



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	DIK-IA-1.02.001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 1/2	

1- Sürecin Tanımı	Koordinatörlük Sorumluluğundaki Anlaşmalar
2- Sürecin Sahibi	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
3- Sürecin Amacı	KTÜN uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda ortak öğretim, araştırma veya kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi; kurumlararası akademisyen, personel ve öğrenci değişimi; personel mesleki gelişimi; eğitim kaynak ve materyallerinin paylaşılması veya oluşturulması konularında yurt dışındaki üniversiteler ile iş birliği çerçevesinin belirlendiği stratejik ortaklıklar oluşturulması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler: - Ülkeler arası ilişkilerin değişken yapısı - Ulusal/uluslararası düzeyde etkileri olan savaş, doğal afet, salgın hastalıklar vb. durumlarda meydana gelen belirsizlikler - Öğrenci ve/veya personellerin vize reddi alma riski Fırsatlar: - Uluslararası stratejik partnerliklerle farklı projelere (örneğin AB Projeleri) ortak başvurular yapılması - Ulusal ve uluslararası konferans, fuar ve etkinlik katılımlarının yanı sıra kurum ziyaretleriyle üniversitenin tanınırlığının ve görünürlüğünün artırılmasına katkıda bulunma - Bölgenin ve ülkenin kalkınma ve büyümesine katkı sunma - Ulusal ve uluslararası düzeyde geniş çaplı bir eğitim ve iş birliği ağı kurulması - Kurulan ve geliştirilen iyi ikili ilişkiler aracılığıyla uluslararası yayın yapma imkanlarının artırılması - Üniversite sanayi iş birliğinin ulusal ve uluslararası boyutta katkıları - Personel ve öğrencilerin yabancı dil konusunda teşvik edilmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	DIK-IA-1.02.001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2/2	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Anlaşma yapılmak istenen üniversitenin tanınırlığı olup olmadığı kontrol edilir.	
	↓	
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve/veya Akademisyenler	İlgili üniversite ile iletişim kurulur.	
	↓	
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Anlaşma taslağı üzerinde anlaşma maddeleri istişare edilerek netleştirilir ve Mutabakat Anlaşması (Memorandum of Understanding: MoU) hazırlanır.	
	↓	
İki Üniversitenin Rektör ve/veya Rektör Yardımcısı	Anlaşma imzalanır.	
10- Süreç Ölçme Kriterleri		
11- Süreç Periyodu		
Dokümanı Hazırlayan		Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi