



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MTFD-IA-4.00.001
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022

Sayfa 1 / 3

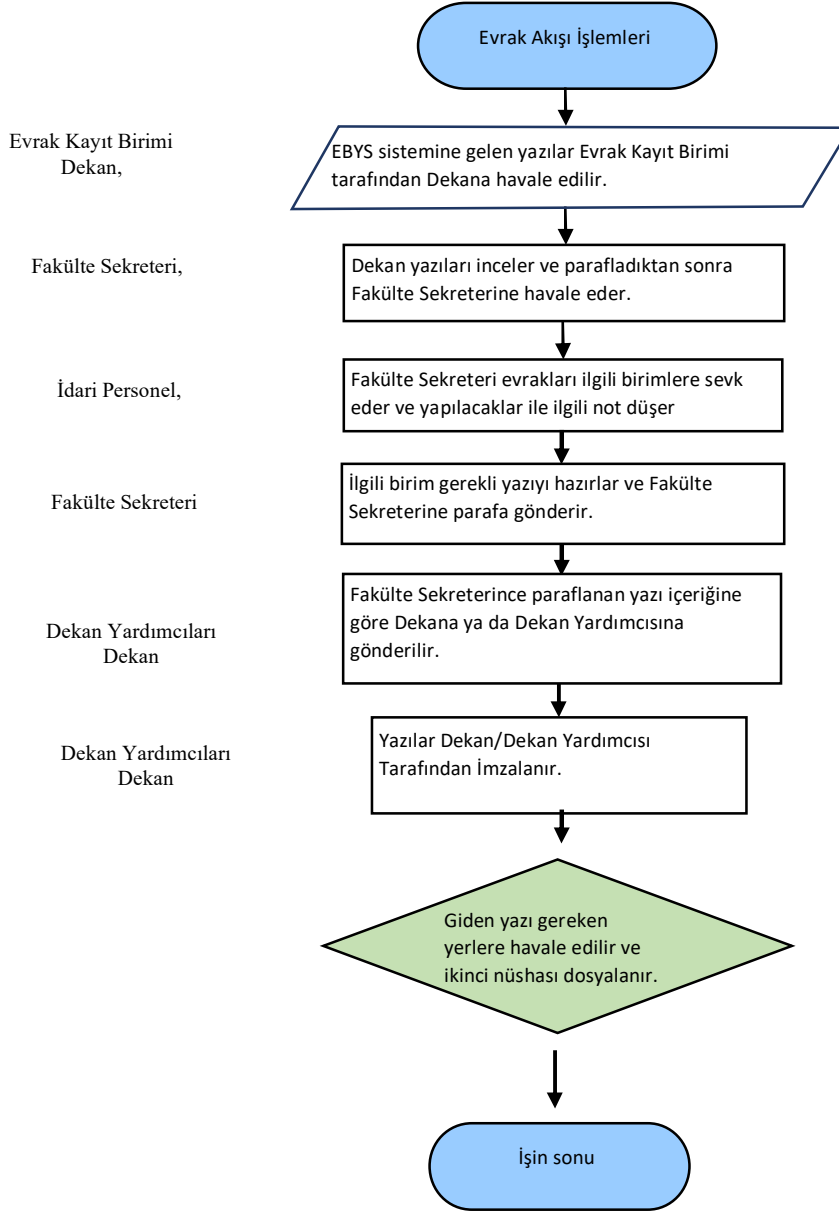
1- Sürecin Tanımı	Evrak Kayıt İşlemleri
2- Sürecin Sahibi	Dekan, Fakülte Sekreteri
3- Sürecin Amacı	Gelen - giden yazıların düzgün bir şekilde akışını sağlamak
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	Resmi Yazışma Kurallarına Ait Yönetmelik
5- Riskler/Fırsatlar	Evrakın kaybolması, zimmet defterine kaydedilmemesi, evrakın elden teslim edilmemesi, evrakın eksik kaydedilmesi / Gelen giden evrak sayısı
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Evrak, Faks, E-Mail



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	MTFD-IA-4.00.001
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları Evrak, Faks, E-Mail
---------------------------	--------------------------	--



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MTFD-IA-4.00.001
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	21.04.2022
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi