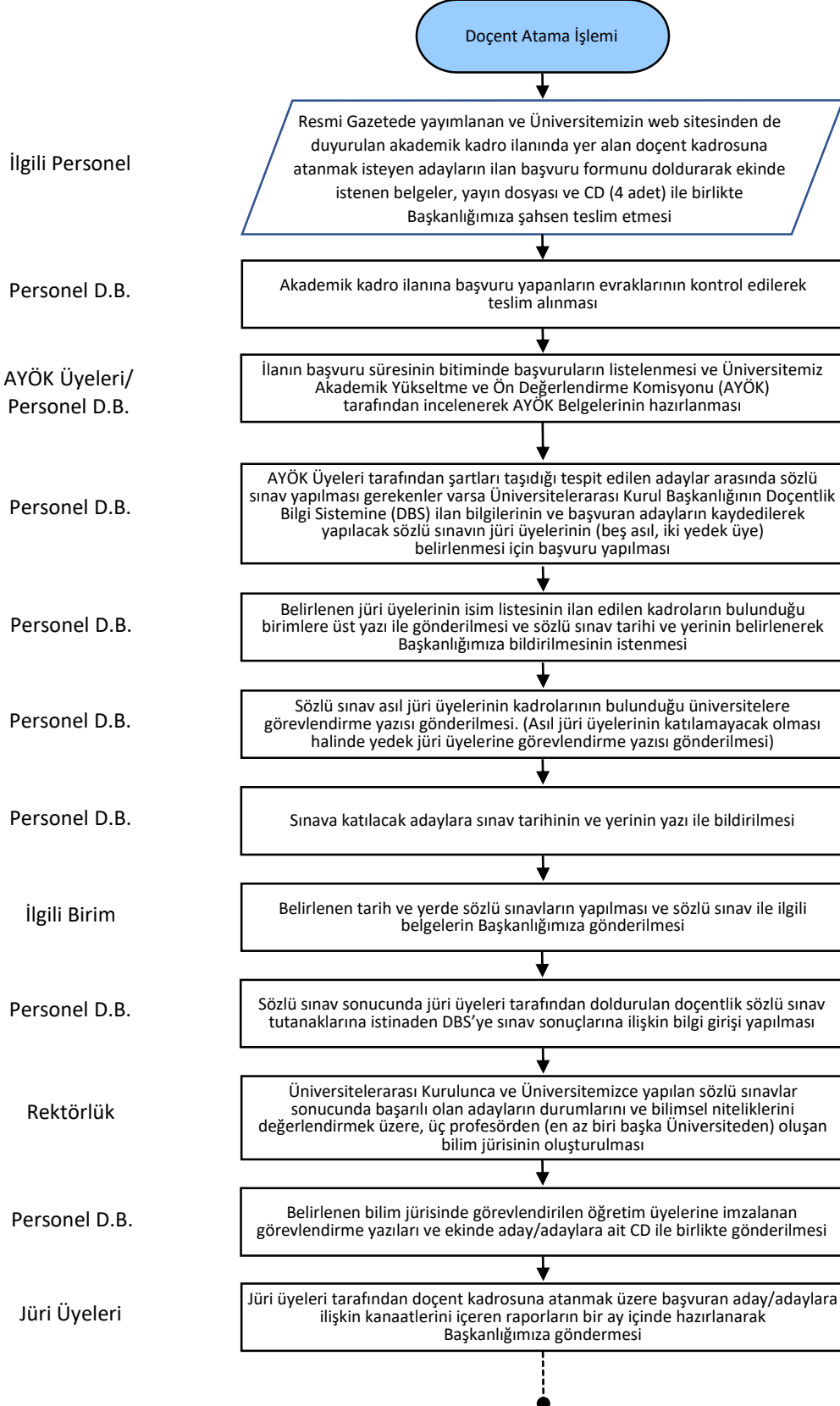


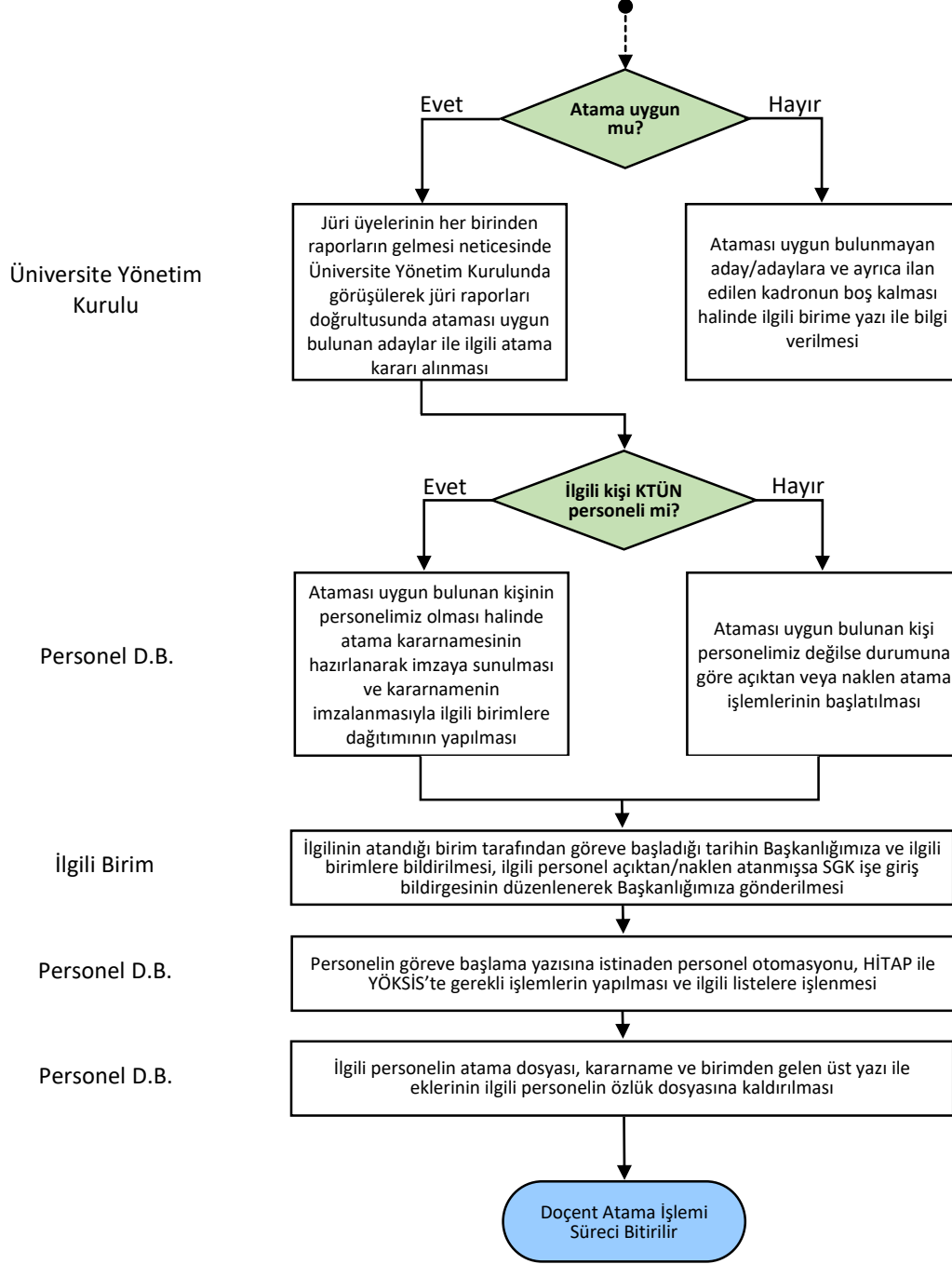
	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.013
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 4	

1- Sürecin Tanımı	Doçent Atama Süreci
2- Sürecin Sahibi	Personel Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan Doçent kadrosuna atanma işlemlerine ilişkin sürecin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri. 2- KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları.
5- Riskler/Fırsatlar	Başvuran Personelin Başvuru Dosyasında Eksik Olması. Şartları Taşımayan Adaylarla İlgili Jüri Görevlendirme, Atama İşlemlerinin Yapılması. İlan Edilen Kadroya Başvuran Adayın Sözlü Sınavında Başarılı Olamaması ve Bu Nedenle Atama İşlemine Devam Edilememesi. Sözlü Sınav Jüri Üyelerinden Sınava Katılamayacakların Olması ve Bunu Geç Bildirmeleri. Jüri Üyelerinin İlan Edilen Kadronun Bilim/Sanat Alanından Olmaması. Bilim Jürisi Üyelerinin Tespitinde Kurum İçinden ve Dışından Üye Sayısına Dikkat Edilmemesi. Bilim Jürisi Üyelerinin Süresi İçerisinde Raporlarını Hazırlamaması veya Göndermemesi. Personelin Atandığı Kadro Derecesinde Yeni Durum Derece/Kademesinin Yanlış Hesaplanması. Birim Tarafından Atanan Personelin Göreve Başlama Tarihinin Geç Gönderilmesi. Yapılan Atamaların İlgili Listelere İşlenmemesi, Personel Otomasyonundan veya Diğer Sistemlerden Gerekli İşlemlerin Yapılmaması. Şartları Taşıyan Aday Bulunamadığından Kadronun Boş Kalması ve Bu Nedenle İlgili Birimin Personel İhtiyacının Karşılanamaması. Doçent Kadrosuna Atama İşlemlerinin İlgili Mevzuat Hükümlerine Aykırı ve Yanlış Yapılması. / Doçent Kadrosuna Atama İşlemlerinin Zamanında, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi ve Yapılan İşlemlerin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Yerine Getirilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- İlan. 2- İlana başvuru formu ve ekleri (Özgeçmiş, yayın listesi, taahhütname, doçentlik belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, adli sicil kaydı, hizmet belgesi (Kurum dışı müracaatlarda)). 3- Başlıca araştırma eseri. 4- Yayın dosyası (dosyaya ekli CD). 5- Atama için gerekli belgeler.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.013
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------





	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.013
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 4 / 4	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi