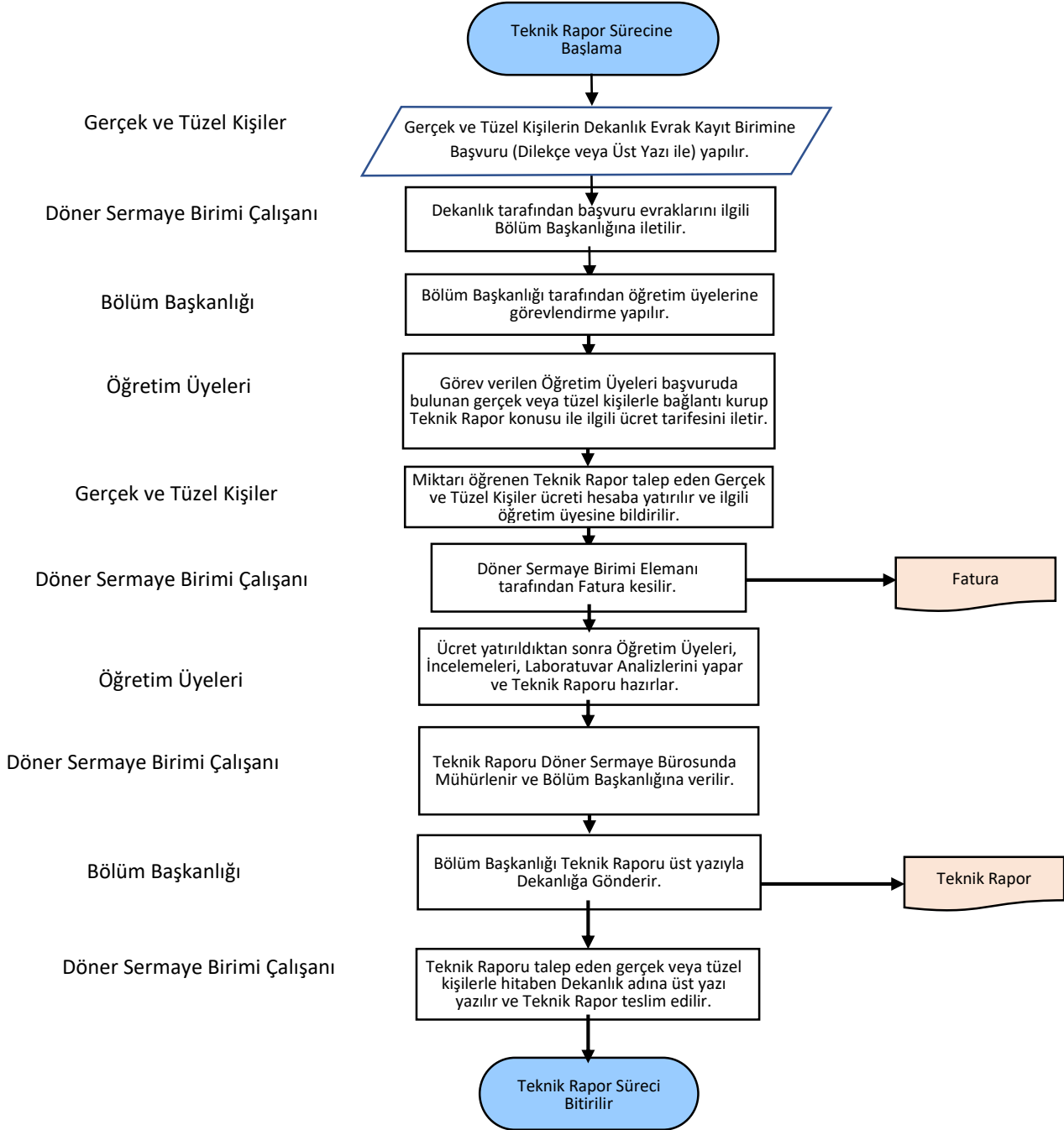


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.034
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Teknik Rapor İşlemleri
2- Sürecin Sahibi	Döner Sermaye Birimi
3- Sürecin Amacı	Fakültemiz öğretim elemanlarının döner sermaye faaliyetleri olarak üreteceği Teknik Rapor İşlemleri çerçevesinde yazışmaları, faturalandırma işlemlerini düzenli zamanında doğru ve verimli biçimde yapılmasını sağlamak.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Yükseköğretim Kanunu - 2547 - Madde 58 2- Bu Kanun çerçevesinde de yayımlanan yönetmelikler
5- Riskler/Fırsatlar	
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Gerçek kişilerin Teknik Rapor talep dilekçesi ve ekleri 2- Tüzel kişilerin Teknik Rapor talep dilekçesi / resmi yazısı ve ekleri 3- Döner Sermaye Hesabına yatırılmış ücretin belgesi (dekont)

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.034
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.034
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	<ol style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kanunu - 2547 - Madde 58Bu Kanun çerçevesinde yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde belirlenen kriterler
11- SÜREÇ PERİYODU	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Dekanlık Evrak Kayıt Birimine Başvurusu sonrası işlem gerçekleştirilir.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi