



KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
1970
"Gelişimin Öncüsü"

2025 YILI

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
• Enstitü.....	5
• Enstitü Müdürü.....	6
• Enstitü Kurulu	6
• Enstitü Yönetim Kurulu.....	7
• İdari Birimler.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Enstitü Teşkilat Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
3.1. Yazılımlar.....	9
3.2. Bilgisayarlar.....	9
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
3.4 .Yönetici ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	9
4- İnsan Kaynakları	10
4.1. Akademik Personel.....	10-11
4.2. İdari Personel.....	12-13
5- Sunulan Hizmetler	14
5.1. Öğrenci Sayıları.....	14
5.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	14
5.2.1. Doktora Programları.....	14
5.2.2. Tezsiz Yüksek Lisans Programları	14
5.2.3. Tezli Yüksek Lisans Programları.....	15
5.2.4. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları.....	15
5.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....	16
5.4. İdari Hizmetler.....	16
5.4.1. Enstitü Sekreterliği	16
5.4.2. Tahakkuk (Muhasebe).....	16
5.4.3. Taşınır Mal ve Kayıt Kontrol Birimi.....	17
5.4.4. Öğrenci İşleri.....	17
5.4.5. Personel İşleri.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19

1.1Bütçe Uygulama Sonuçları	19
1.2 Bütçe Cetveli.....	19
B. Performans Bilgileri	20
1.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
1.2 Faaliyet Bilgileri.....	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	21
C- Değerlendirme	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
İÇ KONTROL GÜVENCE	
BEYANI.....	22

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7141 sayılı kanunla kurulmuştur. Enstitümüzün 13 doktora, 16 tezli yüksek lisans ve 3 tezsiz yüksek lisans programında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve bu programlara kayıtlı 2284 öğrencimiz ile 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Enstitümüzden, kuruluşundan bugüne kadar 1165 Tezsiz Yüksek Lisans, 1940 Tezli Yüksek Lisans ve 368 Doktora olmak üzere toplam 3463 lisansüstü öğrencimiz mezun olmuştur. Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2025 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma gösterdikleri özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mevlüt UYAN
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyonu; "Üniversiteler, kamu ve özel sektörlere, sanayi ve üretim merkezlerine bilimsel kriterlerle eğitilmiş güncel bilgilerle donatılmış nitelikli eleman yetiştirmektedir. Enstitümüz bu misyon doğrultusunda; başta Yükseköğretim Kurumları olmak üzere çeşitli kamu kurumlarında ve özel kuruluşlarda görev yapacak araştırmacı, uzman ve bilim insanlarının objektif düşünebilen, araştıran ve üreten birer birey olarak yetiştirmelerini sağlamak; böylece bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmaktır. Bu kapsamda öğrencilerimizin; araştırma, uygulama ve yönetme yeteneklerini geliştirerek, bilimsel gelişmeleri takip edecek ve bugünün teknoloji ve bilimsel düzeyine katkı sağlayacak özgün çalışmalar yapmaları hedeflenmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde, ülkemizin rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren bölgesel ve ulusal gelişmeye katkısını giderek artıran, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan bir enstitü olmaktır. Ulusal ve uluslararası düzeyde, ülkemizin rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren bölgesel ve ulusal gelişmeye katkısını giderek artıran, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan bir enstitü olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1. Enstitü:** Birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir. Enstitümüz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır. Enstitümüz faaliyetlerini, Anayasanın 30. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde yürütmektedir. Anayasamıza göre; yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi sorumluluğudur.
- 2. Enstitü Müdürü :** Enstitü müdürü rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda

olduğu gibidir. Enstitü müdürümüz, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 3. Enstitü Kurulu :** Enstitü Kurulumuz; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü Kurulumuz, 2547 sayılı Kanun’la Fakülte Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitümüz Kurul Üyeleri

Prof. Dr. Mevlüt UYAN (Müdür)	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. Şükran YALPIR (Müdür Yrd.)	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Vahit TONGUR (Müdür Yrd.)	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet BABALIK	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Dilek ERDİRENÇELEBİ	Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Seral ÖZŞEN	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Saadettin Erhan KESEN	Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Hakan KARABÖRK	Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Murat OLGUN	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Kürşad ASAN	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Mustafa TOPKAFA	Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mahmut KUŞ	Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Hüseyin Selçuk HALKACI	Makina Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Niyazi BİLİM	Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Dağıstan ŞİMŞEK	Matematik Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Özlem ALTINTAŞ YILDIRIM	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Serra Zerrin KORKMAZ	Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mehmet TOPÇU	Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. İsmail KOÇ	Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
İlknur AKÇİL	Raportör

- 4. Enstitü Yönetim Kurulu:** Enstitümüz yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitümüz Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun’la Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitümüz Yönetim Kurul Üyeleri

Prof. Dr. Mevlüt UYAN	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. Şükran YALPIR	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Vahit TONGUR	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. İsmail KARAOĞLAN	Üye
Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz ÇAKMAK	Üye
Doç. Dr. Alptuğ ÜNAL	Üye
İlknur AKÇİL	Raportör

5. **İdari Birimler:** Enstitümüz idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulan öğrenci işleri, muhasebe, personel, ayniyat ve destek hizmetleri biriminden oluşmuştur. Enstitü sekreteri ve bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

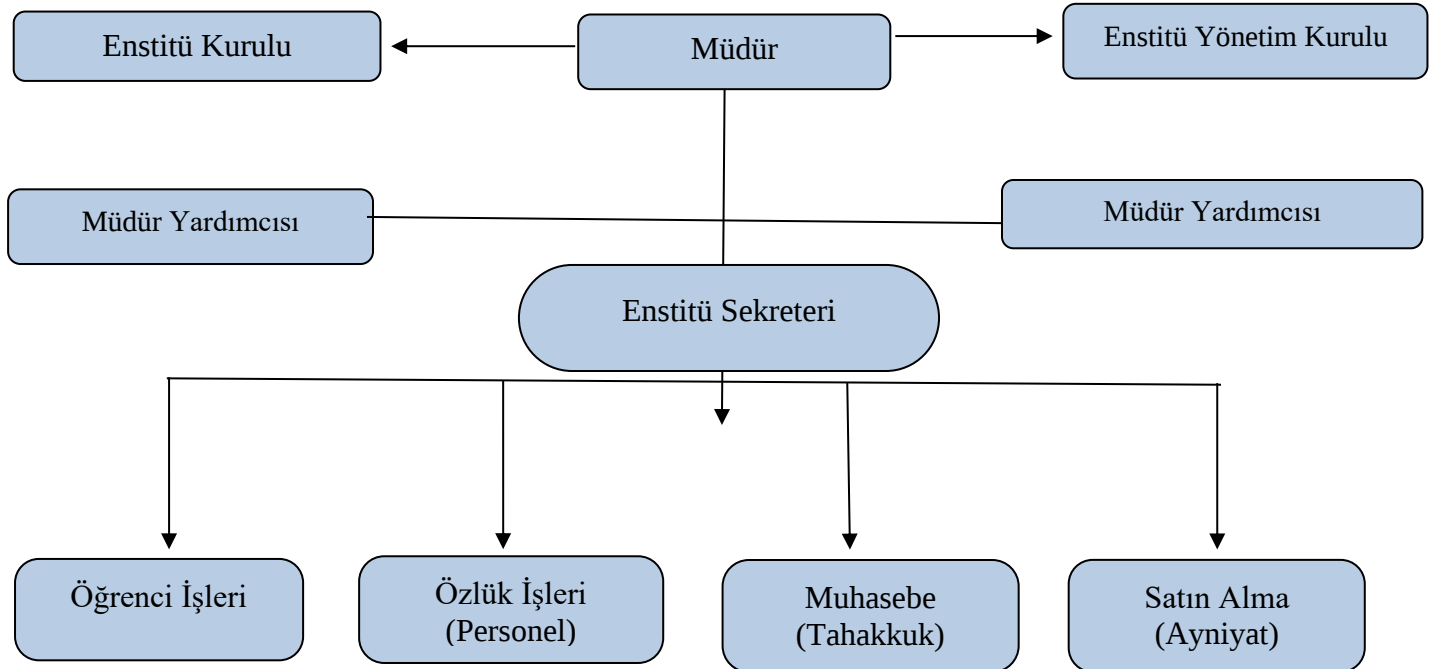
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulduktan sonra kuruluş kanunu gereği, kanun ile ayrıldığı Selçuk Üniversitesi ve Konya Teknik Üniversitesi arasında yapılan protokoller neticesinde, Üniversitemiz yeni yerleşkesine taşınıncaya kadar alt yapı ve ortak kullanım alanlarını Selçuk Üniversitesi ile birlikte kullanılmaktadır. Enstitümüz bu alanlardandır. Alaeddin Keykubat Yerleşkesinde bulunan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi içerisinde B/Blok 1. katta 250 metrekarelik kapalı alanda öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Teşkilat Şeması

Enstitü Teşkilat Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Enstitümüz tarafından; Üniversitemizin kurum içi ve dışı resmi yazışmalarının yapıldığı (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, KTÜN Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi, KTÜN Ek Ders Bilgi Sistemi, KTÜN Personel Bilgi Sistemi, KTÜN-LMS Uzaktan Eğitim Sistemi ve Google Meet yazılımını kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 10 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 0 Adet

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	6		
Tarayıcılar	2		

3.4 . Yönetici ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	7	240	8
Toplam	7	240	8

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 10 m²

4 .İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Dolu	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Araştırma Görevlisi	2		2	-	-

Birimlere Göre Akademik Personel Dağılımı

		UNVANLAR					TOPLAM
		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
B İ İ M L E R	Bilgisayar Müh. Anabilim Dalı	-	-	-	-	-	-
	Elektrik-Elektronik Müh. Anabilim Dalı	-	-	-	-	-	-
	Harita Müh. Anabilim Dalı	-	-	-	-	1	1
	İnşaat Müh. Anabilim Dalı	-	-	-	-	1	1
TOPLAM		-	-	-	-	2	2

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvanı	Çalıştığı Anabilim Dalı	Geldiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	Harita Mühendisliği	Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İnşaat Mühendisliği	Yalova Üniversitesi
Toplam	2	2

Akademik Personelin Yaş İtibariye Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2			-	-
Yüzde	-	50			-	-

4.2. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	5		5

İdari Personel Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		2	
Yüzde		33,3		66,6	

İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	-	1	1	-
Yüzde		50		25	25	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		2	1
Yüzde		20	20		40	20

13/B ile Kurumumuzda Görevli İdari Personel						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		50		50		

İşçiler ve Sözleşmeli Personel

İşçiler ve Sözleşmeli Personel			
İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
4/B Sözleşmeli Personel	1	-	1
Toplam	1	-	1

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi							
	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	
Yüzde							

2025 Yılında Görevden Ayrılan Akademik Kadro Sayıları

UNVAN	SAYI
Araştırma Görevlisi	2
TOPLAM	2

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	Doktora ve Yüksek L.			Tezsiz			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler	969	538	1507	603	174	777	1572	712	2284
Toplam									

5.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.2.1 Doktora Programları

- *Bilgisayar Mühendisliği*
- *Elektrik elektronik Mühendisliği*
- *Endüstri Mühendisliği*
- *Harita Mühendisliği*
- *Jeoloji Mühendisliği*
- *Kimya Mühendisliği*
- *Maden Mühendisliği*
- *Makine Mühendisliği*
- *Metalurji ve Malzeme Mühendisliği*
- *Mimarlık*
- *Çevre Mühendisliği*
- *İnşaat Mühendisliği*
- *Şehir ve Bölge Planlama*

5.2.2 Tezsiz Yüksek Lisans Programları

- *Endüstri Mühendisliği*
- *Harita Mühendisliği*
- *İş Güvenliği*

5.2.3. Tezli Yüksek Lisans Programları

- *Bilgisayar Mühendisliği*
- *Elektrik-Elektronik Mühendisliği*
- *Endüstri Mühendisliği*
- *Harita Mühendisliği*
- *Jeoloji Mühendisliği*
- *Kimya Mühendisliği*
- *Maden Mühendisliği*
- *Makine Mühendisliği*
- *Metalurji ve Malzeme Mühendisliği*
- *Mimarlık*
- *Çevre Mühendisliği*

- *İnşaat Mühendisliği*
- *Şehir ve Bölge Planlama*
- *Endüstriyel Patlayıcılar Ve Patlatma Tasarımı*
- *Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler*
- *Yapay Zeka*
- *Yazılım Mühendisliği*
- *Kentsel Tasarım*

5.2.4. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği	151	190	48	389
	Çevre Mühendisliği	19		7	26
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	161		49	210
	Endüstri Mühendisliği	55	281	18	354
	İnşaat Mühendisliği	172		41	213
	Harita Mühendisliği	91		23	114
	Jeoloji Mühendisliği	43		25	68
	Kimya Mühendisliği	45		26	71
	Maden Mühendisliği	17		3	20
	Makine Mühendisliği	178		26	204
	Metaller ve Malzeme Mühendisliği	28		8	36
	Mimarlık	90		42	132
	Şehir ve Bölge Planlama	57		22	79
	İş Güvenliği Tezsiz		274		274
	Matematik	18			18
	Yazılım	41			41
	Kimya	3			3
	Endüstri Mühendisliği Tezsiz				
	Harita Mühendisliği Tezsiz		32		32
Toplam		1169	777	338	2284

5.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
	Bölümü			Toplam
	Doktora	Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Enstitüler	72	78	15	165
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.4. İdari Hizmetler

Enstitümüz 2021 Yılı itibariyle Tezsiz yüksek lisans, Tezli Yüksek lisans ve Doktora ile Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir. Enstitümüzde açık olan yüksek lisans programlarının sayısının ve niteliğinin artırılması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

5.4.1 Enstitü Sekreterliği

- Enstitü İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda raportörlük yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurul kararlarını ilgili birimlere iletmek,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Enstitü Müdürü tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Enstitünün yazışmalarını yürütmek,
- Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,

5.4.2. Tahakkuk (Muhasebe)

Enstitüde görev yapan personellerin maaş, ikramiye ve yolluk gibi ödemeleri Tahakkuk (Muhasebe) birimi tarafından yapılmaktadır.

5.4.3. Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Birimi

Enstitümüze devir yolu veya satın alınan her türlü demirbaşı ve sarf malzemeleri yönetmelikte belirtilen esaslara dayalı olarak kayıt altına almak, bunlara ilişkin cetvel ve belgeleri düzenlemek, kullanım yerlerine teslim etmek, korumak Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından yürütülmektedir.

5.4.4. Öğrenci İşleri

- Enstitüye öğrencilerin kaydını yapmak,
- Yatay Geçiş ilgili yazışmaları yapmak,
- Diğer üniversitelerden gelen ders muafiyet işlemleri ile ilgili yazışmalar yapmak,
- Ders kayıt işlemleri ile Anabilim Dalları ve bilgi işlem ile koordineli olarak ders ekleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 100/2000 YÖK Doktora bursu alan öğrencilerin burs ücretlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- Türkiye Burslusu öğrencilerin durumları ile ilgili çalışmalar ile Kredi ve Burslar ile ilgili işlemler,
- Tezsiz Yüksek Lisans programları öğrenim harcı işlemleri,
- Diploma İşlemlerini yapmak,
- Enstitüye Anabilim Dallarından, öğrencilerden, kişilerden, resmi ve özel kurum ile kuruluşlardan gelen eğitim ve öğretim ile ilgili yazıları, e-postaları ve dilekçeleri cevaplamak, duyurular ile kişi ve kurumlar ile iletişimini sağlamak,
- Öğrenci Belgesi ile Transkript Belgesi vermek,

5.4.5. Personel İşleri

- Akademik ve idari personel ile ilgili olarak, istihdamları sürecinde gerekli işlemleri yapar,
- Mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve arşivlenmesini sağlar,
- Özlük dosyalarını tutar, gerekli yazışmalarını yapar ve bilgilerin arşivlenmesini sağlar,
- Terfi işlemlerini takip eder ve gerekli yazışmaları yapar,
- Göreve atanma ve görevde yükseltme ve görev yenileme işlemlerini takip eder,
- İzin işlemlerini takip eder ve yazışmalarını yapar,
- Görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip eder ve sonuçlandırır,
- Almış oldukları sağlık raporlarının süresinin bitiminde göreve başlatma, Rektörlük makamına yazı ile bildirme, gerekli kesintinin yapılması için tahakkuk işlerine verilme, kadrosu başka birimlerde olanların birimleriyle yazışma işlerini yapar,
- Mal bildirim ve işlemlerini takip eder ve arşivler,
- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerini takip eder ve yazışmalarını yapar. Doğum, evlenme, ölüm, vb. özlük haklarını takip eder.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili, Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararlar mali ve idari işlemlere ilişkin Enstitü Müdürü, Müdür adına Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır. İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

II AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Avrupa Birliği uyum sürecinin en önemli parçalarından birisi üniversitelerdir. Bu kapsamda Dünya’da önde gelen eşdeğer programları inceleyerek eğitim kalitesini artırmak Avrupa ve Amerika’da bulunan değişim programları hazırlamak.	Hedef-1 Dünya’daki önde gelen eşdeğer programları inceleyerek öğretim programlarını güncellemek. Hedef-2 Enstitümüz öğretim elemanlarının kalitesini arttırmak, bütçe imkanları çerçevesinde müstakil binamıza taşınmak diğer üniversitelerle ortak proje yapmak için girişimde bulunmak.
Stratejik Amaç-2 Üniversite sanayi işbirliği kapsamında sanayi ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirmek.	Hedef-1 Meslek Odaları ve Sanayi Kuruluşları ile bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-3: Sanayinin ve toplum ihtiyaçlarına dönüşü yeni disiplinler arası Anabilim Dallarının oluşturulması.	Hedef-1: Disiplinler arası Anabilim Dallarının oluşturulması için organize çalışmalara devam etmek.
Stratejik Amaç-4: Diğer üniversitelerle ortak lisansüstü programlarının geliştirilmesi.	Hedef-1: Diğer üniversitelerle ortak lisansüstü program oluşturulmasına dönük çalışmaların organize edilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Enstitüde aktif olan Anabilim Dalında eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Toplumsal ihtiyaçları ve uluslararası gelişmeleri göz önüne bulundurarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
- Alanında kaliteli araştırmacılar ile bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip insanlar yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının devamlı geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.

Öncelikler

- Almış olduğu eğitimin yaşam kalitesini ve mesleğini geliştireceğine inanan bireyler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak.
- Enstitümüzden mezun olan bireylerin almış oldukları eğitimle ilgili alanlarında güzide bir yere sahip olmasını sağlamak.
- Enstitümüzde görev yapan akademisyen ve öğrenim gören öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı seviyesinde araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE ALINAN ÖDENEK TOPLAMI	2025 GERÇEKLEŞM E TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	51.079.100,00	50.009.806.82	98
01 - PERSONEL GİDERLERİ	43.458.000,00	43.108.217,00	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	515.100	502.800,25	98
03 – YOLLUK GİDERLERİ	523.000,00	92.087,00	18
04 – TEZSİZ YÜKSEK LİSANS EK DERS VE FAZLA ÇALIŞMA GİDERLERİ	6.407.000,00	6.306.702,57	98
05-MAL VE HİZMET ALIMLARI	93.000,00	0,00	0
06- CARİ TRANSFERLER	83.000,00	0,00	0

B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Söyleşi	
Tiyatro	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2
Film gösterimi	
Sosyal sorumluluk	

Enstitümüz kadrosunda görev yapan öğretim elamanlarının katıldığı faaliyetlerdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Enstitümüzün bütün programları mezunlarına, istenen gereksinimler karşılayacak biçimde bir sistemi, parçayı ya da süreci tasarlama becerisi ile mesleki problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisini güçlü bir biçimde vermektedir. Bu beceriler seminer ve tez projeleri vasıtasıyla verilmektedir.
- Enstitümüzün bir üstün yönü de Anabilim Dallarımızın deneyimli, genç ve dinamik bir öğretim üyesi kadrosuna sahip olmasıdır. Bu durum eğitim öğretimde çağın gerektirdiği değişim veya dönüşümü kolaylaştırmakta ve değerli bir potansiyel olarak görülmektedir.
- Enstitümüzün çağımızın ihtiyaçlarına, bulunduğumuz bölge ve şehrin gereksinimlerine uygun teknik bölümlere sahip olması,
- Enstitümüzün lisansüstü eğitimde program çeşitliliğinin yüksek olması,
- Enstitümüzün idari işleyişinin özenle, tabi olduğu yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesi,
- Enstitümüzün diğer idari ve akademik birimlerle uyumlu çalışma sergilenmesi,
- Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarına öğrenci alımında objektiflik ve şeffaflığın esas alınması,

B. Zayıflıklar

- Fiziki mekân yetersizliği
- Destek ve idari personel eksikliği (Her düzeyde)

C. Değerlendirme

2024 yılında öngörülen hedefler büyük oranında gerçekleştirilmiştir. Mevcut imkânlarımız genişletildiğinde Enstitümüz adına tam donanımlı bina yapıldığında her düzeyde idari personel sayısı artırıldığında kurumsal yapılanma tamamlanarak eğitimde istenilen kaliteye ulaşılmış olunacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Enstitümüz öğrencilerinin burs ve projelerden daha fazla yararlanması için desteklenmesi gerekmektedir.
- Enstitümüzün fiziki alanının geliştirilmesi gerekmektedir.
- Enstitümüz öğrencilerine sosyal alanların oluşturulması ile hem akademik hem de sosyal faaliyetlerde ivme kazanılması bakımından önemlidir.
- Kamu- Üniversite- Sanayi işbirliği çerçevesinde öğrenci sayısının ve buna bağlı olarak tez sayısının artırılmasının sağlanması gerekmektedir.
- Öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler ile ilgili birimlerle birlikte çalışmalar yapılması gerekmektedir.
- Yabancı uyruklu öğrenci sayımızın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Ülkemizdeki ve yurt dışındaki Enstitüler ile gerekli işbirliği yapılarak ortak çalışmaların yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılması.
- Kurum kültürünün oluşturulması gerekmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine. varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Konya 26.01.2026)

Prof. Dr. Mevlüt UYAN
Enstitü Müdürü