştirme
- Öğrencilerine meslek yaşamları boyunca ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerilerin kazandırılması

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Program çıktıları belirlenmiş ve birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.1.1, Kanıt B.1.1.2)

4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarına erişebilmek için yürütülmesi gereken dersler belirlenmiş ve ders programı oluşturulmuştur. Birimde yürütülmekte olan öğretime ait ders programı birim web sayfası yardımıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.1.3)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.1.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_1-Doktora%20Egitim%20ve%20%C3%96gretim%20Plan%C4%B1_Egitim_Ogretim_Program%C4%B1.pdf
2. Kanıt B.1.1.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_2-Tezli%20YL%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1.pdf
3. Kanıt B.1.1.3: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=xwpW7UJk9hQK7mneM/4GsQ==>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Bilgisayar ABD'da derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (ECTS) formları Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilmiştir. Yeni açılacak derslerin ECTS formları ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanarak enstitüye sunulmaktadır.

Tezli yüksek lisans programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak şartı ile en az yedi ders ile seminer, uzmanlık alan dersleri, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez

önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı eğitim ve öğretim planı, her bir eğitim ve öğretim yarıyılında 30 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla dört yarıyılıda toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Lisansüstü programında öğrencilerin mezun olabilmesi için 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir.

Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, en az on ders ile dönem/uygulama projesi dersinden oluşur.

Doktora programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders ile seminer, uzmanlık alan dersler, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve varsa diğer faaliyetlerden oluşur. Seminer, uzmanlık alan ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Doktora programı eğitim ve öğretim planı, her bir eğitim ve öğretim yarıyılında 30 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla sekiz yarıyılıda toplam en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Doktora ve yüksek lisans programları için ders AKTS ve kredileri lisansüstü web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.2.1, Kanıt B.1.2.2)

Anabilim dalı tarafından program çıktıları belirlenmiştir ve program çıktıları anabilim dalının ilgili kurulları ve öğretim üyeleri tarafından kabul görmüştür. Anabilim dalında ders dağılım dengesi izlenmekte ve güncel teknolojik gelişimlere göre gerektiğinde iyileştirilmektedir.

2. Ders bilgi paketleri

Anabilim dalında yürütülmekte olan derslere ait ders bilgi paketleri oluşturulmuştur. Ders bilgi paketlerinin oluşturulmasında KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (Kanıt B.1.2.3) Ek-B3'de yer alan hususlara dikkat edilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Kanıt B.1.1.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_1-Doktora%20Egitim%20ve%20%C3%96gretim%20Plan%C4%B1_Egitim_Ogretim_Program%C4%B1.pdf
- Kanıt B.1.1.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_2-Tezli%20YL%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1.pdf
- Kanıt B.1.2.3: <https://erisim.ktun.edu.tr/Dosyalar/pdf/KTUN-BKID-REHBERI-2023-Surum2-0.pdf>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Anabilim dalında yürütülmekte olan tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılan final sınavlarının yanı sıra dönem içerisinde yapılan proje uygulamaları ve ödevlendirmeler şeklinde yapılmaktadır. 2024/2025 yılı güz dönemi tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programları için yapılacak olan final sınavlarının kamuoyuna duyurulan belgesi kanıt olarak sunulmuştur. (Kanıt B.1.3.1, Kanıt B.1.3.2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
-------	---	--	--

	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	X
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.3.1:

https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/S%C4%B1nav%20Programlar%C4%B1/2025-2026%20G%C3%BCz/Bilgisayar%20M%C3%BCh_%20Final%20ve%20Butunleme%20Sinav%20Programlari.pdf

2. Kanıt B.1.3.2:

https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/S%C4%B1nav%20Programlar%C4%B1/2025-2026%20G%C3%BCz/Bilgisayar%20M%C3%BCh_%20%20Tezsiz.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Anabilim dalında yürütülen derslere ait AKTS İş Yükleri belirlenmiştir. (Kanıt B.1.4.1, Kanıt B.1.4.2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	X
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.1.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_1-Doktora%20Egitim%20ve%20%C3%96gretim%20Plan%C4%B1_Egitim_Ogretim_Program%C4%B1.pdf

2. Kanıt B.1.1.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_2-Tezli%20YL%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Anabilim dalında yürütülmekte olan her bir ders anabilim dalı amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak öğretim üyeleri tarafından belirlenmiş ve yürütülmektedir. Ders süreçlerinin ve çıktılarının değerlendirilmesi için, 2025 – 2026 Eğitim yılı Güz yarısında yürütülen her bir ders için Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Ders Değerlendirme Genel Anketi” yapılmamıştır. Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlarda programların sürdürülebilmesi için gerekli tedbirlerin alınmıştır. Bu durumlarda uzaktan eğitim şeklinde eğitime devam edilebilmektedir. (Kanıt B.1.5.1)

2. Akreditasyon

Anabilim dalında yürütülen bir akreditasyon çalışması bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	X
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1. Kanıt B.1.5.1: <https://lms.ktun.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
Anabilim dalında öğretim süreçleri komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Anabilim dalında öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.1, Kanıt B.1.6.2). Öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler lisansüstü akademik takvime göre yürütülmektedir.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.1.6	1	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	X
	4	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1. Kanıt B.1.6.1:
https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/7_Lisansustu_Ders_Programi_Hazirlama_Sureci_Ek-A3_2.pdf
2. Kanıt B.1.6.2:
https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/8_Lisansustu_Sinav_Programi_Hazirlama_Sureci_Ek-A3_2.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)			
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri			
1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü			
Birim bünyesindeki program çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde seçilmiştir. Program öğretim amaçlarını gerçekleştirmek için dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, ödev, seminer ve sunum uygulamaları gibi uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetler ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katkıda bulunabilmek adına çeşitli burs programları ve TÜBİTAK projelerine katılımları için öğrenciler teşvik edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yüz yüze gerçekleştirilemediği olağanüstü durumlarda, birimizde UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) uzaktan eğitim sistemi kullanılarak eğitime devam edilmektedir. Bu sistem			

canlı ders yapılmasına, öğrencilerin istediğinde kameralarını ve mikrofonlarını açarak söz almasına imkân tanımaktadır (Kanıt B.2.1.1). Soru sormak isteyip kamerasını ve/veya mikrofonunu açmak istemeyen öğrenciler ise anlık mesajlaşma ekranından sınıfın ve öğretim elemanının görebileceği şekilde yazılı olarak da derse katılım sağlayabilmektedir. Kullanılan sistemin bu özellikleri sayesinde sanal da olsa sınıf ortamı oluşturulmaktadır. Aynı sistem üzerinden ders materyalleri yüklenerek öğrencilerin erişimine açılmaktadır. Canlı derslerin yanı sıra, canlı derse katılamayan ya da dersi pekiştirmek amacıyla tekrar etmek isteyen öğrenciler için dersler kayıt altına alınmakta ve ilgili şubeye kayıtlı öğrencilerin sistem üzerinden erişimine sunulmaktadır. Öğretim elemanı, öğrencilerin derse katılım ve tekrar izleme durumlarını yine sistem üzerinden takip edebilmektedir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma sürelerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu sürelerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenme-öğretme sürelerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.1.1: KTUN Uzaktan Eğitim Sistemi - https://lms.ktun.edu.tr/login/login_auth.php

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

ABD'de yürütülmekte olan eğitim ve öğretim süreçleri "Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" yönergesi ile tanımlanmıştır. Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir (Kanıt B2.2.1) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve öğretim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak işletilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından ders açılırken dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik dersin işleyişi, içeriği ve hangi kriterlere göre değerlendirildiği bilgisi enstitüye ECTS formu şeklinde verilmektedir.

Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla sınavlarda her sınıfta en az iki gözetmen bulundurulmaktadır. Bunun yanında öngörülemeyen durumların oluşmasını engellemek amacıyla bir de yedek gözetmen sınav boyunca tüm sınav yapılan sınıfları sürekli takip etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
-------	---	--	--

2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	X
4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.2.1: Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - <https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/L%C4%B0SANS%C3%9CST%C3%9C.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Bilgisayar Mühendisliği lisansüstü programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir (Kanıt B.2.3.1):

- Enstitünün belirlediği takvime göre yapılan sınavla öğrenci kabulü
- Yurt dışından gelen öğrenci kabulü
- Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü
- Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelerden öğrenci kabulü

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilmektedir. (Kanıt B.2.3.2).

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

ABD’de öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir Anabilim Dalında öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ne göre yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.3). Yönetmeliğe göre Herhangi bir lisansüstü programda en az bir yarıyıl ders almış olması, başvurduğu lisansüstü programın eğitim ve öğretim planında belirtilen dersler ve diğer faaliyetlerde her yarıyıl için sağlaması gerekli en az 30 AKTS değerindeki etkinliği sağlaması ve adayın yatay geçiş için başvurduğu yarıyıl itibarıyla dönem kaybının ve başarısız ders ve faaliyetin olmaması, şartları aranır.

Yatay geçiş başvurusunda bulunan adaydan, kayıtlı olduğu lisansüstü programa öğrencilik hakkını kazandığı dönemde Enstitüde ilan edilen lisansüstü öğrenci kabul şartlarını sağlaması istenir. Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, yatay geçiş yaptıkları tezli yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan öğrenciye EABD kurulunun teklif ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Seminer ve Tez çalışmalarında öğrenciye akademik danışmanlık görevini yerine getirirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.3.1: Lisansüstü Öğrenci Kabul Süreci

https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/9_Lisansustu_Ogrenci_Kabul_Sureci_Ek-A3_2.pdf

2. Kanıt B.2.3.2: Konya Teknik Üniversitesi Mevzuatlar ve Yönergeler

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/Mevzuatlar>

3. Kanıt B.2.3.3: Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Konya_Teknik_Universitesi_Lisansustu_Egitim_ve_Ogretim_Yonetmeli.pdf

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Konya Teknik Üniversitesi tarafından açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu sürece uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.1).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.4.1: KTUN Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

[https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Konya Teknik Universitesi Lisansustu Egitim ve Ogretim_Yonetmeli.pdf](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Konya_Teknik_Universitesi_Lisansustu_Egitim_ve_Ogretim_Yonetmeli.pdf)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Anabilim dalında yürütülen dersler yüz yüze öğretimin yanı sıra gerektiğinde uzaktan yapılabilmektedir. Birimiz tarafından kullanılan uzaktan öğretim sistemi derslerin senkron ve asenkron olarak işlendiği bir sistemdir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Özellikle pandemi dönemi oldukça kullanılan ve kullanımına öğrenci ve öğretim elemanlarının oldukça hâkim olduğu bir sistem haline gelmiştir. Ayrıca öğrencilere ilgili derslere ait belge paylaşımının yapıldığı, duyuruların ve ödevlerin duyurulduğu, ilgili alanlara veri yükleme işlemlerini gerçekleştirebildikleri ergonomik bir sistemdir. (Kanıt B.3.1.1)

2. Öğrenme kaynakları

Anabilim dalında lisans eğitiminde kullanılan laboratuvarlar, boş olduğu zamanlarda lisansüstü öğrenciler tarafından kullanılabilir. Lisansüstü öğrenciler için ayrılmış başka herhangi bir laboratuvar bulunmamaktadır.

Derse ait kaynaklar gerektiğinde uzaktan öğretim sistemine ilgili dersin kaynaklar alanına yüklenerek öğrencinin ulaşımı kolaylaştırılmaktadır. Yine üniversitemiz tarafından yönetilen kütüphane altyapısı üzerinden öğrenci e-posta adresi ve erişim şifresi ile giriş yapabilmekte ücretsiz olarak öğrencinin kullanımına sunulan veri tabanlarından dersle alakalı kaynaklara makale ve dergilere online şekilde ulaşabilmekte ve indirebilmektedir. (Kanıt B.3.1.2)

Ayrıca Üniversitemiz Gelişim Yerleşkeminde yer alan kütüphanede alanımızla ilgili basılı ve elektronik kitap ve makaleler bulunmakta; öğrencilerimizin söz konusu kaynaklara eşit ulaşım imkânı tanınmaktadır. Öğrencilerimiz her ders için eğitim yöntemi fark etmeksizin ders materyallerine öğretim üyelerimiz yolu ile ulaşabilmektedir. Bunun dışında öğretim elemanlarımız tarafından derste kullanılan materyaller ile güncel kaynak kitapları da öğrenciler ile paylaşabilmektedirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	

	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Kanıt B.3.1.1: Uzaktan Öğretim sistemi https://lms.ktun.edu.tr/login/login_auth.php
- Kanıt B.3.1.2: <https://yordam.ktun.edu.tr/yordam/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Öğretim dönemi başlangıcında ABD başkanlığı tarafından yeni akademik dönem için kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Anabilim dalı akademik Danışman Listesi Ek-B4'te verilmiş ve öğrenciler danışmanlarına Lisansüstü Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilmektedir. (Kanıt B.3.2.1, Kanıt B.3.2.2)

2. Danışman öğrenci takibi

Danışman öğrenci takipleri yüz yüze görüşme şeklinde yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanının uygun olduğu zaman diliminde randevu planlanarak danışmanı ile doğrudan görüşebilmektedir. Danışmanlar gerektiğinde öğrencilere e-posta grupları aracılığı ile hızlı bir şekilde iletişim sağlayabilmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Anabilim dalında rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama birimi bulunmamaktadır. Bu tür hizmetler gerektiğinde Üniversite Kariyer Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi tarafından verilmektedir. (Kanıt B.3.2.3, Kanıt B.3.2.4)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	X
	4	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Kanıt B.3.2.1: Ek-B4 Danışman Listesi (EK-B4-BILa-Ocak-2026.xlsx)
- Kanıt B.3.2.2: Lisansüstü Öğrenci Bilgi Sistemi <https://enstituogrenci.ktun.edu.tr/>
- Kanıt B.3.2.3: Kariyer Merkezi
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=B+p5sBsXMndrSu9Y/LtDpw==>
- Kanıt B.3.2.4: Psikolojik Danışmanlık Merkezi
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=wF9OramKjqaKixGQcq8UdQ==>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Anabilim dalında lisansüstü öğretim süreçlerinde kullanılacak ayrı bir sınıf ve laboratuvar imkânı bulunmamaktadır. Gerektiğinde lisans derslik ve laboratuvarlarında öğretim süreçleri sürdürülmektedir. Sayısal bilgiler Ek-A4'te verilmiştir. (Kanıt B.3.3.1)

Akademik personele ait ofisler açısından ele alındığında; her öğretim üyesinin kendi kullanımında bir ofis bulunmaktadır ve sayısı şimdilik yeterlidir. Araştırma görevlilerinin çoğu bir odada iki kişi kalmaktadır. Yeni öğretim üyesinin ve araştırma görevlilerinin anabilim dalında göreve başlaması durumunda yeni çalışma ofislerine ihtiyaç duyulacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	X
-------	---	---	---

	2	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1. Kanıt B.3.3.1: Ek-A4 (EK-A4-BILA-Ocak-2026.xlsx)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar			
1. Planlama ve uygulama			
Anabilim dalında öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin öğretimlerini düzenli devam edebilmeleri için azami özen gösterilmektedir. Ortopedik engeli bulunan öğrenciler engelli asansörünü kullanarak herhangi bir basamak vb. engelle karşılaşmadan doğrudan dersliklere erişebilmektedir. Görme ve duyma engelli öğrenciler için herhangi bir iyileştirici unsur geliştirilmemiştir. Yoksul öğrencilere ait herhangi bir destekleyici unsur bütçesi bulunmamaktadır. Göçmen ve azınlık durumunda olan öğrenciler için anabilim dalı bünyesinde herhangi bir destekleyici unsur bulunmamaktadır.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
	1	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
B.3.4	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	X
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler			
1. Öğrenci topluluk çalışmaları			
Anabilim dalında öğrenim gören öğrencilerin oluşturduğu öğrenci topluluğu bulunmamaktadır. Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin yürütülmesi için tahsis edilen herhangi bir bütçe bulunmamaktadır.			
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler			
Bu tür faaliyetler için ayrılmış bir bütçe bulunmamaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gönüllülük esasına göre yürütülmektedir.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
	1	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	X
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
B.3.5	3	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Anabilim dalında yürütülen öğretim süreçlerini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Anabilim dalında oluşan ihtiyaç üzerine öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Anabilim dalında ders görevlendirmelerinde öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Anabilim dalında belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" bulunmaktadır. (Kanıt B.4.1.1)

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Her öğretim yılının başında yapılan Anabilim Dalı Kurulu toplantısında öğretim üyelerine ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim üyelerinden gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Anabilim dalı öğretim üyelerinin ders yükü dağılımlarında eşit yüklerle sahip olmalarına azami özen gösterilmektedir.

3. Öğretim elemanları performansı

Anabilim dalında dersleri yürüten öğretim üyelerinin ders performansını değerlendirmek için dönem sonlarında yapılan öğrenci anketlerinin kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmede her yıl sonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında) öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.4.1.1: Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları: https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Kriterler_22.11.2022.pdf

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Anabilim dalımızda öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri, alanlarında yeterli bilgi ve deneyime sahip akademik personelden oluşmaktadır. Eğitimcilerin akademik ve mesleki deneyimlerine ilişkin bilgiler Kanıt 4.2.1'de sunulmuştur. Anabilim dalı öğretim üyeleri, bilişim teknolojilerine olan yatkınlıkları sayesinde yeniliklere ve teknolojik gelişmelere hızlı bir şekilde uyum sağlayabilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısına ilişkin bilgiler ve sistem kullanımı Kanıt 4.2.2'de yer almaktadır.

Bu durumun en somut örneklerinden biri, pandemi döneminde uzaktan öğretim araçlarının etkin biçimde kullanılması suretiyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan ve kalite standartlarından ödün verilmeden sürdürülebilmiş olmasıdır. Öğretim üyeleri, kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen çeşitli faaliyetlere kendi istekleri doğrultusunda katılım sağlayabilmektedir. Bununla birlikte, anabilim dalı bünyesinde düzenli olarak sunulan ayrı bir kurs faaliyeti bulunmamaktadır. Eğitimciler tarafından verilen eğitimin kapsamı ve uygulanma biçimine ilişkin bilgiler ise Kanıt 4.2.3'te sunulmuştur.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Anabilim dalımızda öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri, alanlarında yeterli bilgi ve deneyime sahip akademik personelden oluşmaktadır. Öğretim üyelerinin bilişim teknolojilerine olan yatkınlıkları sayesinde, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlayabildikleri değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, anabilim dalında öğretim faaliyetlerini sürdüren öğretim üyelerinin, günümüz eğitim-öğretim süreçlerinin gerektirdiği teknolojik yeterliliklere sahip olduğu değerlendirilmektedir. (Kanıt B.4.2.1)

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Anabilim dalımızın, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmeye yönelik doğrudan sunduğu herhangi bir hizmet bulunmamaktadır. Bununla birlikte, üniversite genelinde düzenlenen hizmet içi eğitimler, faaliyetler, kurslar ve benzeri etkinlikler olması durumunda öğretim elemanları bilgilendirilmekte ve bu etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	X
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt 4.2.1: Akademik Personel Listesi ve Akademik Bilgi Sistemi Kayıtları
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/AkademikPersonel/?brm=Epls2PfEpbftz7ni7vE3uw==>
2. Kanıt 4.2.2: Uzaktan Eğitim Sistemi
<https://lms.ktun.edu.tr/>
3. Kanıt 4.2.3: Ders İçeriği ve Ders Öğretim Yöntem ve Teknikleri
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Dersicerik/?brm=BP68t5XnIVZzFAeZF8I5XXmhgBIKyTY5zbWvQ68Fj5g=>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Anabilim dalında görev yapan öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik anabilim dalının sunduğu herhangi bir bütçe imkânı ve teşvik mekanizması bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	X
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Anabilim dalımızın araştırma ve Ar-Ge odaklı eğitim yaklaşımı, yüksek lisans ve doktora programlarımızın temelini oluşturmaktadır. Yürütülen seminer ve tez çalışmalarının proje niteliği kazanabilmesi için öğretim üyeleri azami özeni göstermektedir. Doktora eğitiminde öğrencilerimizin en az 2 adet SCI/SCI-Expanded indeksli makale yayımlaması veya 1 adet SCI/SCI-Expanded makale ile ulusal/uluslararası destekli bir projede yer alması teşvik edilmektedir. Bu hedef, anabilim dalımızın Ar-Ge ve inovasyon lideri araştırmacılar yetiştirme amaçlarını yansıtmaktadır. Yüksek lisans düzeyinde öğrenciler projelerini uluslararası ve ulusal platformlarda (Proje Pazarı, Teknofest vb.) sunmaları için teşvik edilmektedir. Öğrencilerimiz, yapay zekâ, veri bilimi, makine öğrenmesi, robotik, bilgisayarlı görü gibi alanlarda, bilgisayar mühendisliği bölümü bünyesinde bulunan laboratuvarların altyapılarından yararlanarak proje geliştirmektedirler. Tez ve proje süreçlerinde öğrencilerimiz TÜBİTAK, sanayi ve diğer destek programlarına başvuru konusunda proje danışmanları tarafından yönlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.1.1.1: Konya Teknik Üniversitesi – Lisansüstü Eğitim Enstitüsü – Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı

<https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/ABD%20Tan%C4%B1t%C4%B1mlar%C4%B1/Bilgisayar.pdf>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Anabilim dalında lisansüstü öğretim için tahsis edilmiş herhangi bir araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Lisans öğretimi için kullanılan derslik ve laboratuvarlar boş oldukları zamanlarda lisansüstü öğrenciler tarafından da kullanılabilir. Lisansüstü öğretim açısından bölüm laboratuvarlarının yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Lisansüstü seviyesinde üniversite içi destek sadece BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulmaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulan maddi destek imkanlarının yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisansüstü seviyesinde öğrencilere TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi kuruluşlardan destek imkanı bulunmaktadır. Öğrencilerin bu tür kuruluşlardan destek alabilmeleri için öğrencilere proje danışmanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.1.2.1: Konya Teknik Üniversitesi - Devam Eden BAP Projeleri
<https://bap.ktun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam>

2. Kanıt C.1.2.2: Konya Teknik Üniversitesi - Devam Eden TÜBİTAK Projeleri
<https://bap.ktun.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=27>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1.Doktora programı

Anabilim dalında Türkçe doktora programı bulunmaktadır. Doktora sürecinde her öğrenciye bir tez danışmanı öğretim üyesi atanır. Öğrenci dönemin başında tez danışmanının kontrolünde derslerini seçer ve dönem kaydını yapar. Öğrenci ders döneminde toplamda en az 21 krediyi başarılı bir şekilde tamamlamak zorundadır. Öğrenci, tez danışmanı çalışma alanlarına uygun bir seminer konusu belirleyerek en geç 4. yarıyla kadar seminer dönemini tamamlamak zorundadır. Seminer sunumunda başarılı olan öğrenci doktora yeterlilik sınavına girer. Doktora yeterlilik sınavında Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40 uygulanır. Sınav yılda iki defa olmak üzere, her yıl Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım ayları içerisinde yapılır. Yeterlik sınavı, EABD kurulu tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla doktora yeterlik sınavı jürilerini kurar. Sınav jürisi; en az ikisi Üniversite dışı yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dahil beş asil öğretim üyesinden ve biri EABD içinden, diğeri Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, danışmanının görüşü alınarak, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile en geç bir ay içerisinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi, danışman, EABD içersinden bir öğretim üyesi ve EABD dışından bir öğretim üyesi olmak üzere üç üyeden oluşur. Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, en geç altı ay içerisinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisine kabul, ret veya düzeltme kararlarından birisini oy birliği/salt çoğunluk ile verir. Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini, Enstitü Müdürlüğü tarafından yayımlanan yazım kurallarına uygun biçimde ve o programın eğitim ve öğretim dilinde yazmak, teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora süreçlerini başarı ile tamamlayan öğrenci doktora programından mezun edilir.

2.Birimin doktora sonrası imkanları

Anabilim dalın doktora programını başarıyla tamamlayan öğrenciler doktora sonrası yurt içi/yurt içi doktora sonrası programlarına devam etmeleri konusunda teşvik edilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından kadro imkanı sağlanması durumunda bölümde öğretim üyesi olarak çalışmalarını teşvik edilmektedir. Bilgisayar Mühendisliği alanında doktoralı personel ihtiyacının ülke genelinde devam ediyor olması doktora mezunlarının ülke genelinde öğretim yapan devlet/vakıf üniversitelerinde kolaylıkla atanmalarına yardımcı olmaktadır. Mezunlar sadece üniversitelerde değil ASELSAN, TUSAŞ gibi köklü kuruluşlarda istihdam edilebilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1. Kanıt C.1.3.1: Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Doktora Süreçleri
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YkXoTM+M5DuEArelBm6acw==>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Anabilim dalında doktorasını tamamlamış 17 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Öğretim üyelerinin kadro unvanlarına göre dağılımı; 7 profesör, 5 doçent, 5 doktor öğretim üyesi şeklindedir. Bölüm öğretim üyelerinin anahtar kelimeleri; Yapay Zeka, Yapay Öğrenme, Sürü Zekası, Bilgisayarlı Öğrenme, Görüntü İşleme, Doğal Dil İşleme olarak sıralanabilir. 2025 yılı içerisinde bölüm tarafından akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirici bilgisayar mühendisliği alanı ile ilgili 31 adet Bilimsel Seminer gerçekleştirilmiştir. Akademik personelin bu tür toplantılara katılımı gönüllülük esasına dayanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.2.1.1. Konya Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Akademik Personel
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/AkademikPersonel/?brm=Epls2PfEpbftz7ni7vE3uw==>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Anabilim dalı öğretim elemanları TÜBİTAK, AB vb kurumların desteklediği ulusal ve uluslararası destek programlarından akademik personelin katkı almasını desteklemektedir. Yıl içerisinde bu tür destek programlarından destek alabilmek için düzenlenen kurs ve seminerler ile başvuru süreçlerinin duyurularını yapmaktadır.

Anabilim dalı öğretim üyelerinin çok ortaklı proje geliştirme konusunda motivasyonunun yüksek olduğu değerlendirilmektedir.

Bunun yanında, "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama- Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"nda öğretim üyelerinin atanma ve yükseltme kriterleri arasında Başlıca Eser tanımlarından birinin tek yazarlı özgün araştırma makalesi şartı, çok ortaklı çalışmalara yönelik öğretim üyelerinin motivasyonunu azaltmaktadır (Kanıt C.2.2.1). Doktor öğretim üyesi ve doçent ünvanına sahip öğretim üyeleri daha çok bireysel araştırma faaliyetlerine yönelmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.2.2.1: Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları
[https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Konya_Teknik_Universitesi_AKADEMİK_ATAMA_-_YUKSELTME_OLCUTLERI_ve_UYGULAMA_ESASLARI_\(01.07.2022_Tarihinden_İtibaren_Gec_eri\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Konya_Teknik_Universitesi_AKADEMİK_ATAMA_-_YUKSELTME_OLCUTLERI_ve_UYGULAMA_ESASLARI_(01.07.2022_Tarihinden_İtibaren_Gec_eri).pdf)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Birim araştırma performansının düzenli periyotlarla değerlendirilmesi ve izlenmesi gerekmektedir. Öğretim üyelerine ait makale, bildiri, proje, atıf sayılarına ait bilgiler (Kanıt C.3.1.2) verilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

1. Kanıt C.3.1.2: 2026 öğretim üyeleri toplam sayılar.xlsx (KanıtC3-1_1-BILA-OCAK-2026-ogretim-uyeleri-toplam-sayilar.xlsx)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1.Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Anabilim dalı öğretim elemanları yürüttükleri bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetlerini YÖKSİS sistemine sistematik bir şekilde işlemektedir, gerektiğinde güncellemektedir.

2.Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Anabilim dalı öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izleme/değerlendirmede YÖKSİS sistemine girdikleri veriler kullanılmaktadır. Gerektiğinde bu verilerin güncellenmesi hususu hatırlatılmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında) öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınmaktadır.

3.Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Üniversite BAP birimi tarafından araştırma desteği ve bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir (Kanıt C.3.2.1) (Kanıt C.3.2.2) Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarından sağlanan desteğin yeterli olmadığı değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.3.2.1: Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri 2025 Yılı Uygulama Esasları https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1083/files/Konya%20Teknik%20Universitesi%20Bilimsel%20Araştırma%20Projeleri%202025%20Yılı%20Uygulama%20Esaslari_31_10_2025.pdf
2. Kanıt C.3.2.2: Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Konya_Teknik_Universitesi_BAP_Yonergesi.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birim bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak sistematik ve kurumsallaşmış bir yönetim süreci henüz oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, Bilgisayar Mühendisliği lisansüstü öğrencileri için kalite kültürünün oluşmasına ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, öğrencilerin profesyonel gelişimlerini destekleyen ve disiplinler arası kalite anlayışını içselleştirmelerini hedefleyen bir yaklaşım benimsenmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda, lisansüstü öğrencilerinin almış oldukları teorik derslerin yanı sıra; sektörle ve gerekli görülen durumlarda disiplinler arası iş birlikleri aracılığıyla gerçek dünya projelerinde yer almalarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Bu projeler aracılığıyla öğrencilerin edindikleri teorik altyapının uygulamaya dönüştürülmesi, gerçek dünya problemlerinin çözümüne aktarılması ve mesleki bilgi ile becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

İlerleyen yıllarda, söz konusu çalışmaların planlı, düzenli ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülerek toplumsal katkı faaliyetlerinin süreklilik kazanması amaçlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	X
	3	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için çeşitli kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda; fiziksel altyapı, iletişim ve tanıtım olanakları ile sürecin devamlılığını sağlayacak bütçe ve destek mekanizmaları önemli bir rol üstlenmektedir. Eğitim, seminer ve bölüm tanıtım faaliyetleri gibi etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli büyüklükte ve teknik donanıma sahip toplantı odaları, salonlar ve laboratuvarların bulunması gerekmektedir.

Bölüm, toplumsal katkı çalışmalarını sürdürebilmek amacıyla mevcut fiziksel ve teknik olanaklarını kullanmaktadır. Bu doğrultuda, yaklaşık 50 kişilik kapasiteye sahip seminer salonu, düzenlenen etkinlikler için yeterli bir ortam sunmaktadır. İletişim ve tanıtım faaliyetlerinde ise sosyal medya platformları, üniversitenin resmi internet sitesi, bloglar ve çevrim içi forumlar gibi dijital araçlardan yararlanılması mümkündür.

Seminerler, çalıştaylar ve yarışmalar gibi etkinliklerin düzenlenmesi sürecinde; mekân kullanımı, davetli konuşmacı giderleri, ödül ve katılım belgeleri ile tanıtım materyallerine yönelik maliyetler ortaya çıkabilmektedir. Ancak, bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek üzere hâlihazırda tahsis edilmiş herhangi bir mali kaynağının bulunmadığı ifade edilmelidir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
-------	---	---	--

2	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
3	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
4	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1.İzleme

Anabilim dalı kapsamında yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İlerleyen yıllarda planlanan faaliyetlere ilişkin olarak ise, katılımcılardan elde edilecek geri bildirimlerin de değerlendirme ve raporlama süreçlerine dahil edilmesi amaçlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
	3	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmekte	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.