



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	TBTF-GT-7.00.001
İlk Yayın Tarihi	25.03.2025
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Dekan
Üst Birim Adı:	Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi
Birim Adı:	Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanlığı
Üst Yönetici(ler):	Rektör
Bağlı Alt Unvanlar:	Dekan Yrd.
Vekalet Eden:	Dekan Yrd.

Görevin Tanımı

İlgili mevzuat çerçevesinde, Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim- öğretim ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek,
- Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve Fakülte Akreditasyon ve Eğitim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- Fakülte etkinliklerine katılmak ve temsil etmek,
- Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanmasını, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak,
- Fakülte akademik ve idare personelinin özlük haklarının korunmasını ve iyileştirilmesini sağlamak,
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Döner sermaye ve bilirkişilik görevlendirmelerini yapmak,
- Fakültenin fiziki koşullarını iyileştirici faaliyetleri yönetmek, eğitim-öğretim başarısını artırıcı önlemleri almak,
- Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak,
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakülte birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, görevleri bulunduğunu bilmek ve bunlara göre hareket etmek,

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)