**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) İÇİN UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

**İME dersi,** öğrencilerin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını kapsar.

2547 sayılı Kanunun geçici 74’üncü maddesi kapsamındaki İME dersi, öğrencilerin öğrenim sürelerinin **son yılında bir yarıyılı kapsayacak şekilde** eğitim ve öğretim dönemlerinde ve **tam zamanlı olarak** yapılır.

Öğrenciler, İME dersinin müfredatta bulunduğu **en erken 8. yarıyılda** yapması esastır. Ancak azami eğitim süresini tamamlayan öğrenciler için **güz döneminde** de yapılabilir.

**İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Dersini Alma, Devam Şartları ve Süreçleri:**

* İME dersine, ilgili dönemde en fazla 45 AKTS’si olan ve başvuru evrakları İME Komisyonu tarafından onaylanan öğrenciler kayıt yaptırabilir.
* Aynı yarıyılda, İME dersi dışında başka bir derse müfredatta yer verilmez.
* İME yapılan işletmelerde yazılım geliştirme konusunda tecrübeli Yazılım/Bilgisayar/Yapay Zekâ/Elektrik-Elektronik/Mekatronik alanında en az bir mühendisin bulunması zorunludur.
* Öğrenciler, İME dersini en az 14 hafta olmak üzere bir yarıyıl boyunca üniversitenin Akademik Takvimi içerisinde alır.
* İME dersinde bir hafta beş iş günü ve bir iş günü sekiz saat olarak değerlendirilir. İME dersinin kesintisiz olarak yapılması esastır.
* Komisyon tarafından onay alınmamış işletmelerde İME yapan öğrencilerin İME dersi geçersiz sayılır.
* Öğrenciler, hiçbir sebeple İME yaptığı işletmeyi değiştirme hakkına sahip değildir.
* Başvuru formlarını İME komisyonuna tam teslim eden öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen günlerde derse kayıt olur. Dönem kaydını danışmanına onaylatır.
* İME dersinde başarısız olan öğrenciler İME dersini başarılı oluncaya kadar aynı veya farklı işletmelerde tekrar ederler.
* Öğrenciler, İME dersine aralıksız devam etmek zorundadır. Ancak, İME Sorumlusu ve İME SorumluÖğretim Elemanının bilgisi ve izni dâhilinde mazeretli ve mazeretsiz İME süresinin %20 sini aşmayacak şekilde devamsızlık yapabilirler. %20 den fazla devamsızlık olması durumunda İME dersi devamsızlıktan kaldı olarak sisteme girilecektir. Mazeret izin formları dönem sonu evrakı ile teslim edilmelidir.
* İME alan öğrencilerin; sağlık raporu alması durumunda ilgili rapor saklanmalı ve Faaliyet Raporuna sadece "Sağlık raporum var" yazılmalıdır. Sağlık raporları dönem sonu evrakı ile teslim edilmelidir. Sağlık raporunun taranmış hali 3 gün içinde Sorumlu Öğretim Elemanına veya Bölüm Başkanlığına bildirmelidir.
* Öğrenciler İME sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazalarını veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını üç iş günü içinde İşletmeye ve İME Sorumlu Öğretim Elemanına veya Bölüm Başkanlığına bildirmelidir.
* İME dersi, **“İşleyiş Şeması”** kapsamında yürütülecektir ve ilgili tarihler aşağıdaki gibidir:

|  |
| --- |
| **Başvuru Evraklarının İME Komisyonuna Teslim Tarihi:** 01-30 Aralık2024  **Öğrencinin İME Dersine Başlama Tarihi:** Akademik Takvimde gösterilen ders dönemine başlama tarihidir.  **Öğrencinin İME Dersini Bitirme Tarihi:** Akademik Takvimde gösterilen ders döneminin bitiş tarihidir.  **İME Dersi Bitiş Sonrasındaki Evrakların İME Komisyonuna Teslim Tarihi:** İME süreci bitiminden en geç 5 gün içindedir.  **Final Sınavı Değerlendirmesi İçin İME Alt Komisyonlarının İlan Tarihi:** İleri tarihlerde bölüm web sayfasında duyurulacaktır.  **Bütünleme Sınavı Değerlendirmesi İçin İME Alt Komisyonunun İlan Tarihi:** İleri tarihlerde bölüm web sayfasında duyurulacaktır. |