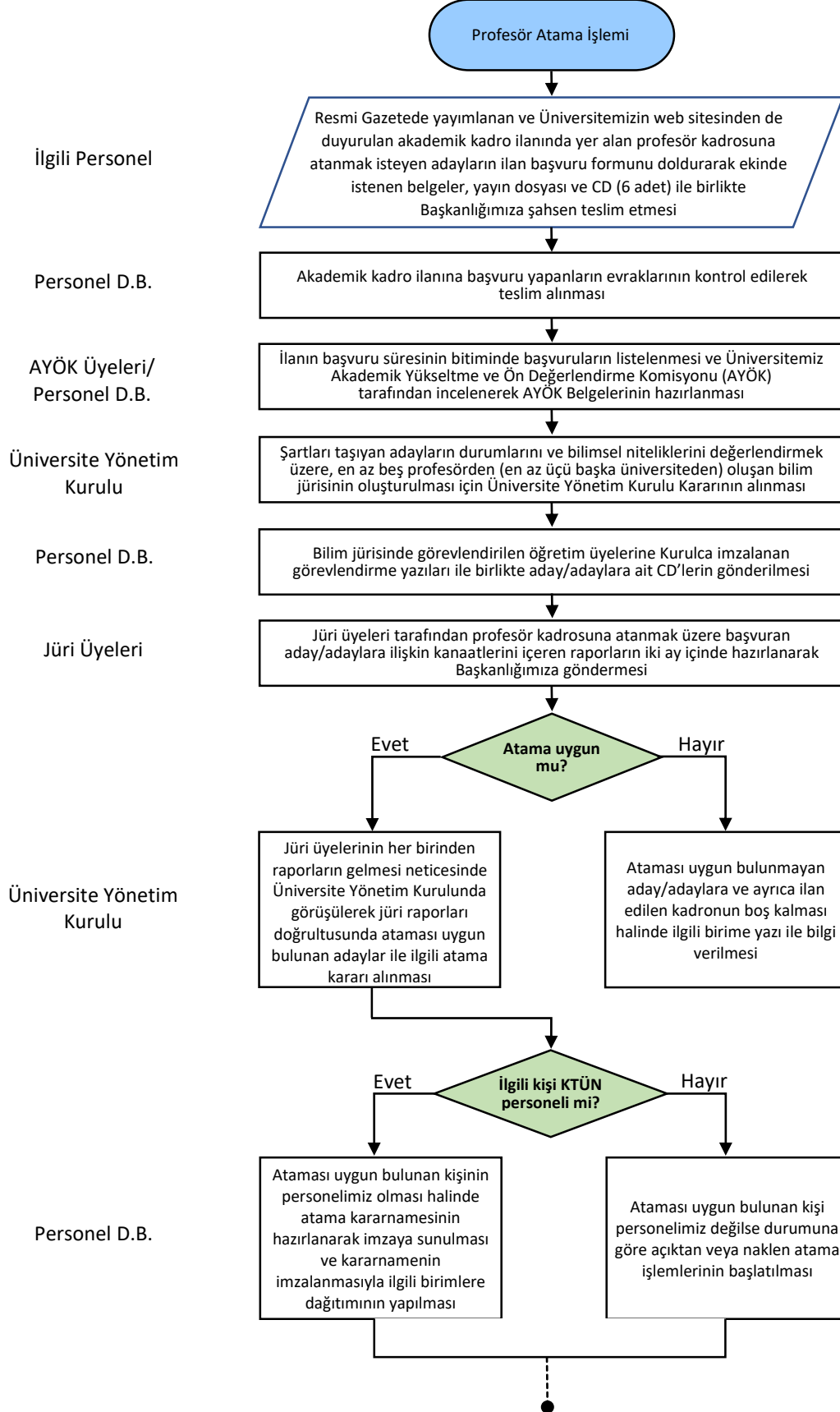


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.012
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Profesör Atama Süreci
2- Sürecin Sahibi	Personel Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan Profesör kadrosuna atanma işlemlerine ilişkin sürecin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri. 2- KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları.
5- Riskler/Fırsatlar	Başvuran Personelin Başvuru Dosyasında Eksik Olması. Şartları Taşımayan Adaylarla İlgili Jüri Görevlendirme, Atama İşlemlerinin Yapılması. Jüri Üyelerinin İlan Edilen Kadronun Bilim/Sanat Alanından Olmaması. Jüri Üyelerinin Tespitinde Kurum İçinden ve Dışından Üye Sayısına Dikkat Edilmemesi. Jüri Üyelerinin Süresi İçerisinde Raporlarını Hazırlamaması veya Göndermemesi. Personelin Atandığı Kadro Derecesinde Yeni Durum Derece/Kademesinin Yanlış Hesaplanması. Birim Tarafından Atanan Personelin Göreve Başlama Tarihinin Geç Gönderilmesi. Yapılan Atamaların İlgili Listelere İşlenmemesi, Personel Otomasyonundan veya Diğer Sistemlerden Gerekli İşlemlerin Yapılmaması. Şartları Taşıyan Aday Bulunamadığından Kadronun Boş Kalması ve Bu Nedenle İlgili Birimin Personel İhtiyacının Karşılanamaması. Profesör Kadrosuna Atama İşlemlerinin İlgili Mevzuat Hükümlerine Aykırı ve Yanlış Yapılması. / Profesör Kadrosuna Atama İşlemlerinin Zamanında, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi ve Yapılan İşlemlerin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Yerine Getirilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- İlan. 2- İlane başvuru formu ve ekleri (Özgeçmiş, yayın listesi, taahhütname, doçentlik belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, adli sicil kaydı, hizmet belgesi (Kurum dışı müracaatlarda)). 3- Başlıca araştırma eseri. 4- Yayın dosyası (dosyaya ekli CD). 5- Atama için gerekli belgeler.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.012
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.012
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

İlgili Birim

İlgilinin atandığı birim tarafından göreve başladığı tarihin Başkanlığımıza ve ilgili birimlere bildirilmesi, ilgili personel açıktan/naklen atanmışsa SGK işe giriş bildirgesinin düzenlenerek Başkanlığımıza gönderilmesi

Personel D.B.

Personelin göreve başlama yazısına istinaden personel otomasyonu, HiTAP ile YÖKSİS'te gerekli işlemlerin yapılması ve ilgili listelere işlenmesi

Personel D.B.

İlgili personelin atama dosyası, kararname ve birimden gelen üst yazı ile eklerinin ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılması

Profesör Atama İşlemi
Süreci Bitirilir

**10- SÜREÇ
ÖLÇME KRİTERLERİ**

**11- SÜREÇ
PERİYODU**

Dokümanı Hazırlayan

**Dokümanı Onaylayan
Birim Yöneticisi**