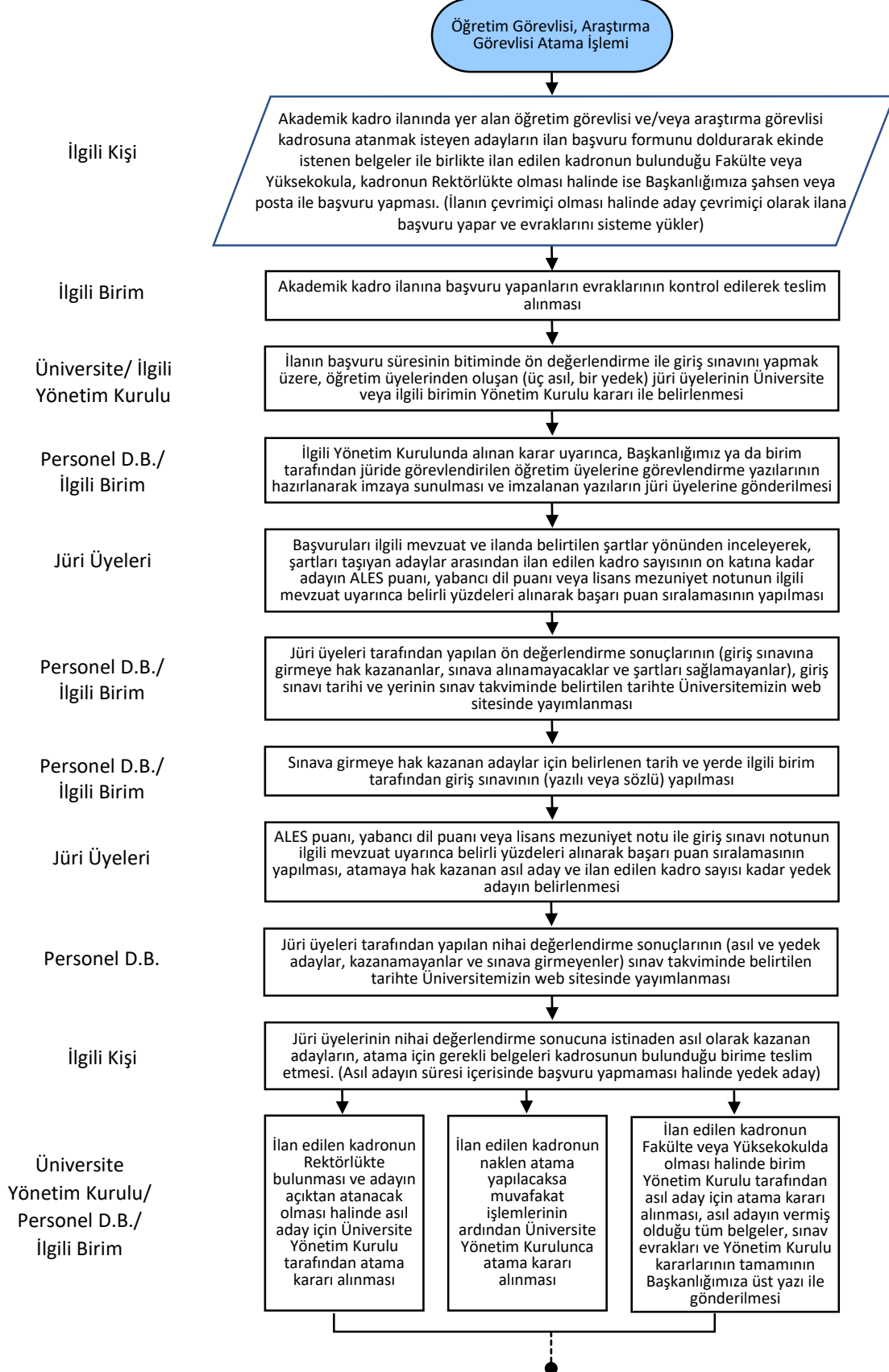


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.015
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

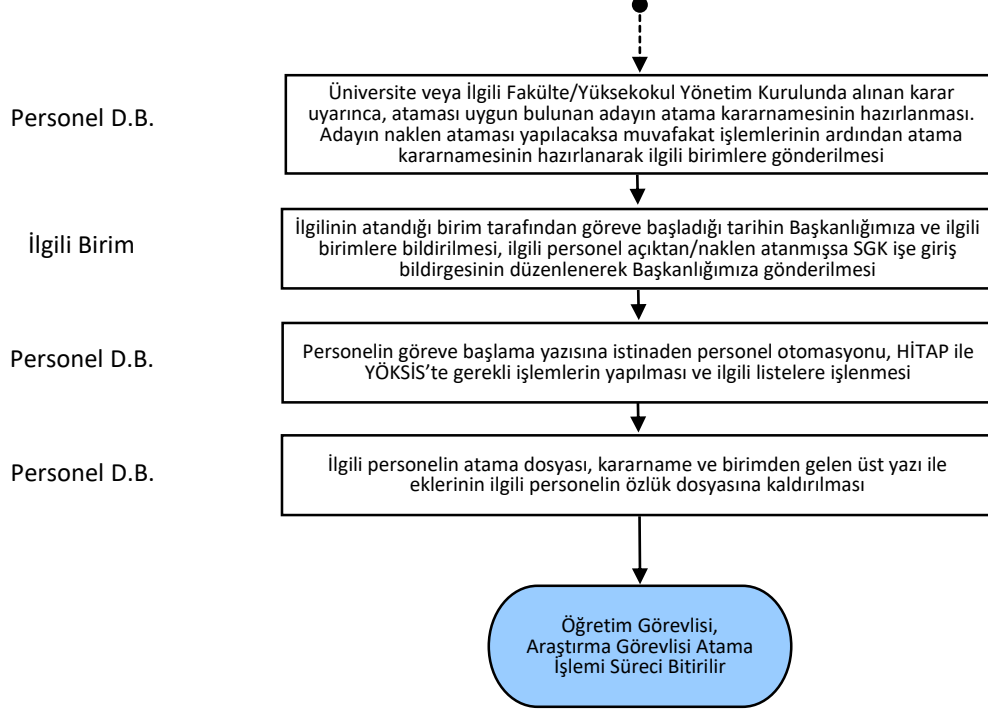
1- Sürecin Tanımı	Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Atama Süreci
2- Sürecin Sahibi	Personel Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan Öğretim Görevlisi veya Araştırma Görevlisi kadrolarına atanma işlemlerine ilişkin sürecin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri. 2- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
5- Riskler/Fırsatlar	Başvuran Personelin Başvuru Dosyasında Eksik Olması. Jüri Üyelerinin İlan Edilen Kadronun Bilim/Sanat Alanından Olmaması. ALES Puan Türünün Yanlış Alandan Seçilmesi. Ön Değerlendirme Sonuçları veya Nihai Değerlendirme Sonuçlarında Maddi Hata Yapılması. Şartları Taşımayan Adayların Sınava Alınması, Atama İşlemlerinin Yapılması. Personelin Derece/Kademesinin Yanlış Hesaplanması. Birim Tarafından Atanan Personelin Göreve Başlama Tarihinin Geç Gönderilmesi. Yapılan Atamaların İlgili Listelere İşlenmemesi, Personel Otomasyonundan veya Diğer Sistemlerden Gerekli İşlemlerin Yapılmaması. Şartları Taşıyan Aday Bulunamadığından Kadronun Boş Kalması ve Bu Nedenle İlgili Birimin Personel İhtiyacının Karşılanamaması. Öğretim Görevlisi veya Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atama İşlemlerinin İlgili Mevzuat Hükümlerine Aykırı ve Yanlış Yapılması. / Öğretim Görevlisi veya Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atama İşlemlerinin Zamanında, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi ve Yapılan İşlemlerin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Yerine Getirilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- İlan. 2- İlane başvuru formu ve ekleri (Özgeçmiş, nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma, transkript, fotoğraf, ALES belgesi, yabancı dil belgesi, sertifika veya deneyim belgesi (özel şart varsa), hizmet belgesi (Kurum dışı müracaatlarda)). 3- Atama için gerekli belgeler.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.015
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.015
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	



10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi