# KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**BANKACILIK HİZMETLERİ VE MAAŞ PROMOSYON İHALESİ ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 – Kuruma İlişkin Bilgiler**

* 1. Kurumun;

1. Adı: Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
2. Adresi: Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1 Selçuklu/KONYA

c) Telefon numarası: 0 332 350 85 85

ç) Faks numarası: 0 332 354 00 12

1. Elektronik posta adresi: [strateji@ktun.edu.tr](mailto:strateji@ktun.edu.tr)
2. İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı: Abdullah ŞAHİN- Strateji Geliştirme Daire Başkanı
   1. İstekli bankalar, yukarıda yazılı adresten ve telefon numaralarından ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle ihaleye ilişkin bilgileri temin edebilirler.

# Madde 2 - İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

* 1. İhale Konusu İşin;

1. Adı: Bankacılık Hizmetleri ve Maaş Promosyon İhalesi
2. Niteliği: Kurumda çalışan personelin aylık ve diğer ödemeleri (ücret, ek ders, mesai vb.), bu ödemelere aracılık eden Banka tarafından verilecek banka promosyon tutarının ödenmesi, sunulacak bankacılık hizmetlerinin belirlenmesi işi.
   1. İhale Usulü: 4734 Sayılı Kanuna tabi olmayan, Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
   2. Dayanak: 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (Sıra No:1),

Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2008/18 sayılı Genelgesi, 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/17 sayılı Genelgeleri.

* 1. Kurumda halen çalışan Personel Sayısı: **653 Kişi**

Kurum personelinin aylık net ödemeleri : **5.636.318,00 TL** (Maaş, ek ders, mesai, ikramiye vs.)

Döner sermaye aylık net ödemeleri : **275.193,00 TL** Kurum personeli aylık toplam ödemeleri **: 5.911.511,00 TL**

Kurum personeli yıllık net ödemeler : **67.635.816,00 TL** (Maaş, ek ders, mesai, ikramiye vs.)

Döner sermaye yıllık net ödemeleri **: 3.302.316,00 TL**

Kurum personeli yıllık toplam ödemeleri : **70.938.132,00 TL**

Kurum personelinin üç yıllık net ödemeleri : **202.907.448,00 TL** (Maaş,ek ders,mesai, ikramiye vs.)

Döner sermaye üç yıllık net ödemeleri **: 9.906.948,00 TL**

Kurum personeli üç yıllık toplam ödemeleri : **212.814.396,00 TL**

Yukarıdaki bilgiler 2020 yılı Haziran ayı verileri dikkate alınarak; aylık - yıllık – üç yıllık net ödeme miktarları hesaplanmıştır. Kurumda halen çalışan Personel Sayısı, 2020 yılı Haziran ayı verisidir.

**Madde 3 - İhale ve Son Teklif Verme Tarihi ve Saati 3.1**.İhaleye ilişkin bilgiler;

**İhale Usulü :** 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan, Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

**İhalenin Yapılacağı Adres :**Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Gelişim Yerleşkesi

Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1 Selçuklu/KONYA

**İhale tarihi :** 16/07/2020 Perşembe günü

# İhale saati : 10:00

**İhale Komisyonunun Toplantı Yeri :** Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Rektörlük Toplantı Salonu 1. Kat

* 1. Teklifler, ihale tarih ve saatinde İhale Komisyonuna ibraz edilir.
  2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple teklif sahibi tarafından geri alınamaz.
  3. İhale tarihinin, sonradan idari tatil ilan edilmesi gibi sebeplerle tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve ilk iş gününün belirtilen son teklif verme saatine kadar verilen teklifler kabul edilir.
  4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

# Madde 4- Bildirim ve Tebligat Esasları

* 1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.
  2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

# II- İHALEYE KATILIMI İLGİLENDİREN HUSUSLAR

**Madde 5 - İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

1. İstekli bankanın, Türkiye’de tebligat için adres göstermesi,
2. Teklif mektubunu sunması,
3. Banka Yetkilisi Mektubunu sunması gerekmektedir.

# III- TEKLİFLERİN SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

**Madde 6 - Tekliflerin Sunulma Şekli**

* 1. Teklif mektupları, Birim Fiyat Teklif Mektubuna uygun şekilde yazılı olarak hazırlanır ve imzalı olarak sunulur.
  2. Teklif mektubunda;

1. İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

1. Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

* 1. İhaleye katılacak olan bankalar, 5'inci maddede belirtilen belgeleri ihale saatinde yazılı teklifleri ile birlikte İhale Komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin ticaret unvanını, tebligata esas açık adresini, teklifin hangi işe ait olduğunu içerecek şekilde ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması ve kaşelenmesi suretiyle kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.
  2. Teklifler kişi başı ödenecek miktarı gösterecek şekilde sunulacaktır. İlk yazılı teklif tutarı kişi başı 3.000,00 TL'nin (Üç bin TL) altında olmayacaktır. Bu tutarın altında teklif veren banka ihale dışı bırakılacaktır

# Madde 7 -Tekliflerin Değerlendirilmesi

* 1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
  2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre 6’ncı maddede belirtilen özeliklere göre inceler. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
  3. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanır. Tüm teklifler açıklandıktan sonra açık arttırma turlarına geçilir.
  4. Açık artırma turlarında sıralama, ilk teklifte (kapalı zarf teklifi) en yüksek teklifi vermiş bankadan başlayarak teklif tutarı sırasına göre yapılır (eşitlik durumlarında kura çekilir). Sırası gelen her banka yeni bir teklif sunmak veya açık artırmadan çekilmek zorundadır. Bankanın sunacağı yeni teklif, kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften yüksek olmak zorundadır. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için, 10 dakikayı geçmemek üzere süre tanınabilir.
  5. İhale, şartnamenin tüm koşullarını yerine getiren ve açık artırmada en yüksek teklifi veren bankanın uhdesinde kalacaktır.

# Madde 8 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; “en avantajlı teklif”, şartnamedeki tüm koşullara uygun düşen ve en yüksek fiyat teklifini barındıran tekliftir. En avantajlı teklifi sunan Banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, Kurum ekonomik açıdan en avantajlı ikinci Banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

# Madde 9 - İhalenin Karara Bağlanması

İhale, Komisyon tarafından, ihale tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

# Madde 10 – Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

Komisyonca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde, ihale uhdesinde kalan bankaya bildirilir ve banka sözleşmeye davet edilir.

# Madde 11 - Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

* 1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (on) gün içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamak zorundadır. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, promosyon ihalesini kazanan Banka, Kurum’a açık artırma sonucunda verdiği son teklifin toplamının (kişi başı teklif tutarı\*653) % 10 (yüzde on)’u tutarında cezai şart ödemeyi kabul eder.
  2. Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, kişisel verileri özenle korumakla yükümlüdür.

# IV - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

**Madde 12 – Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar**

* 1. Kurum, personelin tamamına ait maaş tutarını, ödeme tarihinden iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri akademik ve idari personel için her ayın 15’inde, Sürekli işçiler için her ayın 1’inde veya 15’ inde saat **00.01** itibariyle personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler (ücret, ek ders, döner sermaye katkı payı, ek ödeme vb.) de aynı kapsamda ilgili personelin hesabına aktarılacaktır.
  2. Kurum, 15.08.2020 tarihi itibariyle maaş almaya hak kazanan kişilerin listesini 20.08.2020 mesai bitimine kadar bankaya iletecektir. Banka, listenin iletilmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde, promosyon tutarını personelin banka hesabına tek seferde defaten peşin olarak ödeyecektir.

Banka, Kurum personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini 2 (iki) iş günü içerisinde Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı olarak bildirecektir.

* 1. Banka, üniversite personelinin sayısını dikkate alarak ve Üniversitenin de görüşünü alarak Gelişim Yerleşkesine en az 1 (bir) ATM koymak zorundadır. ATM’ler ile ilgili kiralama süreci Rektörlük (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) ve Banka arasında yürütülecek, kiralar ise Konya Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı cari hesabına yatırılacaktır. Banka, haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

# Madde 13 - İhaleyi Alan Banka Tarafından Üniversite Personeline Sağlanacak Avantajlar

* 1. Sözleşme süresince banka kartları, kredi kartları ve ek kartlar gibi her nevi kartın verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi kullanılması ya da kullanılmamasından dolayı Kurum personelinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir.
  2. Kurum personelinin hesaplarının bulunduğu şube ile sınırlı olmaksızın Türkiye’deki bütün şubeleri, ATM’leri, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve mobil bankacılığı dahil herhangi bir kanal aracılığıyla günün her saatinde gerçekleştirdiği havale, EFT ve diğer bütün bankacılık işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumun, banka şubesi nezdindeki kurumsal hesaplarından (birim hesapları) yapılan işlemlerde de bu kural geçerlidir.
  3. Kurum personelinin maaş hesabının bulunduğu şubedeki hesapları (maaş ve diğer hesapları) ile ilgili olarak hesap defteri/cüzdanı ücreti, hesap işletim ücreti ve ekstre ücreti vb. her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumda, ders saat başı ücretli olarak görevlendirilen kurum dışı öğretim elemanlarının, ek ders ücretleri için banka şubesinde açmış oldukları hesaplar da personel hesabı gibi değerlendirilecektir.
  4. Banka, çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan, Konya Teknik Üniversitesi personelinin öncelikle haberdar edilmesini sağlayacaktır.
  5. Banka, Konya Teknik Üniversitesi personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik, zorunlu trafik sigortası ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesini sağlayacaktır.
  6. Üniversite personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka’nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından 5 (beş) iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirecektir.
  7. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Kuruma açıktan atama, naklen atama, ücretsiz izin sonunda göreve dönme vb. sebeplerle çalışmaya başlayan personellerin promosyonlarını, geriye kalan süre ile orantılı olarak hesap edilerek, Kurumun vereceği bilgi ve listeye göre listenin verilişinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde personele ödemeyi yapacaktır. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle kurum ile ilişiği kesilen personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.
  8. İnternet bankacılığı işlemleri için Banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.
  9. Maaş hesabından yapılacak elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, cep telefonu vb. otomatik fatura ödemeleri için ücret talep edilmeyecektir.
  10. Kurum personelinin, ücretsiz izin hali dahil bütün izin hallerinde de bu maddeye ilişkin hükümler (promosyon tutarı hariç) geçerli olacaktır.

# Madde 14 - Vergi, Resim ve Harçlar

İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resmi, harç vb. yasal giderler anlaşma yapılan bankaya aittir.

# Madde 15 - Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi 3 ( üç ) yıldır. İmzalanacak sözleşme 15.08.2020-14.08.2023 tarihlerini kapsayacaktır.

# Madde 16 - Uyuşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Konya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.