

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Konya Teknik Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin üstün başarı ve performanslarının teşvik edilmesi; üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların üniversiteye yapmış oldukları katkıların değerlendirilerek desteklenmesi ve bu kapsamda ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu yönergede geçen;

AHCI: Beşeri Bilimler Atıf Endeksini (Art and Humanities Citation Index),

Akademik Personel: Konya Teknik Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tâbi olarak görev yapan akademik personeli,

Birim: Konya Teknik Üniversitesine bağlı; fakülte, yüksekokul, enstitüler, merkezler, daire başkanlıkları ve meslek yüksekokullarını

ESCI: Gelişen Kaynaklar Atıf Endeksini (Emerging Sources Citation Index)

Genel Sekreter: Konya Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,

İdari Personel: Konya Teknik Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca istihdam edilen tüm memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve sözleşmeli bilişim personelinin, ifade eder.

Ödül Komisyonu: Bu yönergede tanımlanan şekilde kurulan ve yönergede tanımlanan görevleri yerine getiren komisyonu,

Ödül: Konya Teknik Üniversitesi tarafından ödül almaya hak kazanmış akademik, idari personele, öğrenciye, üniversite dışındaki kişi, kurum veya kuruluşlara verilecek plaket, berat, madalya, belge veya Rektörlükçe uygun görülen başkaca bir hediye ile öğrencilere verilen bursları,

Öğrenci: Konya Teknik Üniversitesinde kayıtlı ve öğrenimi süren ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini,

Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,

SCI-Expanded: Genişletilmiş Bilimsel Atıf Endeksini (Science Citation Index-Expanded),

Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosunu,

SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksini (Social Science Citation Index),

TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi'ni

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

Üniversite: Konya Teknik Üniversitesi

WoS: Farklı disiplinlerde yayınlanan bilimsel dergilerin etki düzeyini, atıf sayılarını ve kaynakça bilgilerini içeren bibliyografik veri tabanı olan Web of Science'ı,

Yönetim Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Ödül Komisyonunun Amacı ve Görevleri

MADDE 3 - (1) Ödül Komisyonunun amacı ve görevleri;

- a) Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine ve üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarına verilecek ödüllerin kapsamını ve içeriğini belirlemek,
- b) Verilecek ödüller için yapılacak başvuruları ve içeriklerinin uygunluğunu incelemek,

- c) Ödüllere ilişkin başvuru şartlarını ve ödül takvimini belirlemek,
- ç) Başvuruların değerlendirme ölçütlerini belirlemek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- d) Değerlendirme sonucunda ödüle aday gösterilen kişi veya kurumları, Senato gündemine alınmak üzere Genel Sekreterliğe bildirmek,
- e) Gerekli görüldüğü durumlarda alt komisyonlar kurmak,
- f) Ödül türlerine, güncel ihtiyaçlar ve işlevsellik dikkate alınarak ekleme veya çıkarma yapılmasını Rektörlük makamına önermek.

Akademik Ödüller ve Puan hesabı

MADDE 4 - (1) Bu yönerge kapsamında, ödül yılı içinde Konya Teknik Üniversitesinde görev yapmış veya görevine devam eden akademik personelin; Fen, Mimarlık, Tasarım ve Planlama, Mühendislik Bilimleri ile Sağlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında gerçekleştirdiği araştırma, çalışma, eser ve etkinlikler, Üniversiteye sağladığı katkılar esas alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, akademik personelin üstün niteliklerini belgelemek ve bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla aşağıdaki ödüller, Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen puanlar dikkate alınarak, kategorilerine göre verilir.

(2) **Yayın Başarı Ödülü (Ek-1)** Yer ve Yapı Bilimleri (Maden, Harita, İnşaat ve Jeoloji), Teknolojik Sistemler ve Üretim Bilimleri (Makine, Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Endüstri), Kimya ve Sürdürülebilir Malzeme Bilimleri (Çevre, Kimya ve Malzeme ve Metalurji), Mühendislik Temel Bilimleri ve Mimarlık, Tasarım ve Planlama Bilimleri (Şehir ve Bölge Planlama, Mimarlık, İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı) alanlarında ayrı ayrı verilir.

- a) Mühendislik ve Fen Bilimleri alanında yayımlanan derleme ve özgün makaleler için; SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI veri tabanlarında indekslenen Q1, Q2, Q3 ve Q4 kategorisindeki
- b) Mimarlık, Tasarım ve Planlama Bilimleri alanında yayımlanan derleme ve özgün makaleler için; SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve Scopus veri tabanlarında indekslenen Q1, Q2, Q3, Q4 kategorisindeki dergiler ve ESCI dergiler dikkate alınarak puanlama yapılır.

(3) **Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Ödülü** ilgili yıl içerisinde **Ek-2'**de belirtilen kriterlere göre belirtilen puanlar üzerinden en yüksek puanı toplayan akademisyene verilir.

(4) **Proje Başarı Ödülü** ilgili yıl içinde tamamlanan ulusal ve uluslararası projelerde görev almış akademisyenler arasından, **Ek-3'**te yer alan kriterlere göre hesaplanan puanlamada en yüksek puanı alan akademisyene verilir.

(5) **Akademik Hizmet Ödülü** ödül verilecek tarih itibarıyla, akademik ve araştırma kurum veya kuruluşlarında 25 yılını dolduran akademisyenlere bağlı oldukları birim yönetim kurulunca; 40 yıl hizmet vermiş ve emekli olan akademisyenlere ise Rektörlük tarafından verilir.

(6) **Yurt Dışı Görevlendirme Ödülü**, ilgili yıl içinde yurt dışı görevini tamamlayan akademisyenler arasından, **Ek-4'**te yer alan kriterlere göre hesaplanan puanlamada en yüksek puanı alan kişiye verilir.

(7) **Sanat Başarı Ödülü (Ek-5)**, ilgili yıl içinde sanat ve tasarım alanlarında, yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlardan alınan ödüller ile düzenlenen etkinlikler dikkate alınarak verilir. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen etkinliklerde, **Ek-5'**te belirtilen kriterlere göre en yüksek puanı alan kişi veya gruba bu ödül verilir.

a) Ulusal veya uluslararası düzeyde, ilgili kurum veya kuruluşlar tarafından en az beş kez düzenlenmiş, kamuya açık şekilde ilan edilmiş, seçici kurulu ve jüri heyeti bulunan yarışmalarda; planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanlarında eserlere verilen derece ödülleri (mansiyon hariç)

puanlamaya dahil edilir (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için yalnızca bir kez puanlama yapılır).

b) Yurt içi ve yurt dışında bireysel, grup, karma veya toplu olarak düzenlenen özgün etkinlikler (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) değerlendirmeye alınır. Sergi faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır. Serginin uluslararası olarak kabul edilebilmesi için, ilgili bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulları tarafından bu durumun onaylanmış olması gerekir. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp etkinlikleri kapsamında yapılan sergiler değerlendirme kapsamına alınmaz.

(8) **Kurumsallaşmaya Katkı Ödülü (Ek-6)**, ilgili yıl içinde Üniversitenin kurumsallaşma çalışmalarına katkı sağlayan akademisyenler arasından, **Ek-6**'da yer alan kriterlere göre yapılan puanlama sonucunda en yüksek puanı alan akademisyene verilir.

(9) **Eğitim ve Girişimcilik Başarı Ödülü**, ilgili yıl içinde Ek-7'de yer alan kriterlere göre yapılan puanlama sonucunda en yüksek puanı alan akademisyene verilir.

(10) **Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Başarı Ödülü (Ek-8)**, her takvim yılı içinde ilgili kurumlar (Bakanlıklar, Avrupa Birliği, uluslararası yardım kuruluşları vb.) tarafından kabul edilmiş olan veya birim/kişi kaynaklarıyla yürütülen sosyal sorumluluk çalışmaları arasından;

a) İlimizin sosyal, ekonomik, kültürel, üretim, eğitim alanlarındaki ihtiyaçlarını karşılama ve bu yönleriyle sürdürülebilir nitelikte olması,

b) Toplumun ve özellikle dezavantajlı kesimlerin (çocuk, kadın, yaşlı, mahkum, engelli vatandaşlar vb.) yararına sonuç ve etkileri olması,

c) Kurumlar arası ve disiplinler arası işbirliği içermesi,

ç) Üniversitenin saygınlığını artıracak nitelikte olması
kriterlerine göre değerlendirilir.

İdari Ödüller ve Puan Hesabı

MADDE 5 - (1) Üniversitenin veya görevli olduğu birimin hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunan; kendisine verilen görevleri özveriyle yürüten, disiplinli, etik değerlere sahip, çevresine örnek olan ve etkili iletişim becerileri sergileyen idari personel, ödüle aday gösterilebilir. Birim amirlerince uygun görülen ödül veya teşvik önerisinin bir örneği, özlük dosyasında saklanmak üzere Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(2) **İdari Personel Ödülü** için, birim amirinin gerekçeli önerisi ile **Ek-9** formu doldurularak aday gösterilir. Uygun bulunan aday veya adaylara, Komisyon kararı doğrultusunda ödül verilir.

a) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavlarında, üst kadrolara yapılan atamalarda ve görevlendirmelerde Teşekkür Belgeleri dikkate alınır.

(3) **İdari Personel Vefa Ödülü**, ilgili yıl içinde, kamu kurum ve kuruluşlarında 25 yılını dolduran idari personele, bağlı oldukları birim amirlerince; 40 yıl hizmet vermiş ve emekli olan idari personele ise Rektörlük tarafından verilir.

Öğrenci Ödülleri ve Puan Hesabı

Önlisans ve Lisans

MADDE 6 - (1) Konya Teknik Üniversitesi'nde ilgili yılda aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan ön lisans ve lisans öğrencilerine, Komisyon kararıyla Başarı Ödülü;

a) Üniversiteyi temsilen ulusal veya uluslararası bilim, sanat, tasarım veya spor yarışmalarında dereceye giren öğrencilere,

b) Sosyal sorumluluk kapsamında toplum yararına önemli çalışmalar gerçekleştiren öğrencilere,

c) TÜBİTAK, KOSGEB, BAP vb. ulusal destek programlarında görev alan öğrencilere,

verilir.

İlgili yıl içinde mezun olmuş olmak, ödül başvurusuna engel teşkil etmez.

Lisansüstü

MADDE 7 - (1) İlgili yıl içerisinde Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde tamamlanan yüksek lisans ve doktora tezlerine ve bunların danışmanlarına verilecek ödüllendirme süreçlerini kapsar. Ödüller, Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen puanlar dikkate alınarak, Madde 4 (2)'de yer alan kategorilere göre verilir.

(2) **Yüksek Lisans ve Doktora Tez Ödülü**, öğrencinin tezinden üretilmiş, öğrencinin birinci yazar ve danışmanın yazarlar arasında bulunduğu bilimsel çalışmalara verilen toplam puan esas alınarak verilir. Bu değerlendirmede Ek-10'da yer alan puanlama tablosuna göre en yüksek puanı alan başvuru ödüle layık görülür. Puan hesaplamasında herhangi bir azaltma katsayısı uygulanmaz. Ödül, ilgili kategoride en yüksek puanı alan öğrenciye ve danışmanına verilir.

(3) Tez Ödülü başvuruları aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Aday gösterilen tezin en fazla iki önceki takvim yılı içerisinde tamamlanmış ve enstitüden unvan alınmış olması gerekir. Her tez için sadece bir başvuru hakkı bulunmaktadır.

b) Başvurular öğrenci ya da tez danışmanı tarafından yapılır.

Dış Paydaş Destek Ödülleri

MADDE 8 - (1) **Dış Paydaş Destek Ödülleri**, Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve tanıtım faaliyetlerine destek sağlayan; bilim, sanat ve kamu yararına katkılarıyla öne çıkan; üniversitenin alt yapısına, gelişimine veya ulusal/uluslararası alanda etkinliğine maddi veya manevi katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara, üniversite senatosu veya yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek verilir. Bu kapsamda:

a) En fazla aynı/nakdi bağış yapanlar,

b) Üniversiteye veya bulunduğu şehre önemli hizmetleri geçenler
ödül için değerlendirilir.

Başvuru Esasları

MADDE 9 - (1) Ödül başvuru dosyası; bireysel başvurularda adayın kendisi, aday gösterme durumlarında ise aday gösteren kişi veya birim tarafından hazırlanır.

(2) Ödüllere Başvuru, ilgili başvuru formuyla birlikte, ödüle aday olunmasına ya da gösterilmesine gerekçe teşkil eden çalışma, araştırma, proje, eser ya da etkinliğe ilişkin tüm belgeler dijital ortamda adayın bağlı olduğu birime iletilerek yapılır. İlgili birim başvuru yapılan her bir ödül türünde en yüksek puanlı üç başvuruyu değerlendirmek üzere komisyona gönderir. Komisyonun sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Ödüllere başvurularda aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

a) Ödül başvurusuna konu olan yayın ve projelerde, başvuran akademisyenin kurum adresi olarak Konya Teknik Üniversitesi'ni göstermesi zorunludur.

b) Bir önceki takvim yılında aynı ödül türünde ödül almış olan kişiler, takip eden iki yıl için aynı ödül türüne başvuru yapamazlar.

c) Eksik evrakla yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

ç) Başvurular, Konya Teknik Üniversitesi internet sitesinde ilan edilen takvime göre yapılır.

d) Başvurular, yürürlükteki mevzuata ve bu yönergede belirtilen programa uygun olarak, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihler ve koşullar çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.

e) Başvuruda listelenen yayınlarda, cilt, sayfa ve yıl bilgileri verilmiş olmalıdır.

f) Adayın herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

g) Ödül alması teklif edilen personelin, teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmaması gerekmektedir.

Ödüller

MADDE 10 - (1) Ödül kazananlara, Komisyonun önerisi doğrultusunda ve bütçe ile ilgili mevzuat imkanları çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek miktarda aynı veya nakdi ödüller ile plaket, berat ya da benzeri belgeler verilebilir.

- a) Değerlendirme sonuçları, Üniversite internet sitesinde ilan edilir. Ödüller, hak sahiplerine üniversitenin kuruluş yıl dönümü veya akademik yıl açılış töreninde takdim edilir.
- b) Akademik hizmet ödülü ve idari personel vefa ödülü, 25 yılı tamamlayanlar için bağlı oldukları birimlerin belirledikleri programda verilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Sekretarya

MADDE 11 - (1) Bu Yönergeye ilişkin sekretarya görevleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda; Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
13.08.2025	2025/09-05

EK-1: YAYIN BAŞARI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Akademisyenin: Unvanı, Adı ve Soyadı :..... İlgili Kategori :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....						
BAŞVURUDA YER ALAN YAYINLAR:						
Sıra No	Başlık	Dergi Adı, Cilt, Sayfa No., Yıl	Yazar Sayısı	Yazarlar (yayında yer aldığı sıra ile)	Dergi İndeksi	Hesaplanan Puan

Toplam Puan:

Ek: Yayınların birer kopyasını ve indeksini içeren dosya

* Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında yer alan puan tablosu ve ortak çalışmalar için puanlama tablosu çarpanlarına göre hesaplanır.

EK-2: FİKRİ SİNÂİ MÜLKİYET HAKLARI (FSMH) ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Akademisyenin: Unvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....		
Kriter		Aday Puanı
*FSMH Tescil	Uluslararası patent tescil belgesi almış olmak.	
	Uluslararası faydalı model tescil belgesi almış olmak.	
	Uluslararası tasarım tescil belgesi almış olmak.	
	Ulusal patent tescil belgesi almış olmak.	
	Ulusal faydalı model tescil belgesi almış olmak.	
	Ulusal tasarım tescil belgesi almış olmak.	
**FSMH Ticarileştirme	Tescillenmiş patent/ faydalı model/tasarım haklarını TTO’nun taraf olduğu sözleşmeler ile sanayi kuruluşlarına lisanslamış veya devretmiş olmak.	

Ek: Özet bilgileri, onay belgelerini ve varsa ticari değere dönüşüm ile ilgili belgeleri ekleyiniz-

* FSMH Tescil puanları, Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında yer alan Patentler/Tesciller başlığı altındaki ilgili alanlar dikkate alınarak hesaplanır.

**FSMH Ticarileştirme puanı Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında yer alan “Uluslararası patent/tescil puanı” iki katı olarak hesaplanır.

EK-3: PROJE BAŞARI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Akademisyenin: Unvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....			
	Proje/Araştırma Türü	Rol	Aday Puanı
1	AB Çerçeve Programı (FP, Horizon 2020) / NIH / NSF / ERC bilimsel araştırma projeleri (Koordinatör / Yürütücü / Araştırmacı / Bursiyer)		
2	AB Çerçeve Programı / NIH / NSF / ERC dışındaki uluslararası destekli/ortaklı araştırma ve uygulama projeleri (Koordinatör / Yürütücü / Araştırmacı / Bursiyer)		
3	Ulusal destekli/ortaklı araştırma-geliştirme projeleri (Yürütücü / Araştırmacı / Bursiyer)		
4	Uluslararası / Ulusal projelerde danışmanlık (Uluslararası / Ulusal)		
5	Uluslararası / Ulusal Araştırma Faaliyeti (Ar-Ge projeler hariç) her ay için (Uluslararası (Aylık) / Ulusal (Aylık))		

Ek: Projelerin tamamlandığına dair belgeler

* Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında yer alan AR-GE Projeleri ve Araştırma başlığı altındaki ilgili alanlar dikkate alınarak hesaplanır.

EK-4: YURT DIŞI GÖREVLENDİRME ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödöl ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Akademisyenin: Unvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....			
	Kriter	Puan Değeri	Aday Puanı
Görevlendirme süresi	Ay* Puan değeri	10	
İşbirliği kazandırma	Üniversitemize yeni bir ikili işbirliği anlaşması kazandırmış olmak	40	
	Mevcut ikili anlaşmayı farklı birimlere genişletme imkanı sağlamış olmak	30	

Toplam Puan:

Ek: İlgili belgeler

EK-5: SANAT BAŞARI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Akademisyenin: Unvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....				
Sıra No:	Eser/Etkinlik Adı	Eser/Etkinlik Türü	Ulusal/Uluslararası	Puan

Toplam Puan:

Ek: Eserlerin/Etkinliklerin gerçekleştirildiğine dair belgeleri içeren dosya

* Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında yer alan Yarışmalar, Sergileme vb. (Uluslararası/Ulusal) bölümünde ilgili başlıklar altındaki alanlar dikkate alınarak hesaplanır.

EK-6: KURUMSALLAŞMAYA KATKI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Faaliyet Alanı	Açıklama	Puan Değeri	Aday Puanı
Koordinatörlük, Topluluk ve Paydaş Katkıları	Erasmus, Farabi, Mevlana koordinatörlüğü; öğrenci kulüp danışmanlığı, iç eğitimler, öğrenci etkinlikleri, seminerler, KTÜNSEM eğitimleri vb. katkılar	20	
Kurumsal Temsil ve Dış Paydaş Etkileşimi	Yarışma Jüri üyeliği ve kamu kurumlarına yapılan danışmanlıklar	20	
Kurullarda ve Komisyonlarda Görev Alma	Üniversitenin resmi kurullarında veya komisyonlarında aktif görev alma	25	
Tanıtım ve Kurumsal İmaj Gelişimi	Üniversitenin görünürlüğüne katkı sağlayan faaliyetler: tanıtım videoları, broşür hazırlığı, aday öğrenci günlerinde aktif görev alma, web içeriği desteği vb.	15	
Kurumsal Kaynak Kazandırma	Üniversiteye kazandırılan ekipman, yazılım, bağış, sponsorluk, döner sermaye kapsamında getiriler vb. (puan karşılığı komisyon kararı ile belirlenir.)	30–90	
Yönetim Tarafından Verilen Özel Görevler	Rektörlük/dekanlık/müdürlükçe verilen, yukarıdaki başlıklar dışında kalan görevler	20	

Toplam Puan:

Ek: Görevlendirmeye ve kurumsal katkıya dair belgeler

EK-7: EĞİTİM VE GİRİŞİMCİLİK BAŞARI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Kriter		Puan Değeri	Aday Puanı
Eğitim Faaliyetleri	Üniversitemizde önlisans/lisans/lisansüstü seviyesinde ders vermek (Her Farklı Ders için)	4	
Ders, Eğitim ve Sertifika Programları	Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksinde listelenmiş konularda lisans/yüksek lisans ve doktora seviyesinde ders vermek (Her Farklı Ders Başına).	10	
	Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksinde yer alan konularda Üniversite dışına yönelik olarak düzenlenen ve toplamda en az 12 saat süren eğitim ve sertifika programları düzenlemek (Verilen Eğitim Başına)	20	
	Teknopark kuluçka merkezinde mentorluk, ders, proje yarışmaları vb. etkinliklerde görev almak (Her bir ayrı görev başına)	10	
Şirketleşme ve Ticari Faaliyetler	TÜBİTAK 1512 - Teknogirişim Sermaye Desteği Programı (BiGG), KOSGEB Ar-Ge İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı, melek yatırımcı, risk sermayesi vb. kaynaklardan fon alan Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezlerinde firma sahibi ya da ortağı olmak	80	
	Kamu hibe destekleri ya da herhangi bir yatırım fonu almaksızın Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezlerinde firma kurmak ya da ortak olmak.	20	
	Öğretim elemanlarının sahibi / ortağı olduğu firmaların ilgili yıl içerisinde Ar-Ge ve Ar-Ge dışı satış geliri (Ciro) elde etmesi.	60	
	Öğretim elemanlarının sahibi / ortağı olduğu firmaların ilgili yıl içerisinde Ar-Ge faaliyetleri için hibe desteği alması	40	
Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri	TTO'nun taraf olduğu sözleşmeler kapsamında kamu kuruluşlarına ya da özel kuruluşlara proje yazım danışmanlık hizmeti vermek (Her bir proje için)	20	
	TTO'nun taraf olduğu sözleşmeler kapsamında sanayi kuruluşlarına, Teknopark firmalarına ve Ar-Ge Merkezlerine en az 3 ay süreli akademik danışmanlık hizmeti vermek (Her bir proje için)	80	
	TTO'nun taraf olduğu sözleşmeler kapsamında sanayi kuruluşlarına, Teknopark firmalarına ve Ar-Ge Merkezlerine Ar-Ge Proje Ortağı olmak (Her bir proje için)	80	

Toplam Puan:

Ek: Kriterlere ilişkin etkinleri kanıtlayan belgeler

EK-8: TOPLUMSAL KATKI VE SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ BAŞARI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Akademisyenin: Unvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....										
Proje Sıra No.	Proje Başlığı	Yürütücü ve Araştırmacılar	Destekleyen Kurum veya Kuruluş	Amaç, Kapsam ve Özgün Değer	Etki Alanı	Konya ve Yöresine Katkı	Kuruma Toplam Katkı*	Süre	Kurumlar Arası İşbirliği	Üniversite ye katkı

Ek: Projelerle ilgili bilgi ve kabul belgelerini içeren dosya

EK-9: İDARİ PERSONEL ÖDÜL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

İdari Personelin:			
Unvanı, Adı ve Soyadı :		Görev Yaptığı Birimde Göreve Başlama Tarihi:	
Görev Yaptığı Birimi :		Performans Değerlendirme Yılı:	
Sicil Numarası :			
PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:			
A) İŞ BECERİSİ		PUAN	D) İŞ BİRLİĞİ
			PUAN
1	Yaptığı işe ilişkin yeteri düzeyde teorik ve pratik bilgiye sahiptir.		13 Diğer çalışanlarla uyumlu ve verimli bir şekilde, gerektiğinde işbirliği içinde çalışır.
2	Gerçekleştirdiği çalışmaların iş gereklerine uygun bir biçimde tamamlanması için gerekli kontrolleri tam ve zamanında yapar.		14 Bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarıyla paylaşır.
3	Kendisine verilen görevleri yerine getirmede gayretlidir. Gerektiğinde farklı görevleri bir arada yürütebilir.		E) İLETİŞİM
4	Kendisine verilen görevleri sahiplenir, tam ve doğru şekilde yapar.		15 Görüş ve düşüncelerini açık ve net olarak ifade eder.
B) GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRME		16	İş ilişkisinde bulunduğu her seviyedeki kişilerle yapıcı ilişkiler kurar, yöneticilerine ve çalışma arkadaşlarına karşı saygılıdır.
5	Yaptığı işe önem verir, tutum ve davranışlarına, hizmet sunumuna özen gösterir.		F) KURALLARA UYMA
6	Verilen işleri süresi içinde, iş akışında gecikmelere neden olmadan tamamlar.	17	Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresiyle uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurar. İlgili disiplin mevzuatlarına uygun hareket eder.
7	Sorumluluğundaki işlerin tamamlanması için gerektiğinde ek çalışmalara katılma konusunda isteklidir.	18	Mesai saatlerine uyum konusunda gerekli hassasiyeti gösterir.
8	Kendisine verilen ek görevleri yapmak konusunda isteklidir.	19	Genel görünüm, kılık-kıyafet ve bakımına dikkat eder.
9	Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma ve farklı düşünceler ortaya koyma becerisine sahiptir.	20	Kamusal kaynakları etkin ve verimli kullanma prensibiyle araç, gereç ve malzemelere özen gösterir.
C) KENDİNİ GELİŞTİRME		TOPLAM PUAN	
10	İşini daha iyi yapma konusunda alması gereken eğitimlere katılmak ister.	PERFORMANS PUANLAMA KRİTERLERİ	
11	Değişikliklere ve yeniliklere kısa sürede uyum sağlar, öğrenme yeteneği yüksektir.	PUANI	
12	Öğrendiklerini işine yansıtır. Kendisini sürekli geliştirme çabası içerisinde.	Personel değerlendirme kriterini tam anlamıyla yerine getirmektedir. 5	
		Personel değerlendirme kriterini önemli ölçüde yerine getirmektedir. 4	
		Personel değerlendirme kriterini kısmen yerine getirmektedir. 3	
		Personel değerlendirme kriterini nadiren yerine getirmektedir. 2	
		Personel değerlendirme kriterini yerine getirememektedir. 1	

Ek: idari birim amirinin önerisi ile gelir. Birimin Hizmet Kalitesini Artırmaya Yönelik Faaliyetlerde Takdire Şayan Katkıları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122 nci Maddesi Kapsamında Somut Olaylara ve Verilere Dayalı Olarak Yapılan Katkıları vb..

EK-10: TEZ ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU
(Formu doldurmadan önce Konya Teknik Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini okuyunuz)

Öğrencinin: Unvanı, Adı ve Soyadı:..... İlgili Kategori :..... Bölüm/Anabilim Dalı :..... Tez Adı : Danışmanı : Mezuniyet Tarihi :				
BAŞVURUDA YER ALAN YAYINLAR:				
Sıra No	Başlık	Bilimsel Faaliyet	Yazarlar	Puan

Toplam Puan:

Ek: Başvuru belgeleri, diploma, tezin bir kopyası, yayın/makale bilgileri ve diğer destekleyici belgelerden oluşur.

* Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında yer alan ilgili başlıklar altındaki alanlar dikkate alınarak hesaplanır.