

Mezuniyet Başvuru İşlemleri

Bütün derslerini ve stajlarını başarıyla tamamlayan, mezuniyet aşamasında (ilişik kesme sürecinde) olan öğrencilerimiz, @ktun.edu.tr uzantılı e-posta adresleri ve erişim şifreleri ile Üniversitemizin web sayfasında yer alan **e-KTUN** sekmesi altındaki **Öğrenci Bilgi Sistemi**'ne giriş yaparak ilgili bölümden mezuniyet başvurularını **online olarak başlatabilirler**.



İlişik kesme işlemleri yalnızca online ortamda yürütülmektedir. Bu nedenle öğrencilerimizin başvuru işlemleri için üniversiteye **gelmelerine gerek yoktur** ve **elden herhangi bir başvuru kabul edilmemektedir.**

Öğrencinin online başvurusunun ardından sistem; **danışman, bölüm başkanı, komisyon üyeleri, bölüm sekreteri, kütüphane sorumlusu** gibi ilgili yetkililer için aktif hale gelir ve başvuru bu kişilerin **onayına açılır**. Bunun için ilk olarak mezun olan öğrencinin danışman hocasına mail yoluyla "mezun durumunda olduğunu" ve "mezuniyet başvurusunu yaptığını" kurumsal maili ile bildirmesi gerekmektedir. Ardından mezuniyet onay işlemleri başlatılacaktır.

Bu nedenle başvuru öncesinde aşağıdaki işlemlerin **eksiksiz** olarak tamamlanması gerekmektedir:



Kütüphaneden alınan kitaplar iade edilmeli, varsa **kütüphane borçları kapatılmalıdır.**



Bölümden teslim alınan ekipman, demirbaş vb. eşyalar **eksiksiz şekilde geri teslim edilmelidir.**



Aksi takdirde, ilgili birimlerden **onay alınamaz** ve başvuru süreci **durdurulur**.

Mezuniyet Sonrası İşlemler ve Diploma Teslim Süreci

1. E-Devlet Üzerinden Mezuniyet Durumu Takibi

Tüm birimlerin onay işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencinin **mezuniyet durumu** e-Devlet sistemine yansıtılır.

Öğrenciler, başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını **e-Devlet > Mezuniyet Bilgisi** sekmesini kontrol ederek takip edebilirler.

2. Diplomanın Hazırlanması

Mezuniyet işlemleri tamamlandıktan sonra diplomaların hazırlanma süreci başlatılır. Diploması hazır olan öğrencilere, @ktun.edu.tr uzantılı mail adresleri üzerinden **bilgilendirme mesajı** gönderilir.

3. Diploma Teslim Süreci

Diploma teslimi, yalnızca **şahsen** ya da **noterden vekâlet verilmiş kişi** aracılığıyla yapılabilir.

Öğrencilerin, diplomalarını almak için **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürosuna** başvurmaları gerekmektedir.

Şahsen Başvuru Durumunda:

- Öğrenci, kendi kimlik kartı ile birlikte başvurmalıdır.
- Teslim sırasında elindeki tüm öğrenci kimlik kartlarını eksiksiz olarak teslim etmelidir.

Vekaletle Başvuru Durumunda:

Vekalet verilen kişi;

- Noterden alınmış vekâlet belgesinin aslı,
- Kendi kimlik kartı
- İlgili öğrencinin tüm öğrenci kimlik kartları ile birlikte gelmelidir.

Mezuniyet Transkript Belgesi de ancak diploma çıktıktan sonra diploma ile birlikte Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosundan alınabilir. Belge, arka yüzünde görevleri bulunun tüm ilgililere imzalatılmalıdır.

4. Özel Durumlar

 Öğrenci kimlik kartını kaybeden öğrenciler, bir gazeteye kayıp ilanı vermeli; ilanın yer aldığı gazetenin tamamını ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasındaki “Dilekçeler ve Formlar” bölümünde bulunan Form No: 24’ü doldurarak diploma teslimi sırasında görevlilere teslim etmelidir.

 Öğrenci kimlik kartı kırıldıysa ya da zarar gördüyse, diploma teslimi sırasında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası, Dilekçeler ve Formlar Sekmesi altında bulunan Form No 24 doldurularak teslim edilmelidir. Kırılan veya zarar görmüş öğrenci kimlik kartı da bu form ile birlikte teslim edilmelidir.

Yukarıda belirtilen tüm işlemlerle ilgili **başka bir sorunuz varsa ya da herhangi bir problemle karşılaşırsanız, Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosu** ile iletişime geçebilirsiniz.