

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GUV-1A-1.38.001
		İlk Yayın Tarihi	07.10.2025
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1/2	

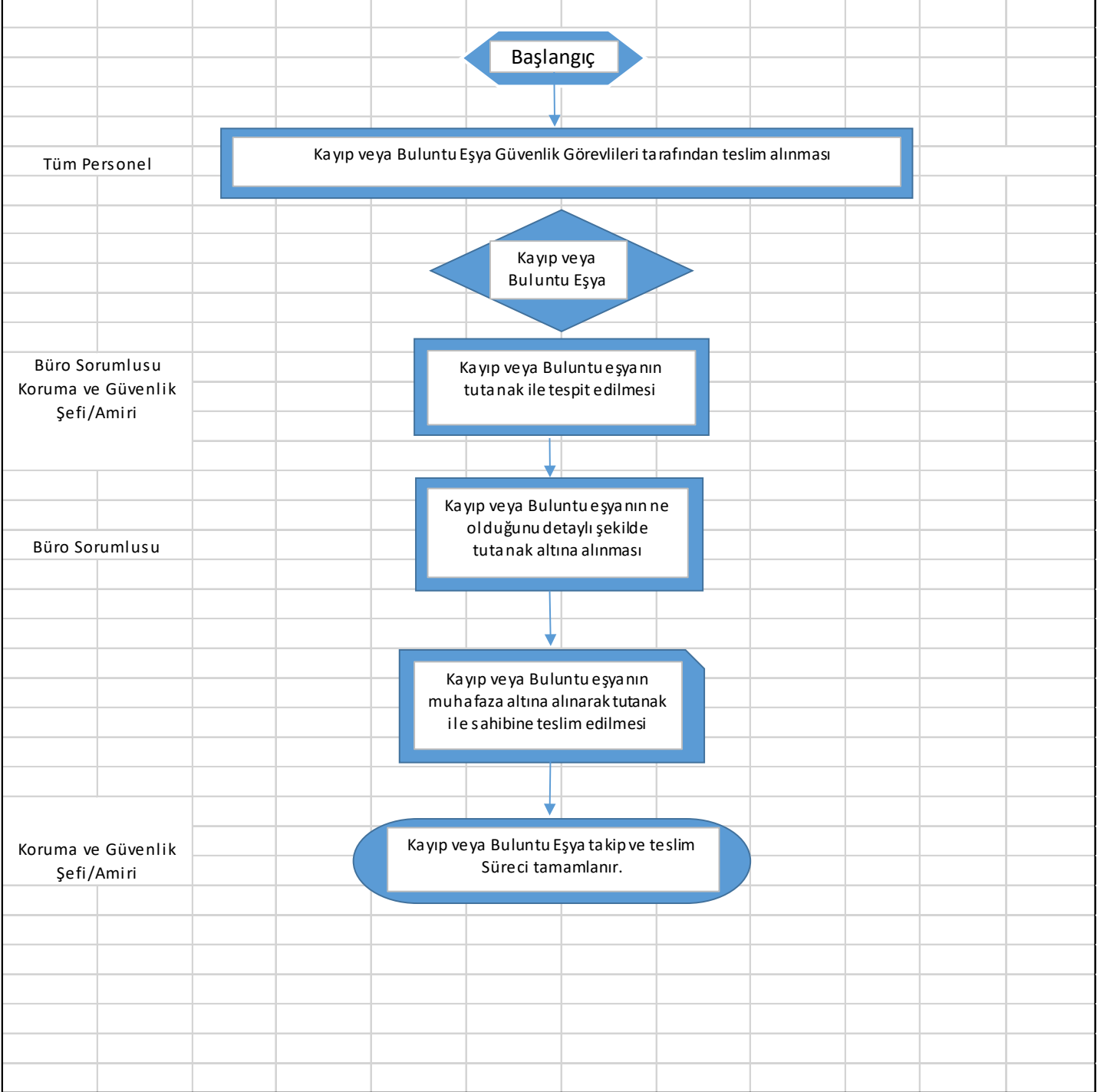
1- Sürecin Tanımı	Kayıp – Buluntu Eşya İş Akış Süreci
2- Sürecin Sahibi	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
3- Sürecin Amacı	Üniversitemiz sınırlarında bulunan kayıp buluntu eşyaların güvenli şekilde muhafazasını sağlamak, eşyanın sahibine doğru ve zamanında teslim edilmesini temin etmek, süreçte şeffaflık, kayıt düzeni ve güvenilirliği artırmak.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2- Konya Teknik Üniversitesi Güvenlik Noktası Talimatnamesi
5- Riskler / Fırsatlar	Kayıp–buluntu eşya sürecinin düzenli yürütülmesi, kurumun güvenilirliğini artırır. Eşyaların güvenli saklanması, belgelerin düzenli tutulması sürecin sistematik bir şekilde takip edilmesini ve iş akışının aksamadan yerine getirilmesini sağlar.



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	GUV-1A-1.38.001
İlk Yayın Tarihi	07.10.2025
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa 2/2	

6- SÜRECİ SORUMLUSU	7-İŞ AKIŞ ADIMLARI	8-DÖKÜMANTASYON
---------------------	--------------------	-----------------



HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
------------	-----------