



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZEL ÖĞRENCİLİK (GELEN) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMYO-OIA-5.00.008
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Öğrenci Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Üniversite	Özel Öğrenci (Gelen) İş Akış Sürecinin Başlatılması	Öğrenci kayıtlı olduğu Üniversitenin kararını, dilekçesini, mazeret bildirir belgesini, öğrenci belgesi, transkript ve ders içeriğini Üniversitemizin gelmek istediği akademik birimine bir ay önce teslim eder.	1-Akademik Takvim 2- Öğrenci Dilekçesi ve Ekler 3- Başvuruda bulunan öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversiteden alınan yazı
Yazı İşleri Sorumlusu	Müdürlük tarafından başvuru ilgili bölüme bildirilir.		
Bölüm Sekreteri Bölüm Kurulu Yükseköğül Yönetim Kurulu Yazı İşleri Sorumlusu	Başvuru Olumlu mu? Olumsuz Olumlu İlgili öğrenciye ve Üniversiteye Karar Yazılı Olarak Bildirilir. Bölüm; Konu ile İlgili Alınan Bölüm Kurulu Kararını Müdürlüğe bildirir. Bölüm ve Yönetim Kurulu Kararı? Hayır	Alınan karar ilgili Öğrenciye ve Üniversiteye bilgi verilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, 2- Konya Teknik Üniversitesi Misafir Öğrenci ve Özel Öğrenci Yönergesi
Yazı İşleri Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Müdürlük tarafından Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yönetim Kurulu Kararı öğrencinin kayıtlı bulunduğu Üniversiteye bildirilir. Öğrencinin özel öğrenci olarak Üniversitemizde öğrenim görmek istediği dönemde kaydı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. İşlem Sonlandırılır.	Öğrenciye dosya açılır ve OBS üzerinden 'Özel Öğrenci Gelen' olarak kaydedilir.	1-Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi (OBS) 2-Arşiv Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yükseköğül Sekreteri