

	KORUMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2024
		Revizyon Tarihi	07.10.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa	Sayfa 1 / 3

1- AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Konya Teknik Üniversitesi mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması personel, öğrenci ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarının sağlanması ve Üniversiteye ait yerleşkeler, bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanının kesintisiz korunmasının ve güvenliğinin sağlanmasıdır.

2- KAPSAM

Bu prosedür Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülen güvenlik hizmetlerini kapsar.

3- TANIMLAR

Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
Genel Sekreter: Konya Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
Personel: Konya Teknik Üniversitesi bünyesindeki her türlü kadro ve pozisyonda çalışan personeli,
Güvenlik Görevlisi: Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde çalışan Koruma ve Güvenlik personeli,
Öğrenci: Konya Teknik Üniversitesine kayıtlı öğrencileri,
ifade eder.

4- SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulanmasından Konya Teknik Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü ile birlikte Genel Sekreterlik sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5- UYGULAMA

Üniversitemizdeki güvenlik hizmetlerinin ne şekilde ve hangi şartlar altında yapılacağı 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında yürütülür.

Üniversitemizde çalışan Koruma ve Güvenlik Görevlileri arasından İdarece belirlenen sayı kadar kişi, Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Vardiya Şefi ve Koruma ve Güvenlik Görevlisi görevlendirilir. Bu görevlendirilen kişilerin yetki ile sorumlulukları Koruma ve Güvenlik Görev tanımları içeriğinde bulunmaktadır. Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin nerede görev yapacakları Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından belirlenir.

Üniversitemiz güvenlik kamerası kayıt cihazlarına kimlerin erişebileceği ve kamera görüntülerinin kimler tarafından izlenebileceği Rektörlük Makamının onayı ile belirlenir.

Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Protokol girişi otoparkına, Rektörlük ve Genel Sekreterlik makamının uygun gördüğü kişiler ve araçları girebilir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı



KORUMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2024
Revizyon Tarihi	07.10.2025
Revizyon No	1
Sayfa	Sayfa 2 / 3

Üniversitemiz, Koruma ve Güvenlik Görevlileri ve yöneticilerinin temiz, sağlıklı, emniyetli, yapılan işe uygun ve korunaklı bir ortamda görevlerini gerçekleştirmeleri için gereken demirbaş vb. eşya teminini sağlamaktadır.

Üniversitemiz, güvenlik hizmetinde kullanılmak üzere telsiz, telefon ve internet hizmeti alt yapısını sağlamaktadır. Ayrıca, kapı dedektörü, el feneri, el dedektörü gibi hizmette ihtiyaç duyulabilecek ekipmanları da sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurmaktadır.

Üniversitemiz, güvenlik hizmetinde kullanılmak üzere bir takım dokümanı, hizmetin gereğinde kullanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birim ve yerleşkelerinde, güvenlik hizmetini ilgilendiren bir olay gerçekleştiğinde bu durum tutanak ve rapor ile kayıt altına alınır.

Koruma ve Güvenlik Görevlileri ve görevlendirme yapılan yöneticilerin günlük çalışma zamanlarını, kayıt altında tutmak için “Aylık Nöbet Çizelgesi” kullanılır. Vardiya değişiklikleri ve talepleri Koruma ve Güvenlik Şube Müdürünün onayı ile gerçekleşir.

Koruma ve Güvenlik Görevlileri ve yöneticilerinin çalışma süreleri ile ilgili takipler “Güvenlik Personeli Aylık Nöbet Listesi” ile yapılır.

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde yaşanabilecek hırsızlık, darp, gibi yasa dışı münferit olaylara Koruma ve Güvenlik Görevlilerince yetkileri dâhilinde müdahale edilmektedir. Müdahale öncesinde, sırasında ya da sonrasında ele geçirilen şüpheli şahıs ve olay ile ilgili delilleri, görgü tanıkları en kısa sürede Kolluk Kuvvetlerine teslim edilmektedir.

Karşılaşılabilecek yasadışı toplu eylemlerde Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin müdahale yetkileri bulunmaktadır. Bu toplu eylemler karşısında güvenlik personelinin donanım ve sayı itibarı ile yetersiz kalabilme şüphesi yahut Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin fiziksel zarar görebileceği ihtimali bulunduğu durumlarda kolluk kuvvetlerinden destek alınabilir. Bu destek talebi Rektör tarafından yapılır.

Üniversitemizdeki öğrenci ilan panoları Koruma ve Güvenlik Görevlilerince kontrol edilir, izinsiz olduğu anlaşılan afişler panolardan sökülür.

Üniversitemize yaya veya aracı ile gelen ziyaretçilerimizin kabul ve kayıt işlemleri “Güvenlik Noktası Talimatı” uyarınca gösterildiği şekilde gerçekleştirilir.

Üniversitemiz yerleşkelerinde faaliyet gösteren inşaat firmaları, kantinler ve kırtasiyelere ait malzeme giriş çıkışları, Güvenlik Noktası Talimatı doğrultusunda kontrol ve denetim altında tutularak yerleşkelere, tehlike doğurabilecek, sürdürülen faaliyet ile ilgisi açıklanamayan şüpheli malzemelerin girmesi ile izinsiz malzemelerin üniversite dışına çıkması engellenir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

	KORUMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2024
		Revizyon Tarihi	07.10.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa	Sayfa 3 / 3

Yangın, sel, deprem vb. afetlere karşı müdahalelerde sırasıyla aşağıdaki eylemler gerçekleştirilir;

- Koruma ve Güvenlik Görevlisi tarafından olayın öğrenilme anından itibaren 112 Acil Çağrı Merkezi, Haberleşme Merkezi ve Güvenlik Vardiya Şefi sırasıyla bilgilendirilir.
- Güvenlik Vardiya Şefi tarafından sırasıyla ilgili birim üst yöneticisi, Güvenlik Amiri ve Güvenlik Şube Müdürü bilgilendirilir.
- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürünce önleyici tedbirler alınır ve sıralı amirlere bilgilendirme yapılır.

6- İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Güvenlik Noktası Talimatı
- Güvenlik Personeli Aylık Nöbet Çizelgesi
- Nöbet Devir Teslim Defteri
- Ziyaretçi Kayıt Defteri
- İş Akış Süreç Formu
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik, Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesi

Hazırlayan

Yürürlük Onayı