

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) DERSİ İŞLEYİŞ ŞEMASI**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) DERSİNE BAŞLAMADAN ÖNCE**

Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Komisyonu tarafından belirlenen işletmelerde veya İME Komisyonunun onayını almak suretiyle kendi belirledikleri iş yerlerinde İME yapar.

İME yeri bulan öğrenciler, istenen başvuru evraklarını ilgili başvuru tarihlerinde (Bölüm web sayfasında duyurulacaktır.) İME komisyonuna teslim eder.

**Başvuru Evrakları:**

1. Başvuru Formu (Form 1)
* 3 nüsha düzenlenecek.
* 1 adet müstahaklık belgesi ve 1 adet kimlik fotokopisi ile teslim edilecek.
1. İME Sözleşmesi (Form 2)
* 3 nüsha düzenlenecek.
1. İME Ücretleri İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu (Form 3)
* 2 nüsha düzenlenecek.
* Kamu kurum ve kuruluşlarında İME yapacak öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.
1. İME Sorumlusu Değerlendirme Formu (Form 4)
* 2 nüsha düzenlenecek.
1. Çalışanlar Sigortalı işe giriş bildirgesi (E-devletten alınabilir.)

İME dersine, ilgili dönemde en fazla 45 AKTS’yi geçmeyecek olan başvuru evrakları İME Komisyonu tarafından onaylanan öğrenciler kayıt yaptırabilir.

**İME YERİ BULMA**

**DERS KAYIT**

**BAŞVURU**

* Aynı yarıyılda İME dersi dışında başka bir derse müfredatta yer verilmez.
* Öğrenciler, İME dersinin müfredatta bulunduğu en erken 8. yarıyılda yapması esastır. Ancak azami eğitim süresini tamamlayan öğrenciler için güz döneminde de yapılabilir.

* Öğrenciler, üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre İME dersine devam etmek zorundadırlar.
* İME dersinde bir hafta beş iş günü ve bir iş günü sekiz saat olarak değerlendirilir. İME dersinin kesintisiz olarak yapılması esastır ve en az 14 hafta olarak yapılır.
* İME yapılan işletmelerde yazılım geliştirme konusunda tecrübeli Yazılım/Bilgisayar/Yapay Zekâ/Elektrik-Elektronik/Mekatronik alanında en az bir mühendisin bulunması zorunludur.
* Komisyon tarafından onay alınmamış yerlerde İME yapan öğrencilerin İME dersi geçersiz sayılır.
* Öğrenciler, hiçbir sebeple İME yaptığı işletmeyi değiştirme hakkına sahip değildir.

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) DERSİNE BAŞLAMA VE DEVAM SÜRECİNDE**

Öğrencilerin İME sürecindeki çalışma performansı, İME dersi süresince, Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından en az iki kere denetlenir ve bu denetlemeler final notuna etki eder.

Öğrenciler haftalık çalışmalarının anlatımını içeren, en fazla beş dakikalık video kayıtlarını LMS sistemine yüklerler. Video kayıtlarının takibi ve değerlendirilmesi İME Sorumlu Öğretim Elamanı tarafından yapılır ve final notuna etki eder.

Öğrenciler İME dersi kapsamında, Öğretim Akademik Takvim içerisinde ve bir yarıyıl boyunca en az 14 hafta uygulamalı eğitim alırlar.

**HAFTALIK DEĞERLENDİRME**

**SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ**

**İME BAŞLAMA VE SÜRESİ**

* Öğrenciler İME yapacakları yerin çalışma koşul ve gündüz mesai saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işletmede yapacaktır.
* Öğrencilerin İME dersine aralıksız devam etmesi zorunludur. Ancak İME Sorumlusu ve Sorumlu Öğretim Elemanının bilgisi ve izni dâhilinde mazeretli ve mazeretsiz İME süresinin %20’sini aşmayacak şekilde devamsızlık hakkı vardır. %20’den fazla devamsızlık olması durumunda öğrenci İME dersinden devamsızlıktan kalır.
* Mazeretli izin alanlar İME Mazeretli İzin Formunu (Form 6) doldurup İME bitiminde İME Komisyonuna teslim etmelidir.
* Öğrenciler, haftalık çalışma videolarını en fazla beş dakika olacak şekilde zamanında sisteme yüklemek zorundadır. Zamanında yüklenmemiş haftalık çalışma videoları değerlendirmeye alınmayacaktır. 14 hafta sonunda tüm notlandırmalar final notuna etki eder.
* Öğrencinin İME dersi vize değerlendirme notu, otomasyon sistemine girilmeyecektir. İME dersi için Vize değerlendirme notunun etkisi %0, Final değerlendirme notunun etkisi %100’dür.

İME bitiminden en geç 5 gün içinde İME Komisyonuna teslim evrakları teslim edilmelidir.

**Teslim Evrakları:**

1. İME Sorumlusu Değerlendirme Formu (Form 4)
2. İME Faaliyet Raporu (Form 8)
* Öğrenciler, İME Faaliyet Raporlarını en fazla 30 sayfa olacak şekilde günlük veya haftalık olarak doldurmalıdır. İME Faaliyet Raporunun sayfaları, İME Yetkilisine imza ve kaşe ile onaylatılmalıdır.
* İME dersinde başarısız olan öğrenciler, İME dersi başarılı oluncaya kadar tekrar eder.
* Devam durumu yetersiz olan öğrenciler “F” ile devamsızlıktan başarısız kabul edilir.
* İME Faaliyet Raporunu zamanında teslim etmeyen öğrenciler “FF” ile başarısız sayılırlar.

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) DERSİ SONRASINDA**

Öğrenciler, İME dersi değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş gün içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. Bölüm İME Komisyonu tarafından incelenen itirazlar, Bölüm Kurul Kararı ile yedi gün içinde sonuçlandırılır.

İME dersinin final değerlendirme sonuçları, İME tamamlandığı yarıyılın en geç Bütünleme Sınavı haftasında 3 gün önce ilan edilir ve Öğrenci Otomasyonuna girilir. İME dersinin final sınavlarına eksik evraktan dolayı katılamayan ve dönem sonu ortalama durumunda başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, ilgili tarihlerde eksik evraklarını tamamlayarak bütünleme sınavı haftası oluşturulan alt komisyonda tekrar değerlendirilirler.

**DEĞERLENDİRME SONUÇLARINA İTİRAZ**

**BÜTÜNLEME DEĞERLENDİRMESİ**

Evrak teslim tarihlerinde teslim edilen evrakların değerlendirmesi, SorumluÖğretim Elemanın da katıldığı alt komisyonlar kurularak yüz yüze yapılır ve final notuna etki eder. Alt komisyonlar bölüm web sayfasında duyurulacaktır.

**Final Notuna Etki Eden Değerlendirme Türleri:**

* İME Sorumlusu Değerlendirme Formu Genel Notu : %20
* İME SorumluÖğretim Elemanı Değerlendirme Formu Genel Notu : %26
* Haftalık Video Sunumlarının Genel Notu : %14
* Bölüm İME Komisyonu Genel Notu : %40
* Öğrenciler, İME Değerlendirme Formunu işletme yetkilileri tarafından ağzı kapalı ve imzalı “GİZLİ” ibareli bir zarf içinde İME Komisyonuna teslim etmelidir. Aksi takdirde, İME dersi başarısız sayılır.

**EVRAK TESLİM**

**FİNAL DEĞERLENDİRMESİ**