****

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

**1.37-DSM**

**2023**

|  |
| --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** |
| 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Üniversitemiz akademik kadrosunun bilgi birikimi ve laboratuar imkanları ile; toplum, sanayi, öğrenci, kurum ve kuruluşlara hizmet sağlamak koşuluyla kamu yararı gözetilerek faaliyet gerçekleştirmek. İç ve dış paydaşlarımızın gereksinimleri doğrultusunda faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek, değişim, gelişmeye açık olmak ve teknolojik yeni gelişimlere ayak uydurarak sürdürülebilirliği sağlamak. İşletme Müdürlüğümüzün Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur.Müdürlüğümüz İşletme Birimi 1 Müdür ve 2 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.Müdürlüğümüz görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Bölüm Kalite sayfasında yayımlanmıştır. |
|  |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*Organizasyon şeması*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1079/files/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI%281%29.pdf)*2.* [*İş Akış Süreçleri*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YeNqdSMNPVaXJu/xzGrU6w==) |

|  |
| --- |
| **A.1.2. Liderlik** |
| 1. Liderlik ve kalite güvencesi

Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi her yıl kurum içi personel memnuniyet anketi 2024 yılından itibaren düzenli olarak yapılması planlanmaktadır.Üniversite kapsamında kurulan Kalite Güvence Sistemi dâhilinde bulunan çalışmalara katılım sağlanmaya çalışılmıştır.1. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Kalite Güvence Sistemine birimde çalışan tüm personel dahil edilmiştir. Yapılan toplantılarda toplantı tutanakları tutulmaktadır. Personelin talepleri toplanarak Birim amiri tarafından değerlendirilmektedir. Böylelikle personelde sürece dahil edilmektedir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | x |
| 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | x |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*Toplantı Tutanağı*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YeNqdSMNPVaXJu/xzGrU6w==) |

|  |
| --- |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** |
| 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapılmıştır. Misyon, Amaç ve Hedeflerimize yönelik şeffaf ve hesap verilebilirlik temelli, yeniliklere açık planlama ve uygulamalar bir sonraki rapor döneminde yapılacaktır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.  | x |
| 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. |  |
| 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |  |
| 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | x |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*Misyon ve Vizyon*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=Dx1CjNgdfqBlcnwa4tdvhg==) |

|  |
| --- |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları** |
| 1. Birimin kalite güvence sistemi

Kalite Süreçleri Rektörlük Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu sistem üzerinden takip edilmekte ve eksikliklerin belirlenerek tamamlanması sağlanmaktadır.1. Takvimsiz süreçler

Kalite koordinatörlüğünün belirlediği takvimli ve takvimsiz süreçler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. 3. Kalite rehberiÜniversite kalite rehberi kullanılmaktadır |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.  | x |
| 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |  |
| 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.Kalite Rehberi**2. KTUN Kalite Yönergesi* |

|  |
| --- |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** |
| 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan iş akış süreçleri web sayfamızda yayınlanmaktadır.Müdürlüğümüze ait iş ve işlemler,diğer faaliyetler ile ilgili güncel mevzuatlar birim web sayfasından paylaşılmaktadır.1. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.  | x |
| 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | x |

 |
| *Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*Döner Sermaye Web Sayfası*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=BQSkif3mlJzJFcAOsBzcrA==)*2.* [*Birim Faaliyet Raporu*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YeNqdSMNPVaXJu/xzGrU6w==) |

|  |
| --- |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** |
| 1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanmış olan 7141 sayılı kanunun yedinci maddesiyle 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Müdürlüğümüz ise 01.11.2019 tarih ve 30935 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik İle kurularak 02.01.2020 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. 1. Birime ilişkin bilgiler

Birimimize ilişkin bilgiler web sayfamızda yayınlanmıştır.1. Mevzuat analizi

Birim içerisinde kullanılan mevzuatlar birim web sayfasında yayınlanmıştır.1. Paydaşlar

Birim iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, birim web sayfasında yayınlanmıştır.1. Birim iç analizi

Müdürlüğümüz 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesine istinaden faaliyetlerini yürütmekte olup 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve bu kanuna dayanılarak hazırlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.• Satın alma • Vergi • Taşınır• Ödeme Emri Belgesi• Fatura 1. Birim GZFT analizi

GZFT analizine Ek-A6 tablosunda yer verilmiştir.1. Vizyon ve Misyon

Konya Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğümüzün ve bağlı birimlerimizin idari – mali ve teknik faaliyetlerini yürürlükteki mevzuata ve işletme faaliyetlerine uygun bir biçimde yürüterek, bağlı birimlerimizin faaliyet alanları kapsamında elde edilen gelirlerin – giderlerin verimli ve en uygun şekilde değerlendirilmesini sağlayacak ekonomik ve akılcı bir yönetim için gerekli uygulama ve düzenlemeleri yapmak.VizyonSorumluluklarının bilincinde, yenilikleri yakından takip ederek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan personel yapısı ile döner sermaye gelirlerini verimli şekilde kullanan öncü bir döner sermaye işletme müdürlüğü olmak.1. Politikaların belirlenmesi

Müdürlüğümüz döner sermaye birimleri ile birlikte koordineli olarak sürecin işletilmesi. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.  | x |
| 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.*[*Tarihçe*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=Dx1CjNgdfqBlcnwa4tdvhg==)*2.* [*Misyon vizyon*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1079/files/M%C4%B0SYON%20V%C4%B0ZYON.pdf)*3.* [*Kanun ve Yönetmelikler*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=BQSkif3mlJzJFcAOsBzcrA==)*4*. [*Ek – A5 Paydaş Formu*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1079/files/A5%20PAYDA%C5%9E%20FORMU%281%29.pdf) *5.* [*Ek – A6 Formu*](2023%20D%C3%96NER%20SERMAYE/KAL%C4%B0TE%202023/ek-a6-11_04_2023%20DSM.xlsx) |

|  |
| --- |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** |
| 1. Amaç ve hedefler

Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla, üniversite sanayi iş birliğinin geliştirerek katma değerli üretime katkı sağlamak.Üniversitemiz Stratejik planında belirlenen özel bütçe yıllık tutarının %10 oranına ulaşabilmek |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | x |
| 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yılı Ocak-Haziran Dönemi İzleme Raporu*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1076/files/2021-2025%20D%C3%B6nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%202023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Ocak-Haziran%20D%C3%B6nemi%20%C4%B0zleme%20Raporu.pdf) |

|  |
| --- |
| **A.2.3. Performans yönetimi** |
| * + 1. Performans göstergeleri

KTUN stratejik planına göre çalışmalara yön verilmektedir.1. Performans göstergelerinin görünürlüğü

KTUN web sayfasında yayınlanmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. |  |
| 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | x |
| 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yılı Ocak-Haziran Dönemi İzleme Raporu*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1076/files/2021-2025%20D%C3%B6nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%202023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Ocak-Haziran%20D%C3%B6nemi%20%C4%B0zleme%20Raporu.pdf) |

|  |
| --- |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi** |
| 1. Verilerin toplanması ve analizi

İç ve dış paydaşlardan birimimize ait veriler ve geri bildirimler alınarak, Birim Kalite Komisyonumuzca istişare edilerek değerlendirilir.1. Bilgi yönetim sistemi

Müdürlüğümüzde kalite yönetim süreçlerinde kullanılmakta olan herhangi bir Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.  | x |
| 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.  | X |
| 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | X |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*EBYS*](https://ebys.ktun.edu.tr/enVision/Login.aspx)*2.* [*DMİS*](https://dmisuygulama.muhasebat.gov.tr/faces/page/login.jspx?_afrLoop=5625174722404738&_afrWindowMode=0&Adf-Window-Id=w0&_adf.ctrl-state=6es1occqv_3&_afrRedirect=5625174979502083) |

|  |
| --- |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi** |
| 1. Personel kadrosu oluşturma
2. Yetkinliklerinin arttırılması

Birim amirinin yaptığı görev dağılımı ile personeller yetkilendirilmektedir.1. Geri bildirim

Yapılan iş ve işlemler ile ilgili tüm süreçlerde bağlı olunan üst yöneticiye soru sorulabilmekte, bilgi alına bilinmektedir. Görevli personeller her konuda aydınlatıcı açıklama yapmakta ve destek olmaktadırlar. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.  | x |
| 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | x |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*Görev Dağılımı*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YeNqdSMNPVaXJu/xzGrU6w==) |

|  |
| --- |
| **A.3.3. Finansal yönetim** |
| 1. Kaynak yönetimi

Mali Kaynakların Yönetimi; 2547 sayılı kanunun 58. Maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 sayılı Harcırah Kanunları ve Yönetmelikleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alım İhaleleri Alımı Yönetmeliği, Hizmet Alım İhaleleri Yönetmeliği vb. Kanun, Yönetmelikler ve Mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.1. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin süreçler iş akış şemalarında gösterilerek web sayfamızda paylaşılmıştır.İlgili Mali Yıla ait bütçe süreçleri yürütülmektedir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlereuygun biçimde yürütülmektedir. | x |
| 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  | x |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | x |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [Kanun ve Yönetmelikler](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=BQSkif3mlJzJFcAOsBzcrA==)2. [İş Akış Şeması](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YeNqdSMNPVaXJu/xzGrU6w==) |

|  |
| --- |
| **A.3.4. Süreç yönetimi** |
| 1. Süreçler ve alt süreçler

Süreçleri içeren iş akış şemaları web sayfasında yayınlanmıştır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.  |  |
| 3 | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.  | x |
| 4 | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [İş Akış Şeması](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YeNqdSMNPVaXJu/xzGrU6w==) |

|  |
| --- |
| **A.4. Paydaş Katılımı** |
| A.4.1. **İç ve dış paydaş katılımı** |
| 1. İç ve dış paydaş katılımı

Müdürlüğümüzce paydaş listesi birim web sayfasından paylaşılmıştır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.4.1 | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır. |  |
| 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*Ek – A5 Paydaş Formu*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=YeNqdSMNPVaXJu/xzGrU6w==) |

|  |
| --- |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** |
| 1. Öğrenci geri bildirimi
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.4.2 | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. |  |
| 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. |  |
| 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi** |
| 1. Mezun bilgileri
2. Mezun anketleri
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.4.3 | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.  |  |
| 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. |  |
| 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **A.5. Uluslararasılaşma** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |  |
| 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları** |
| 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.  |  |
| 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. |  |
| 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı** |
| 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.5.3 | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. |  |
| 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** |
| **B.1.1.** **Programların tasarımı ve onayı** |
| 1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.  |  |
| 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** |
| 1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
| 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır. |  |
| 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu** |
| 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu
2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. |  |
| 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |
| 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. |  |
| 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** |
| 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. |  |
| 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. |  |
| 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. |  |
| 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** |
| 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu
2. Akreditasyon
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.5 | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |  |
| 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.  |  |
| 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.6 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.  |  |
| 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. |  |
| 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (**Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**)**  |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** |
| 1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. |  |
| 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** |
| 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği
2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. |  |
| 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*** |
| 1. Öğrenci Kabulü2. Önceki Öğrenmenin Tanınması |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. |  |
| 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma** |
| 1. Sertifikalandırma ve diploma
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.  |  |
| 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
|  **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri**  |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** |
| 1. Öğrenme yönetim sistemleri
2. Öğrenme kaynakları
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |  |
| 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. |  |
| 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** |
| 1. Akademik danışmanlık (belirleme)2. Danışman öğrenci takibi3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. |  |
| 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** |
| 1. Tesis ve Altyapılar
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. |  |
| 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** |
| 1. Planlama ve uygulama
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.4 | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. |  |
| 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** |
| 1. Öğrenci topluluk çalışmaları
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.5 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.  |  |
| 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.4. Öğretim kadrosu**  |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** |
| 1. Öğretim elemanları
2. Öğrettim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi
3. Öğretim elemanları performansı
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.4.1 | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. |  |
| 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |  |
| 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi** |
| 1. Yetkinlik
2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri
3. Yetkinliklerin sürekliliği
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. |  |
| 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** |
| 1. Teşvik uygulamaları
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. |  |
| 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME** |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. |  |
| 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar** |
| 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği
2. Üniversite içi kaynakların durumu
3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.1.2 | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. |  |
| 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar** |
| 1. Doktora programı
2. Birimin doktora sonrası imkanları
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.  |  |
| 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** |
| 1. Araştırmacıların yetkinliği
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.  |  |
| 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** |
| 1. Çoklu araştırma faaliyetleri
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. |  |
| 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |
| **C.3. Araştırma Performansı** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** |
| 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları
 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |  |
| 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** |
| 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması
2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar
3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |  |
| 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI**  |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. |  |
| 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **D.1.2. Kaynaklar** |
| 1. Kaynaklar |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. |  |
| 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** |
| 1.Faaliyetlerin açıklanması2. İzleme |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D.2.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.  |  |
| 4 | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |